



АДМИНИСТРАЦИЯ
ХАБАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.01.2020 № 3

г. Хабаровск

Об утверждении Положения о постоянно действующей единой балансовой комиссии по рассмотрению вопросов финансово-хозяйственной деятельности предприятий и учреждений Хабаровского муниципального района

В соответствии со статьей 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 20, 26 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», статьей 9 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом Хабаровского муниципального района Хабаровского края и с целью повышения эффективности контроля за финансово-хозяйственной деятельностью предприятий и учреждений Хабаровского муниципального района, администрация Хабаровского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о постоянно действующей единой балансовой комиссии администрации Хабаровского муниципального района.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Хабаровского муниципального района от 10.04.2019 № 381 «Об утверждении положения о постоянно действующей балансовой комиссии администрации Хабаровского муниципального района».
3. Управлению по обеспечению деятельности администрации Хабаровского муниципального района (Ивагина И.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Хабаровского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Хабаровского района».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района



А.П. Яц

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации Хабаровского
муниципального района
от 15.01.2020 № 3

ПОЛОЖЕНИЕ
о единой балансовой комиссии по рассмотрению вопросов финансово-хозяйственной деятельности предприятий и учреждений Хабаровского муниципального района

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о единой балансовой комиссии по рассмотрению вопросов финансово-хозяйственной деятельности предприятий и учреждений Хабаровского муниципального района (далее – Положение) определяет задачи, функции, права, порядок создания и деятельности единой балансовой комиссии по рассмотрению вопросов финансово-хозяйственной деятельности предприятий и учреждений Хабаровского муниципального района (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является органом по контролю за результатами финансово-хозяйственной деятельности предприятий и учреждений Хабаровского муниципального района (далее – Предприятия и Учреждения).

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Председателем Комиссии является глава Хабаровского муниципального района.

1.5. Положение является обязательным для исполнения всеми муниципальными предприятиями и учреждениями.

1.6. Комиссия является постоянно действующей, осуществляет свои полномочия в пределах прав, установленных настоящим Положением.

Раздел 2. Цели, задачи и функции Комиссии

2.1. Главная цель деятельности Комиссии – осуществление общего контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Предприятий и Учреждений.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

- оценка финансового состояния и анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности Предприятий и Учреждений за отчетный год;
- осуществление контроля за эффективностью и целевым использованием муниципального имущества;
- контроль за выполнением руководителями Предприятий и Учреждений основных показателей финансово-хозяйственной деятельности;

- оценка деятельности руководителей Предприятий и Учреждений по итогам работы за отчетный период.

2.3. Комиссия для решения стоящих перед ней задач осуществляет следующие функции:

- рассматривает результаты финансовой деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Предприятий и Учреждений за отчетный год, аналитические материалы, материалы проверок Предприятий и Учреждений за отчетный год;

- заслушивает отчеты и доклады руководителей Предприятий и Учреждений об эффективности управления за отчетный год, производит их оценку;

- вносит предложения по устранению недостатков и нарушений в деятельности Предприятий и Учреждений и осуществляет контроль за их выполнением;

- утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности Предприятий и Учреждений, согласованные со структурным подразделением администрации Хабаровского муниципального района по направлению деятельности Предприятия, управлением экономической политики администрации Хабаровского муниципального района и Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Хабаровского муниципального района;

- вносит предложения главе администрации Хабаровского муниципального района об оценке деятельности муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, о премировании руководителей Предприятий и Учреждений, либо налагаемых взысканиях.

2.4. Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать у Предприятий и Учреждений данные бухгалтерского и статистического учета и отчетности, аудиторских проверок, проверок, проведенных другими органами контроля;

- получать информацию по реализации принятых Комиссией решений и рекомендаций по результатам проверок, а также отчеты руководителей об устранении выявленных нарушений;

- рассматривать и утверждать планы финансово-хозяйственной деятельности Предприятий и Учреждений;

- принимать решения о необходимости привлечения к дисциплинарной ответственности должностных лиц Предприятий и Учреждений;

- принимать решение о повторном рассмотрении итогов финансово-хозяйственной деятельности Предприятий и Учреждений на заседаниях Комиссии.

Раздел 3. Порядок создания и деятельности Комиссии

3.1. Комиссия создается в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.2. Управление экономической политики администрации Хабаров-

ского муниципального района на основании предложений структурных подразделений администрации Хабаровского муниципального района формирует график проведения заседаний Комиссии.

3.3. Персональный состав Комиссии и график проведения Комиссии утверждаются ежегодно постановлением администрации Хабаровского муниципального района.

3.4. Комиссия вправе привлекать к своей деятельности представителей органов местного самоуправления Хабаровского муниципального района.

3.5. Комиссия созывается председателем Комиссии для рассмотрения вопросов и итогов финансово-хозяйственной деятельности Предприятий и Учреждений за отчетный год.

3.6. Подготовку комиссии, включая сбор информации и оформление справочных материалов, осуществляет структурное подразделение администрации Хабаровского муниципального района в зависимости от направления вида деятельности подведомственных предприятий.

3.7. Секретарь Комиссии:

- назначается в зависимости от направления вида деятельности рассматриваемых Предприятий и Учреждений;
- осуществляет подготовку необходимых материалов к заседанию Комиссии;
- информирует членов Комиссии и руководителей Предприятий и Учреждений по всем вопросам, относящимся к работе Комиссии и ее проведению;
- получает от руководителей Предприятий и Учреждений материалы, необходимые для проведения Комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- несет персональную ответственность за соблюдение графика проведения заседаний комиссии.

3.8. Заседания Комиссии проводятся один раз в год по результатам деятельности предприятий и учреждений. Сведения о дате и месте проведения заседания Комиссии доводятся секретарем Комиссии до руководителей Предприятий и Учреждений, членов Комиссии.

3.9. Заседание Комиссии ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии при участии не менее двух третей ее состава.

3.10. В период отсутствия членов Комиссии их замещают должностные лица, исполняющие их должностные обязанности на время отсутствия.

3.11. На заседании Комиссии заслушиваются руководители Предприятий и Учреждений, а также выступления членов Комиссии и приглашенных лиц.

Председателем Комиссии выносятся на голосование предложение по оценке итогов финансово-хозяйственной деятельности рассматриваемого Предприятия, Учреждения, а также конкретные предложения по устранению выявленных нарушений и замечаний.

3.12. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов. Заседание оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии. В протоколе отражаются все предложения, замечания, рекомендации и выводы Комиссии.

В случае разногласий и отсутствия единого мнения при принятии решений по вопросам заседания Комиссии, при равенстве голосов «за» и «против» голос председателя Комиссии, а в его отсутствие – голос заместителя председателя Комиссии, ведущего заседание, является решающим.

3.13. Протокол направляется:

- членам Комиссии для контроля;
 - руководителям Предприятий, Учреждений, итоги которых рассматривались на заседании Комиссии, для исполнения.
-