



АДМИНИСТРАЦИЯ
ХАБАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2019 № 1554

г. Хабаровск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию Проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования дополнительного образования в Хабаровском муниципальном районе

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» администрация Хабаровского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию Проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования дополнительного образования в Хабаровском муниципальном районе.
2. Управлению по обеспечению деятельности администрации Хабаровского муниципального района (Кузнецов А.Ю.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Хабаровского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Хабаровского района».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Хабаровского муниципального района Аксёнову И.Р.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).



Глава района

А.П. Яц

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Хабаровского муниципального
района
от 24.12.2019 № 1554

ПОРЯДОК

предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию Проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования дополнительного образования в Хабаровском муниципальном районе

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию Проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования дополнительного образования в Хабаровском муниципальном районе (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», и устанавливает условия и механизм предоставления юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), признаваемым в соответствии с законодательством Российской Федерации социально ориентированными некоммерческими организациями (далее – Организации) субсидий на реализацию Проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Хабаровском муниципальном районе, в целях реализации основного мероприятия «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» Хабаровского муниципального района.

1.2. Субсидия предоставляется Организациям на безвозмездной и безвозвратной основе в целях обеспечения затрат на реализацию Проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Хабаровском муниципальном районе.

1.3. Субсидия предоставляется по итогам конкурса Организаций

в рамках реализации Проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Хабаровском муниципальном районе.

1.4. Главным распорядителем средств местного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий Организациям в соответствии с настоящим Порядком, является Управление образования администрации Хабаровского муниципального района (далее также – Уполномоченный орган).

1.5. Основные понятия, используемые в Порядке:

Программа персонифицированного финансирования (далее – Программа) – утверждается приказом Уполномоченного органа, устанавливая на определенный период объемы, номиналы сертификатов дополнительного образования, число и структуру действующих сертификатов.

Социально ориентированные некоммерческие организации (далее – СОНКО) – это некоммерческие организации, созданные в предусмотренных законом формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями) и осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества, а также виды деятельности, специально предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и решением Собрания депутатов Хабаровского муниципального района от 22.05.2012 № 43-247 «О видах деятельности некоммерческих организаций для признания их социально ориентированными», а именно:

- социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;
- подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;
- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;
- охрана окружающей среды и защита животных;
- охрана и, в соответствии с установленными требованиями, содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;
- оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;
- профилактика социально опасных форм поведения граждан;
- благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;
- деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-

психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

- формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;
- развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;
- деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;
- проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;
- участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;
- социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов;
- мероприятия по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ;
- содействие повышению мобильности трудовых ресурсов;
- увековечение памяти жертв политических репрессий;
- организация деятельности граждан по благоустройству территории и жилого фонда;
- работа с ветеранами и инвалидами, детьми, подростками и молодежью;
- развитие местного самоуправления в Хабаровском муниципальном районе;
- защита исконной среды обитания, сохранение и развитие традиционного образа жизни, хозяйствования, промыслов и культуры коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации;
- развитие туризма;
- вовлечение населения в решение вопросов местного значения (самоуправление), предпринимательство и кооперацию.

Получатель субсидии – СОНКО, получившая по итогам конкурса субсидию на реализацию Проекта по персонифицированному финансированию дополнительного образования детей в Хабаровском муниципальном районе.

Субсидия – денежные средства бюджета Хабаровского муниципального района (далее – Бюджет района), предоставляемые на условиях финансирования расходов СОНКО в целях обеспечения их затрат на реализацию Проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Хабаровском муниципальном районе.

1.6. Ответственный исполнитель Программы – Уполномоченный ор-

ган.

1.7. Размер бюджетных средств для предоставления субсидии определяется решением Собрания депутатов Хабаровского муниципального района о Бюджете района на текущий финансовый год и плановый период.

1.8. Объем субсидии, предоставляемой Организации, ежемесячно определяется на основании оценки обязательств Организации по оплате услуг, по формуле:

$$S_t = \sum_i D_{i,t} + P_t,$$

где:

t – порядковый номер месяца, для реализации Проекта в котором предоставляется субсидия;

i – порядковый номер услуги, оказываемой в рамках Проекта;

$D_{i,t}$ – объем обязательств Организации по оплате i -й услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы поставщиком образовательных услуг ребенку по договору, заключенному с использованием сертификата дополнительного образования в соответствии с правилами персонифицированного финансирования в месяце t . Совокупный объем указанных обязательств в расчете на одного ребенка, использующего сертификат дополнительного образования, не может превышать норматив обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, установленный для соответствующей категории детей в рамках Программы;

P_t – объем затрат Организации, подлежащих обеспечению за счет субсидии, определяемый на основании заявки организации, в месяце t . Объем указанных затрат не может превышать 5 % от затрат Организации, подлежащих обеспечению за счет субсидии;

S_t – объем субсидии, предоставляемой Организации в месяце t . Совокупный объем субсидии не может превышать установленный Программой объем обеспечения сертификатов дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования в период действия Программы.

