



АДМИНИСТРАЦИЯ
ХАБАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2022 № 1912

г. Хабаровск

О создании муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа Хабаровского муниципального района Хабаровского края»

В целях создания условий для развития физической культуры и спорта в Хабаровском муниципальном районе Хабаровского края, а также в связи с реализацией регионального проекта «Спорт – норма жизни», администрация Хабаровского муниципального района Хабаровского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Хабаровского муниципального района Хабаровского края» (далее – Учреждение).

2. Утвердить прилагаемый Устав Учреждения.

3. Управлению образования администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края (Лебедева О.В.):

3.1. Разработать и утвердить перечень нормативных документов Учреждения.

Срок – январь 2023 года.

3.2. Определить перечень движимого имущества спортивного комплекса Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Ракитное (далее – МБОУ СОШ с. Ракитное) для дальнейшей передачи Учреждению.

Срок – февраль 2023 года.

4. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края (Иванова Н.Ю.) по заявлению директора МБОУ СОШ с. Ракитное:

4.1. Изъять из оперативного управления МБОУ СОШ с. Ракитное:

- здание «Спортивный зал», общая площадь 1330,2 кв. метров, кадастровый номер 27:17:0302203:568, адрес (местоположение) объекта: Хабаровский край, Хабаровский район, с. Ракитное, ул. Школьная, д. 21Б;

- движимое имущество, необходимое для использования Учреждением, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего постановления.

4.2. Закрепить на праве оперативного управления за Учреждением здание «Спортивный зал», общая площадь 1330,2 кв. метров, кадастровый номер 27:17:0302203:568, адрес (местоположение) объекта: Хабаровский

край, Хабаровский район, с. Ракитное, ул. Школьная, д. 21Б и движимое имущество, в соответствии с пунктом 4.1 настоящего постановления.

Срок – февраль 2023 года.

4.3. Осуществить регистрацию права оперативного управления за Учреждением на объекты, указанные в пункте 4.2 настоящего постановления.

5. Назначить уполномоченным органом, осуществляющим полномочия и функции учредителя Учреждения Управление образования администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

6. Управлению по обеспечению деятельности администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края (Бокач А.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Хабаровского района».

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края Фадееву Е.А.

8. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района



А.П. Яц

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Хабаровского муниципального
района Хабаровского края
от 26.12.2022 № 1912

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа Хабаровского муниципального района
Хабаровского края»

2022 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Хабаровского муниципального района Хабаровского края» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта, спортивную подготовку.

1.2. Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

- полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Хабаровского муниципального района Хабаровского края»;

- сокращенное наименование: МБУ ДО СШ Хабаровского района.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение.

Тип Учреждения – бюджетное учреждение.

Вид – спортивная школа.

1.5. Учреждение является бюджетной некоммерческой организацией, созданной Хабаровским муниципальным районом Хабаровского края на неопределенный срок для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.

1.6. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): 680505, Российская Федерация, Хабаровский край, Хабаровский район, с. Ракитное, ул. Школьная, д. 21 Б.

1.7. Учредителем Учреждения и собственником закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением имущества является Хабаровский муниципальный район Хабаровского края.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образования администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее – Учредитель), уполномоченный осуществлять функции контроля и регулирования деятельности Учреждения, расположенный по адресу: 680510, Российская Федерация, Хабаровский край, Хабаровский район, с. Тополево, ул. Центральная, д. 6.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, создается и реорганизуется в соответствии с законодательством Российской Федерации уполномоченным органом в заявительном порядке. Права юридического лица у

Учреждения, в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, возникают с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.9. Учреждение имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевой счет, имеет право в установленном порядке открывать счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования.

1.10. Учреждение имеет круглую печать установленного образца с указанием своего полного и сокращенного наименования, штамп и бланки с соответствующим наименованием, вывеску установленного образца, а также может иметь фирменную символику.

1.11. Учреждение ведет делопроизводство и архив, финансовую, статистическую и иную отчетность по формам, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.12. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, соответствующие предмету и целям деятельности, заключать контракты и иные гражданско-правовые договоры, исполнять обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, у мировых судей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, в том числе приобретенного за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Учредитель не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.14. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, нормативными актами органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями Учредителя, настоящим Уста-

вом.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи лицензии.

1.16. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства, спортивные клубы, отделения по видам спорта, методические и медицинские кабинеты, объекты спорта, иные структурные подразделения, осуществляющие полностью или частично полномочия Учреждения, действующие в соответствии с Уставом Учреждения.

1.17. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определенных его Уставом.

