



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ХАБАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.09.2017 № 1699

г. Хабаровск

О внесении изменений в регламент сопровождения инвестиционных проектов на территории Хабаровского муниципального района по принципу «одного окна», утвержденного постановлением администрации Хабаровского муниципального района от 18.02.2016 № 116 «Об утверждении регламента сопровождения инвестиционных проектов на территории Хабаровского муниципального района по принципу «одного окна»

В связи с проведением организационно-штатных мероприятий и изменением структуры администрации Хабаровского муниципального района, а также в целях совершенствования регламента сопровождения инвестиционных проектов на территории Хабаровского муниципального района по принципу «одного окна», администрация Хабаровского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в регламент сопровождения инвестиционных проектов на территории Хабаровского муниципального района по принципу «одного окна» (далее – Регламент), утвержденный постановлением администрации Хабаровского муниципального района от 18.02.2016 № 116 «Об утверждении регламента сопровождения инвестиционных проектов на территории Хабаровского муниципального района по принципу "одного окна"», следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.2. Уполномоченным органом администрации района, ответственным за организацию и координацию работы по сопровождению инвестиционных проектов на территории района по принципу "одного окна" (далее – Уполномоченный орган), является отдел экономического развития и привлечения инвестиций комитета экономической политики администрации Хабаровского муниципального района. Для принятия решения о сопровождении инвестиционных проектов на территории района уполномоченный орган создает комиссию по сопровождению инвестиционного проекта по принципу "одного окна", состав которой утверждается распоряжением администрации района.»

1.2. В пункте 1.3 раздела 1:

- абзац третий изложить в следующей редакции:

«- инвестор – субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий вложение собственных, заемных и привлеченных средств в

соответствии с законодательством Российской Федерации, Хабаровского края и муниципальными правовыми актами и обеспечивающий их целевое использование;»;

- абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«- координатор инвестиционного проекта – должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за сопровождение инвестиционного проекта и оказывающее содействие в реализации плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта.».

1.3. В пункте 2.1 раздела 2 слова «администрация района» заменить словами «уполномоченный орган».

1.4. В пункте 2.2 раздела 2 и во втором абзаце пункта 3.3 раздела 3 слова «администрации района» заменить словами «уполномоченного органа».

1.5. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4.1. Основанием для начала сопровождения инвестиционного проекта является обращение инвестора (инициатора) в администрацию района с заявлением на сопровождение инвестиционного проекта, оформленного в соответствии с приложением № 4 к настоящему Регламенту и решение комиссии по сопровождению инвестиционного проекта на территории района по принципу "одного окна".

К заявлению прилагаются Заявка на сопровождение инвестиционного проекта, оформленная в соответствии с приложением № 1 к настоящему Регламенту и резюме инвестиционного проекта, оформленное в соответствии с приложением № 2 к настоящему Регламенту.

4.1.1. Инвестор (инициатор) несет ответственность за достоверность сведений, отраженных в представленных документах.

4.2. Заявление, Заявка и резюме могут быть поданы непосредственно в администрацию района или почтовым отправлением по адресу администрации района. Заявление подлежит обязательной регистрации администрацией района не позднее следующего рабочего дня с даты поступления, на заявлении резолюцией руководителя Уполномоченного органа определяется координатор инвестиционного проекта.

4.3. Инвестор (инициатор) вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) выданные налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- справку, подтверждающую отсутствие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2) сведения об отсутствии в отношении претендента процедур банкротства в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве.

Если документы, указанные в настоящем пункте, не представлены Инвестором (инициатором), то они запрашиваются координатором в налоговом органе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в форме электронного документа, а также с использованием сведений Единого федерального реестра сведений о банкротстве, размещенного в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (подпункт 2 настоящего пункта).

3) а также инвестор (инициатор) вправе по собственной инициативе представить презентацию инвестиционного проекта на электронном носителе редакторе презентаций MS Power Point.

4.4. В случае несоответствия представленных Заявки и (или) резюме инвестиционного проекта приложениям № 1, 2 к настоящему Регламенту либо непредставления резюме инвестиционного проекта, координатор в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления возвращает инвестору (инициатору) заявление с приложенными к нему документами и обоснованием причин возврата.

В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата Заявки, инвестор (инициатор) вправе повторно обратиться в администрацию района в соответствии с настоящим Регламентом.

4.5. В случае отсутствия оснований для возврата Заявки, установленных пунктом 4.4 настоящего Регламента, координатор в течение двенадцати рабочих дней с даты регистрации заявления:

1) запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия, а также с использованием сведений Единого федерального реестра сведений о банкротстве, размещенного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», документы, указанные в пункте 4.2 настоящего Регламента в случае, если они не представлены инвестором (инициатором);

2) проводит рассмотрение документов, указанных в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Регламента, на предмет соответствия инвестора (инициатора) требованиям, установленным пунктом 1.4 настоящего Регламента;

3) принимает предварительное решение:

- о сопровождении инвестиционного проекта;
- об отказе в сопровождении инвестиционного проекта.