1.9. Организация проведения конкурса на предоставление субсидии Организации осуществляется ответственным исполнителем Программы.

1.10. Участниками конкурса могут быть некоммерческие организации, предусмотренные в формах Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, политических партий и движений, профессиональных союзов, религиозных организаций, и осуществляющие на территории Хабаровского муниципального района в соответствии со своими учредительными документами деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества, а также один или несколько видов деятельности, указанных в настоящем разделе Порядка (далее – соискатели).

1.11. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключать соглашения:

- у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в Бюджет района субсидий, бюджетных инвестиций, и иных просроченных задолженностей перед Бюджетом района;

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.12. Участниками конкурса не могут быть:

- физические лица;
- коммерческие организации;
- государственные корпорации;
- государственные компании;
- политические партии;
- государственные учреждения;
- муниципальные учреждения;
- общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Организация проведения конкурса.

2.1.1. Ответственный исполнитель Программы:

- готовит проект постановления администрации Хабаровского муниципального района о проведении конкурса;
- обеспечивает работу конкурсной комиссии по отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета района (далее – конкурсная комиссия);
- устанавливает сроки приема заявок на участие в конкурсе;
- объявляет конкурс;
- организует распространение информации о проведении конкурса, в том числе через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- проводит консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;
- организует прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе;
- осуществляет рассмотрение заявок на участие в конкурсе;
- принимает решения о допуске СОНКО к участию в конкурсе (об отказе в допуске к участию в конкурсе);
- обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсе;

- готовит протокол заседания конкурсной комиссии;
- обеспечивает подписание соглашения о предоставлении из Бюджета района субсидии СОНКО на условиях финансирования части целевых расходов;
- осуществляет оценку результативности использования предоставленной субсидий.

2.2. Порядок проведения конкурса.

2.2.1. Текст информационного сообщения о проведении конкурса разрабатывается и не позднее чем за 15 календарных дней до даты проведения конкурса публикуется в сети «Интернет» на официальном сайте Управления образования администрации Хабаровского муниципального района.

Информационное сообщение должно содержать следующие сведения:

- название Программы, количество и сумма выделенной субсидии, требования к участникам конкурса, требования к документам, представляемым на конкурс, сроки подачи и окончания приема заявок, дату(ы) проведения конкурса(ов), адрес места подачи заявок, контактные телефоны ответственного исполнителя Программы для получения консультаций.

2.2.2. Для участия в конкурсе необходимо представить заявку на участие в конкурсе на получение субсидии (далее – заявка), подготовленную по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

2.2.3. К заявке прилагаются следующие документы:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке и выданная не позднее, чем за один месяц до даты подачи документов;

б) справки, заверенные в установленном порядке и выданные не позднее, чем за один месяц до даты подачи документов:

- налоговым органом об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

- справку СОНКО об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Хабаровского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности по состоянию на дату подписания заявки на участие в конкурсе;

в) гарантийное письмо за подписью руководителя Организации о готовности выполнения функций уполномоченной организации в Хабаровском муниципальном районе в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.

2.2.4. Заявки на участие в конкурсе подаются в Уполномоченный орган. Проверка заявки с приложенными к ней документами осуществляется в течение трех рабочих дней с момента поступления ответственного исполнителю Программы.

2.2.5. Одна СОНКО может подать одну заявку на участие в конкурсе.

2.2.6. Заявка может быть отозвана заявителем до окончания срока приема заявок путем направления в адрес ответственного исполнителя соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при опреде-

лении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

2.2.7. Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе до истечения срока приема заявок, на участие в конкурсе допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов).

2.2.8. Недостатки, обнаруженные при приеме заявки, должны быть устранены в срок не позднее трех календарных дней после их выявления. В случае неполного или неточного заполнения заявки, а также непредставления необходимых документов, указанных в подпункте 2.2.3 пункта 2.2 настоящего раздела Порядка с учетом срока устранения недостатков, заявка конкурсной комиссией на предоставление субсидии не рассматривается.

2.2.9. Расходы Организации, связанные с подготовкой, подачей заявок и (или) участием в конкурсе, возмещению не подлежат.

2.2.10. Руководитель СОНКО несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.11. К участию в конкурсе не допускаются СОНКО:

- не соответствующие требованиям пункта 1.11 раздела 1 настоящего Порядка;
- предоставившие заявку на участие в конкурсе не соответствующую требованиям, установленным подпунктами 2.2.3 пункта 2.2 настоящего раздела Порядка;
- сообщившие о себе недостоверные сведения;
- заявка на участие в конкурсе поступила после окончания срока приема документов.