1.18. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

1.19. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.20. Учреждение имеет официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет). Сайт Учреждения является электронным общедоступным информационным ресурсом. Порядок размещения и обновления информации об Учреждении в сети Интернет, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается законодательством Российской Федерации.

1.21. Настоящий Устав обязателен для исполнения всеми работниками Учреждения.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и предметом деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом, путем оказания услуг (выполнения работ) в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- развитие физической культуры и спорта;
- осуществление спортивной подготовки в Хабаровском муниципальном районе Хабаровского края;
- обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Хабаровского края.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация:

- а) программ спортивной подготовки на следующих этапах:
 - начальная подготовка;
 - тренировочный (спортивная специализация);

- совершенствования спортивного мастерства;
- б) программ для спортивно-оздоровительного этапа;
- в) организация и проведение спортивно-оздоровительной работы;
- г) организация и проведение официальных спортивных и физкультурных соревнований и мероприятий.

2.4. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Деятельность в области спорта прочая:

- спортивная подготовка по олимпийским видам спорта;
- спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта;
- спортивная подготовка по адаптивным видам спорта;
- самостоятельная разработка программы своей деятельности с учетом запросов детей, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;
- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях;
- участие в разработке и реализации календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий Учредителя;
- участие в организации официальных спортивных и физкультурных мероприятий.

2.4.2. Деятельность спортивных объектов:

- обеспечение доступа к объектам спорта;
- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- организация и проведение тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ по видам спорта;
- составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства.

2.5. Учреждение осуществляет виды деятельности в соответствии с перечнем муниципальных услуг (работ), оказываемых физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями в установленной сфере деятельности, установленным Учреждению муниципальным заданием.

2.6. Финансирование Учреждения осуществляется на основании муниципального задания, которое формирует и утверждает Учредитель в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности Учреждения.

Условия и порядок формирования муниципального задания, порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются муниципальными правовыми актами Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

2.9. Учреждение для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- оказание населению платных спортивно-оздоровительных и зрелищных услуг спортивной направленности;
- оказание услуг проката спортивного инвентаря и иного имущества, в порядке, установленном действующим законодательством;
- организация и проведение конференций, семинаров и практикумов в сфере физической культуры и спорта;
- оказание услуг, связанных с занятием физической культурой и спортом;
- предоставление во временное пользование (аренду) спортивных сооружений, открытых спортивных площадок, спортивного оборудования, инвентаря и иного имущества Учреждения предприятиям, организациям и населению для проведения тренировочных занятий, конкурсов, культурно-зрелищных программ, массовых праздников и спортивных мероприятий, в порядке, установленном действующим законодательством.

2.10. Виды деятельности, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, осуществляются Учреждением только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. Порядок оказания платных услуг Учреждением определяется положением о порядке оказания платных услуг, является локальным нормативным правовым актом, утвержденным директором Учреждения.

Доходы, полученные от платных услуг, reinvestируются в деятельность Учреждения, идут на развитие материально-технической базы, на покупку спортивных товаров, на канцелярские и хозяйственные расходы, ко-

мандировочные расходы, проживание и проезд к месту проведения соревнований и т.д.

2.12. При осуществлении основных видов деятельности Учреждение:

- самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из имеющихся финансовых средств, заключенных договоров и спроса на производимые работы и услуги;
- самостоятельно комплекзует сборные команды Учреждения;
- самостоятельно формирует свою экономическую программу;
- самостоятельно выбирает формы, средства и методы тренировок, воспитания обучающихся в пределах, установленных законами Российской Федерации;
- определяет порядок реализации работ (услуг);
- самостоятельно осуществляет взаимоотношения с юридическими и физическими лицами посредством заключения договоров.

3. Организация тренировочного процесса

3.1. Учреждение организует тренировочный процесс в соответствии с программами спортивной подготовки на следующих этапах:

- этап начальной подготовки;
- тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства.

3.2. Организация спортивной подготовки в Учреждении регламентируется:

- планом комплектования (по группам и видам спорта);
- годовым тренировочным планом;
- индивидуальными планами спортивной подготовки;
- программами спортивной подготовки;
- календарным планом спортивных мероприятий;
- расписанием тренировочных занятий Учреждения.

3.3. Учреждение осуществляет тренировочный процесс на русском языке.

3.4. Участниками тренировочного процесса являются:

- лица, проходящие спортивную подготовку, зачисленные в Учреждение (далее – спортсмены);
- тренеры;
- родители (законные представители);
- инструкторы по спорту.

3.5. Основными формами тренировочного процесса являются:

- групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия;
- работа по индивидуальным планам;
- тренировочные сборы;
- участие в спортивно-массовых мероприятиях, спортивных соревно-

ваниях различного уровня, матчевых встречах;

- восстановительные, профилактические и оздоровительные мероприятия;

- тестирование и контроль;

- инструкторская и судейская практика.