4.5.1. Основаниями для принятия решения об отказе в сопровождении инвестиционного проекта являются:

- инвестор (инициатор) не соответствует требованиям, указанным в пункте 1.4 настоящего Регламента;
- инвестиционный проект относится к инвестиционным проектам, указанным в пункте 1.6 настоящего Регламента.

4.5.2. При наличии оснований, указанных в подпункте 4.5.1 пункта 4.5 настоящего Регламента, Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня принятия решения направляет инвестору (инициатору) письмо об отказе в сопровождении инвестиционного проекта с обоснованием причин отказа.

4.6. В случае принятия координатором положительного предварительного решения о сопровождении инвестиционного проекта в течение трех рабочих дней резюме и презентация в редакторе презентаций MS Power Point (при наличии) передаются на рассмотрение комиссии по сопровождению инвестиционного проекта по принципу «одного окна», которая выносит окончательное решение о сопровождении инвестиционного проекта.

В случае принятия комиссией положительного решения о сопровождении инвестиционного проекта администрация района не позднее одного рабочего дня с даты его принятия информирует инвестора (инициатора) о принятом решении.

Основаниями для принятия решения о сопровождении инвестиционного проекта по принципу «одного окна» являются:

- соответствие целей реализации инвестиционного проекта приоритетам социально-экономического развития Хабаровского края, Хабаровского муниципального района;
- наличие конкурентных преимуществ инвестиционного проекта;
- наличие у инвестора собственных или привлеченных средств для реализации проекта;
- наличие возможностей и условий реализации инвестиционного проекта на территории района.

4.7. Координатор инвестиционного проекта совместно с органами и структурными подразделениями администрации района разрабатывает проект плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (далее – План мероприятий) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту в срок не более 30 рабочих дней со дня принятия решения о сопровождении инвестиционного проекта.

4.8. Координатор инвестиционного проекта согласовывает проект плана мероприятий с инвестором (инициатором) в течение 14 рабочих дней со дня получения инвестором (инициатором) проекта плана мероприятий.

4.9. План мероприятий утверждается главой Хабаровского муниципального района с одной стороны и инвестором (инициатором) - с другой в срок не более 7 рабочих дней со дня поступления плана мероприятий на утверждение.

4.10. При сопровождении инвестиционного проекта:

4.10.1. Ответственные исполнители Плана мероприятий обеспечивают в установленные сроки реализацию задач и выполнение мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий.

4.10.2. Уполномоченный орган способствует разрешению вопросов, возникающих при реализации инвестиционного проекта, в том числе путем инициирования рабочих совещаний с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Хабаровского края, органами местного самоуправления района, Агентством, учреждениями и иными организациями независимо от их организационно-правовых форм.

4.11. С целью корректировки Плана мероприятий в него могут быть внесены изменения:

- по инициативе инвестора (инициатора);
- по инициативе администрации района.

4.11.1. Координатор инвестиционного проекта организует процедуру внесения изменений в План мероприятий в порядке, установленном пунктами 4.7 - 4.9 настоящего Регламента.

4.11.2. Изменения в План мероприятий оформляются отдельным документом и являются неотъемлемой частью Плана мероприятий.

4.12. Сопровождение инвестиционного проекта прекращается в случаях:

- завершения исполнения всех мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий;
- отказа инвестора (инициатора) от сопровождения инвестиционного проекта;
- неисполнение инвестором (инициатором) сроков реализации отдельных мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий, по которым он выступает ответственным исполнителем, более чем на 90 рабочих дней.».

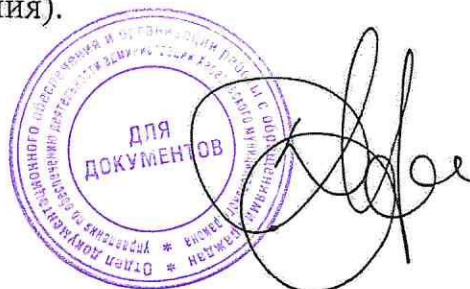
1.6. Дополнить Регламент приложением № 4 «Заявление на сопровождение инвестиционного проекта» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по обеспечению деятельности администрации Хабаровского муниципального района (Кузнецов А.Ю.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Хабаровского муниципального района и опубликовать в газете «Сельская новь».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Хабаровского муниципального района Яца А.П.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района



Д.Г. Удод

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Хабаровского муниципального
района
от 27.09.2017 № 1699

Форма

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов на
территории Хабаровского
муниципального района по
принципу "одного окна"

Главе Хабаровского
муниципального района
Д.Г. Удоду

От _____ (Ф.И.О.)

заявление.

Прошу оказать содействие по сопровождению инвестиционного проекта

(наименование проекта)
по принципу "одного окна".

Приложения:

- заявка;
- резюме

(дата) _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

М.П.

».