



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ХАБАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.05.2017 № 990
г. Хабаровск

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории Хабаровского муниципального района», утвержденный постановлением администрации Хабаровского муниципального района от 27.06.2016 № 549

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями администрации Хабаровского муниципального района от 20.01.2011 № 57 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», от 02.07.2012 № 1837 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) Хабаровского муниципального района», администрация Хабаровского муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории Хабаровского муниципального района», утвержденный постановлением администрации Хабаровского муниципального района от 27.06.2016 № 549 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории Хабаровского муниципального района"» (далее – административный регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2 раздела 1 исключить.

1.2. Абзац первый пункта 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3. Круг заявителей.».

1.3. В подпункте 1.4.1 пункта 1.4 раздела 1:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«1.4.1. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется с использованием средств телефонной и почтовой

связи, электронной почты на официальном сайте администрации района, информационном стенде отдела архитектуры и градостроительства Комитета (далее – отдел).»;

б) абзац второй исключить;

в) в абзаце четвертом слова «каб. № 114.» заменить словами «каб. № 115.»;

г) абзац девятый изложить в следующей редакции:

«Адреса официальных сайтов, содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги:»;

д) абзац десятый изложить в следующей редакции:

«- www.khabrayon.ru – официальный сайт администрации района. Адрес электронной почты администрации района – postmaster@khabrayon.ru, отдела – arhitektura@khabrayon.ru;»;

е) абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«- www.mfc27.ru – портал МФЦ Хабаровского края, единый телефон центра телефонного обслуживания населения: 8-800-100-42-12;»;

ж) абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«- www.gosuslugi.ru – единый Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Российской Федерации;»;

з) абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«- www.uslugi27.ru – портал государственных и муниципальных услуг Хабаровского края.».

1.4. В подпункте 1.4.2 пункта 1.4 раздела 1 после слова «отчестве» дополнить словами «(последнее – при наличии)».

1.5. В подпункте 1.4.3 пункта 1.4 раздела 1:

а) абзац первый после слова «отчества» дополнить словами «(последнее – при наличии)»;

б) абзац второй изложить в следующей редакции:

«Срок ответа на письменное обращение не должен превышать 30 календарных дней с момента регистрации такого заявления.».

1.6. Раздел 1 дополнить пунктом 1.6 следующего содержания:

«1.6. Порядок, форма и место размещения информации по вопросам предоставления государственной услуги.

Информационный стенд, официальный сайт администрации района, региональные государственные информационные системы – Реестр и портал государственных и муниципальных услуг (функций) содержит следующую информацию:

- о месте нахождения и графике работы администрации района, а также способах получения указанной информации;

- о справочных телефонах администрации района, ее структурного подразделения, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу;

- об адресе официального сайта администрации района в информационной сети «Интернет» и адресе его электронной почты;

- об адресах портала государственных и муниципальных услуг (функций), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

- о порядке получения информации по предоставлению муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

- о перечне необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, их формы, образцы заполнения, способ получения, в том числе в электронной форме;

- извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.».

1.7. Пункт 2.2 раздела 2 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Комитет не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.».

1.8. Пункт 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача заявителю решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, оформленного решением Комитета по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» (далее – Постановление № 266), согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту, или решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, оформленного решением Комитета с указанием причин отказа в соответствии со статьей 27 Жилищного кодекса Российской Федерации.».

1.9. Пункт 2.5 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации («Российская газета», 25.12.1993, № 237);

- Жилищный кодекс Российской Федерации («Российская газета», 12.01.2005, № 1);

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

(«Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, № 40, ст. 3822);

- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», 08.04.2011, № 75);

- постановление Правительства Российской Федерации от 13.10.1997 № 1301 «О государственном учете жилищного фонда в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 20.10.1997, № 42, ст. 4787);

- постановление Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» («Российская газета», 06.05.2005, № 95);

- постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» («Собрание законодательства Российской Федерации», 21.08.2006, № 34, ст. 3680);

- постановление Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства», («Собрание законодательства Российской Федерации», 12.05.2014, № 19, ст. 2437);

- постановление Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» («Российская газета», 23.10.2003, № 214);

- постановление администрации Хабаровского муниципального района от 03.07.2014 № 2193 «О переустройстве и (или) перепланировке жилых помещений, расположенных на территории Хабаровского муниципального района» («Вестник Хабаровского муниципального района Хабаровского края», 19.06.2015, № 5);

- постановление администрации Хабаровского муниципального района от 20.01.2011 № 57 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (Вестник Хабаровского муниципального района Хабаровского края, 24.02.2011, № 1);

- решение Собрания депутатов Хабаровского муниципального района от 21.06.2016 № 53-240 «Об утверждении Положения о Комитете по обеспечению жизнедеятельности населения администрации Хабаровского муниципального района» (Официальный сайт администрации Хабаровского муниципального района – www.khabrayon.ru, 21.06.2016).».

1.10. Подпункт 1 пункта 2.6 раздела 2 изложить в следующей

редакции:

«1) заявление о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения по форме, установленной Постановлением № 266, согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту;».

1.11. Пункт 2.6 раздела 2 дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме в случае реконструкции, переустройства и (или) перепланировки жилых помещений, предусматривающих присоединение к ним части общего имущества в многоквартирном доме, в соответствии с частью 2 статьи 40 Жилищного кодекса Российской Федерации.».

1.12. Пункт 2.7 раздела 2 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Комитет не вправе требовать от заявителя предоставление документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим нормативным правовым актом, регулирующим отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.».

1.13. Абзац четвертый пункта 2.13 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Места, предназначенные для информирования и ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов. Информационные стенды должны располагаться непосредственно рядом с кабинетом (рабочим местом) специалиста, на видных и хорошо освещенных местах. Текстовая информация должна быть оформлена в удобном для восприятия формате и шрифтом, доступным для обозрения и чтения заинтересованного лица. Оформление информационного стенда и поддержание размещенной на информационном стенде информации в актуальном состоянии осуществляется лицами, назначенными ответственными за работу по предоставлению муниципальной услуги.».

1.14. Наименование пункта 2.15 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме и в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг;».

1.15. Пункт 4.1 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административным регламентом, сроков исполнения административных процедур, порядком принятия решений по предоставлению (отказу в предоставлении) муниципальной услуги должностными лицами Комитета, ответственными за предоставление муниципальной услуги, осуществляется председателем Комитета. Текущий

контроль за принятием решений председателем Комитета осуществляется главой района.».

1.16. Пункт 4.3 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.3. Контроль за исполнением положений настоящего административного регламента включает в себя помимо текущего контроля, контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, который осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.».

1.17. Раздел 5 дополнить пунктом 5.15 следующего содержания:

«5.15. Заявитель вправе обратиться в Комитет за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.».

2. Управлению по обеспечению деятельности администрации Хабаровского муниципального района (Кузнецов А.Ю) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Хабаровского муниципального района и опубликовать в газете «Сельская новь».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района – председателя Комитета по обеспечению жизнедеятельности населения администрации Хабаровского муниципального района Басова О.Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района



Д.Г. Удод