3.6. Учреждение разрабатывает и утверждает программы спортивной подготовки по реализуемым видам спорта самостоятельно.

3.7. Условия, предъявляемые к структуре и содержанию программ спортивной подготовки, в том числе к освоению их теоретических и практических разделов применительно к каждому этапу спортивной подготовки, содержатся в федеральных стандартах спортивной подготовки.

3.8. Порядок приема лиц в Учреждение осуществляется в соответствии с приказом Министерства спорта Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 645 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку» и постановлением Правительства Хабаровского края от 19 февраля 2013 года № 22-пр «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Хабаровским краем или муниципальным образованием и осуществляющим спортивную подготовку».

3.9. Минимальный возраст кандидатов для зачисления в Учреждение определяется локальными актами Учреждения согласно федеральным стандартам спортивной подготовки по соответствующим видам спорта и иным правовым актам.

3.10. При формировании групп спортивной подготовки на этапе совершенствования спортивного мастерства списки спортсменов утверждаются Учредителем.

3.11. Начало и окончание тренировочного года зависит от специфики вида спорта, с учетом сроков проведения физкультурных и спортивных соревнований и определяется локальными актами Учреждения.

3.12. При приеме занимающегося Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения и документами, регламентирующими организацию и осуществление спортивной подготовки в Учреждении.

3.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних занимающихся обязаны обеспечить выполнение ими требований Правил внутреннего распорядка для занимающихся, настоящего Устава, законодательства и других локальных нормативных актов Учреждения, связанных с осуществлением спортивной подготовки.

3.14. В целях развития и совершенствования системы подготовки спортивного резерва в Учреждении создается и действует Тренерский совет. Правовой статус, структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий определяется локальными актами Учреждения.

3.15. На любом этапе спортсмены могут быть отчислены в следую-

щих случаях:

- по результатам медицинского обследования;
- прекращения занятий по собственной инициативе;
- неоднократного, грубого нарушения Устава Учреждения или Правил внутреннего распорядка;
- за систематические пропуски занятий без уважительной причины;
- невыполнение требований, предъявляемых федеральными стандартами спортивной подготовки.

Отчисление спортсменов из Учреждения производится на основании приказа Учреждения.

3.16. Выпускникам Учреждения, успешно прошедшим все этапы подготовки, выдается разрядная квалификационная книжка с указанием уровня достигнутых спортивных результатов и нагрудный знак спортивного разряда (звания) установленного образца. Выпуск спортсменов оформляется приказом директора Учреждения.

3.17. Спортсмены, направленные для повышения спортивного мастерства в иные спортивные учреждения по договору между организациями, могут выступать за Учреждение на условиях, оговоренных в договорах о сотрудничестве.

Учреждение может участвовать в кластерном взаимодействии по спортивной подготовке как организация, непосредственно реализующая программы спортивной подготовки (полностью или в части какого-либо компонента программы), спортсмена, ранее проходящего спортивную подготовку в Учреждении, но перешедшего в другое учреждение, осуществляющего спортивную подготовку для повышения уровня спортивного мастерства.

3.18. Учреждение осуществляет меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

4. Организация деятельности и управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Хабаровского края, нормативными правовыми актами Хабаровского муниципального района Хабаровского края и настоящим Уставом.

4.2. Органами управления Учреждения являются директор Учреждения (далее – Директор) и общее собрание работников Учреждения.

4.3. Непосредственное управление, текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Директор, который назначается на должность и освобождается от должности постановлением Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Трудовой договор (контракт) с Директором заключается Учредителем на срок, установленный в соответствии с трудовым законодательством.

4.4. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Директор несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. На время отсутствия Директора его обязанности исполняет штатный заместитель или иное лицо, назначенное в зависимости от основания замещения приказом Директора или постановлением Учредителя.

Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

4.6. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя.

4.7. Директор:

- организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, учреждениях, организациях, предприятиях;
- заключает контракты, гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения и привлекает их к дисциплинарной ответственности;
- по согласованию с Учредителем разрабатывает и утверждает структуру Учреждения;
- разрабатывает и после согласования Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, годовую бухгалтерскую отчетность;
- разрабатывает Устав Учреждения и изменения к нему;
- организует деятельность коллектива Учреждения на достижение поставленных целей и задач;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- утверждает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем информации ограниченного доступа, отнесенной к сведениям, составляющих служебную тайну и иную тайну, устанавливает порядок защиты такой информации и обеспечивает его соблюдение;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности заместителей Директора и других работников Учреждения путем издания соответствующего

щих приказов;

- распределяет обязанности между своими заместителями, делегирует им часть своих полномочий;

- организует ведение в Учреждении воинского учета и бронирование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- определяет направления и порядок использования доходов, полученных Учреждением в результате осуществления приносящей доход деятельности, для реализации целей, установленных настоящим Уставом;

- открывает и закрывает в установленном порядке лицевые счета в органах Федерального казначейства, а также иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Хабаровского края, нормативными правовыми актами Хабаровского муниципального района Хабаровского края;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенций.

4.8. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством;

- обеспечивать выполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать соблюдение требований по охране труда и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Хабаровского края и Учредителя;

- обеспечивать организацию и проведение мероприятий по обеспечению мобилизационной готовности и выполнение требований по гражданской обороне;

- обеспечивать сохранность и учет документов по основной деятель-

ности и личному составу Учреждения;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- согласовывать с Учредителем распоряжение имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем на праве оперативного управления, приобретенным за счет целевых средств, выделенных Учредителем;
- выполнять другие обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

4.9. Общее собрание работников Учреждения составляют все сотрудники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

Цели, задачи, полномочия и организация деятельности общего собрания работников Учреждения устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

4.10. К компетенции Учредителя относится:

- осуществление бюджетных полномочий главного распорядителя средств муниципального бюджета в соответствии с законодательством;
- определение целей и основных направлений деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, внесенных в него изменений и дополнений, в том числе утверждение Устава в новой редакции;
- согласование структуры и штатного расписания Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания Учреждения в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности и бюджетным законодательством Российской Федерации;
- планирование бюджетных ассигнований в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и субсидий на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания;
- принятие решений об увеличении или уменьшении объемов субсидий, предоставленных на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения, путем изменения муниципального задания, или его досрочного прекращения;
- назначение на должность Директора, заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятель-

ности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, Хабаровского края, муниципальными правовыми актами Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

4.11. Взаимоотношения работников и Директора, возникающие на основе трудовых договоров, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и коллективным договором.

4.12. Трудовые функции, режим работы и отдыха, права и обязанности работников определяются в Правилах внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины, трудовых договорах, должностных инструкциях и приказах Директора.

4.13. Учреждение обеспечивает безопасные условия труда, меры социальной защиты, обязательное медицинское и социальное страхование и социальное обеспечение работников в соответствии с законодательством.

4.14. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.15. Учреждение вправе принимать работников в соответствии с согласованным Учредителем штатным расписанием и в пределах установленного фонда оплаты труда.

4.16. Права и обязанности участников тренировочного процесса определяются законодательством о физической культуре и спорте, настоящим Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.17. Все работники Учреждения обязаны уважать права и свободы занимающихся и спортсменов, осуществлять тренировочные мероприятия, не унижающие личность занимающихся и спортсменов.

Отношения между участниками тренировочного процесса строятся на основе сотрудничества, взаимоуважения, приоритета прав ребенка, предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.18. Информация о занимающихся и спортсменах, полученная в ходе работы, является служебной тайной и подлежит разглашению только в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.19. Все работники Учреждения обязаны уважать права и свободы коллег и партнеров по тренировочной и профессиональной деятельности,

не унижая их достоинство и личность.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение строит отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, Хабаровского муниципального района Хабаровского края:

- по решению Учредителя создавать, ликвидировать филиалы Учреждения, открывать и закрывать его представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей по согласованию с Учредителем, вносить предложения о реорганизации и ликвидации;
- приобретать или арендовать основные оборотные средства за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования в установленном законодательством порядке;
- осуществлять материально-техническое обеспечение Учреждения;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги в рамках уставных целей Учреждения;
- привлекать граждан для выполнения отдельных видов работ (на основе гражданско-правовых договоров).

5.3. Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность в соответствии с уставными предметом и целями деятельности;
- в установленном порядке представлять Учредителю необходимую финансовую, бухгалтерскую, статистическую и иную документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности;
- нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключив загрязнение окружающей среды, нарушение санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей работ, услуг;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), хранить и использовать документы по личному составу в установленном порядке;

- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- предоставлять сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет доходов, которые получены от приносящей доход деятельности Учредителю;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности имущества Учреждения;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о финансово-хозяйственной деятельности;

- отчитываться перед Учредителем о соответствии деятельности Учреждения целям, предусмотренным Уставом Учреждения, законодательством Российской Федерации об использовании по целевому назначению имущества, являющегося собственностью Учредителя, закрепленного за Учреждением;

- в случае выявления Учредителем нарушения Учреждением законодательства Российской Федерации или совершения действий, противоречащих целям, предусмотренным Уставом Учреждения, устранить указанные нарушения в установленный срок;

- информировать Учредителя об устранении выявленных нарушений;

- обеспечивать надлежащим образом выполнение постановлений, распоряжений, указаний Учредителя.

5.4. Учреждение выполняет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Хабаровского края, нормативными правовыми актами Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

5.5. Для обеспечения выполнения части обязанностей, касающихся финансово-хозяйственной деятельности, Учреждение заключает безвозмездный договор с муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений культуры, молодежной политики и спорта Хабаровского муниципального района».

5.6. Учреждение создает и ведет свой официальный сайт в сети Интернет.

Информация и документы, подлежащие размещению на официальном сайте Учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации.

Порядок размещения и обновления информации, в том числе ее содержания и форма ее предоставления на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, устанавливается правовыми актами.

5.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений,

содержащихся в следующих документах:

- Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положение о филиалах, представительствах Учреждения;
- план и отчет финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Учредителем в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятий и их результатах;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) и отчеты о его выполнении;
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- информация о закупках и заказах.

5.8. Учреждение несет в установленном законодательством порядке ответственность за:

- качество реализуемых программ спортивной подготовки;
- невыполнение функций, определенных настоящим Уставом;
- адекватность применяемых форм, методов и средств организации тренировочного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам спортсмена, требованиям охраны их жизни и здоровья;
- жизнь и здоровье спортсменов и работников Учреждения во время тренировочного процесса;
- нарушение прав и свобод спортсменов и работников спортивной школы.

6. Источники формирования имущества, финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Хабаровского муниципального района Хабаровского края и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

6.2. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распо-

ряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

6.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

6.4. Учреждение и закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество приватизации не подлежит.

6.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- начислять амортизационные начисления на изнашиваемую часть имущества и производить списание имущества в установленном законом порядке.

6.6. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности, в том числе оказания дополнительных платных услуг;
- другие, не запрещенные законом поступления.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения тренировочной деятельности за счет Учредителя.

6.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном порядке.

6.8. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.9. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказать от выполнения муниципального задания.

6.10. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в виде

субсидий из бюджета Хабаровского муниципального района Хабаровского края на выполнение муниципального задания и на иные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основному виду его деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

6.12. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами, а также со средствами, полученными от приносящей доход деятельности, через лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством.

6.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.14. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере причиненных убытков, в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.16. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Учредителем в случаях его неиспользования, использования не по назначению и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.17. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения осо-

бо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.18. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

6.19. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.20. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные услуги (предоставление в аренду спортивных залов и другие услуги, не предусмотренные соответствующими программами спортивной подготовки).

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

6.21. Приносящая доход деятельность, включая оказание платных дополнительных услуг по спортивной подготовке, осуществляется на договорной основе с целью всестороннего удовлетворения интересов потребителей этих услуг.

6.22. Платные услуги по спортивной подготовке не могут быть оказаны вместо тренировочной деятельности, финансируемой за счет бюджета Хабаровского муниципального района Хабаровского края. В противном случае, заработанные посредством такой деятельности средства изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанные действия Учредителя в суде.

6.23. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию или отчуждению в любой форме по решению Учредителя за исключением случая ликвидации Учреждения.

6.24. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб тренировочной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.25. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящим-

ся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

7. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение) осуществляется в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

7.2. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании заключения межведомственной (балансовой) комиссии.

Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается главой Хабаровского муниципального района Хабаровского края по представлению соответствующего подразделения администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

7.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

7.4. Учреждение может быть реорганизовано в иное спортивное или образовательное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя. При изменении статуса (организационно-правовой формы) Учреждения его Устав и лицензия утрачивают силу.

7.5. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа в учредительные документы Учреждения вносятся соответствующие изменения.

7.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется

при принятии решения о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка сроков заявления требований кредиторам, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их на утверждение администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется администрацией Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

7.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность, после внесенной записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ликвидация Учреждения является безусловным основанием для прекращения с Директором трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

7.9. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на государственное (муниципальное) хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения.

7.10. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие учреждения того же направления деятельности по согласованию с их родителями (законными представителями).

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

8.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения принимаются на общем собрании работников Учреждения, утверждаются Учредителем по согласованию с заинтересованными органами и регистрируются

в уполномоченном органе в установленном законом порядке.

8.2. Изменения и дополнения к Уставу вступают в законную силу с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

9. Заключительные положения

9.1. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Учреждения и спортсменов, проходящих спортивную подготовку.

9.2. Устав вступает в силу с момента государственной регистрации.

9.3. С момента государственной регистрации новой редакции Устава предыдущая редакция утрачивает силу.