2.2.12. Составляется список заявок, допущенных к участию в конкурсе. Соискатели, включенные в данный список, информируются о времени и месте проведения конкурса по телефону или на адрес электронной почты, указанные в заявке.

2.2.13. Члены конкурсной комиссии по предоставлению субсидии уведомляются о количестве поступивших и допущенных к участию в конкурсе заявок, информируются о дате и времени проведения конкурса.

2.2.14. В случае если на конкурс подана одна заявка, отвечающая всем установленным требованиям, конкурсная комиссия вправе признать победителем конкурса единственного участника конкурса.

2.2.15. В случае отсутствия поданных заявок от соискателей или в случае принятого комиссией решения о том, что ни одна из поданных на конкурс заявок не соответствует критериям, по которым определяется победитель конкурса, конкурс признается несостоявшимся.

2.2.16. В случае неиспользования денежных средств, предусмотренных на цели предоставления субсидии, объявляется дополнительный конкурс на оставшиеся денежные средства.

2.2.17. Информационное сообщение об итогах конкурса публикуется на официальном сайте Уполномоченного органа.

2.2.18. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем

финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, субсидия Организации предоставляется без повторного прохождения проверки.

2.3. Объем и количество получателю субсидии на текущий или предстоящий год определяется на заседании конкурсной комиссии, по итогам которого составляется протокол, подписанный председателем и секретарем конкурсной комиссии. сумма субсидии является фиксированной.

2.4. Конкурсная комиссия.

2.4.1. Состав конкурсной комиссии по предоставлению субсидии утверждается приказом Уполномоченного органа.

2.4.2. Член конкурсной комиссии вправе в любое время выйти из состава конкурсной комиссии, подав соответствующее заявление в письменной форме председателю конкурсной комиссии.

2.4.4. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третьих от числа членов конкурсной комиссии.

2.4.5. Члены конкурсной комиссии вправе ознакомиться с документами заявок на участие в конкурсе до проведения заседания конкурсной комиссии.

2.4.6. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

В протоколе заседания конкурсной комиссии не допускается указание персональных оценок, мнений, суждений членов конкурсной комиссии в отношении конкретных заявок на участие в конкурсе и подавших их заявителей.

2.4.7. В случае если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурса, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Для целей настоящего Порядка под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

2.5. Оценка заявки Организации конкурсной комиссией проводится в соответствии с критериями, указанными в приложении № 2 к настоящему Порядку:

- кадровый потенциал Организации;
- ресурсный потенциал Организации;
- опыт участия Организации в организации и проведении мероприятий, направленных на работу с несовершеннолетними детьми и их родителями на территории Хабаровского края;
- опыт реализации Организацией социально-ориентированных проек-

тов.

2.6. Порядок предоставления и использования муниципальной субсидии.

2.6.1. Условия предоставления субсидии:

- предоставление получателем субсидии ежемесячных отчетов, определенных заключенным соглашением по типовой форме утвержденной приказом Финансового управления администрации Хабаровского муниципального района от 29.12.2017 № 101 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета Хабаровского муниципального района субсидий некоммерческим организациям в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» (далее – Соглашение) между Уполномоченным органом и получателем субсидии;

- запрет приобретения за счет полученной субсидии иностранной валюты;

- согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.6.2. По итогам решения конкурсной комиссии ответственный исполнитель Программы не позднее 15 рабочих дней, заключает с победителем конкурса Соглашение.

2.6.3. Если в течение установленного подпунктом 2.5.2 пункта 2.5 настоящего раздела Порядка срока соглашение не заключено по вине получателя субсидии, он теряет право на получение субсидии.

2.6.4. Победителю конкурса переводятся денежные средства по субсидии на действующий расчетный счет Организации, указанный в соглашении, подтвержденный справкой из кредитной организации, после подписания соглашения в течение 30 рабочих дней.

2.6.5. Получатель субсидии может использовать средства субсидии исключительно на цели, связанные с реализацией Проекта.

2.6.6. Средства субсидии могут быть использованы на следующие виды расходов, предусмотренные целевым проектом:

- оплата услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных на территории Хабаровского муниципального района (далее – сертификат дополнительного образования), в соответствии с заключаемыми Организацией договорами об оплате дополнительного образования с организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Хабаровского края (далее – поставщики образовательных услуг);

- оплата труда специалистов Организации, участвующих в реализации проекта, в том числе специалистов привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам;

- выплата начислений на оплату труда специалистов Организации;
- приобретение коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, необходимых для обеспечения реализации проекта;
- расходы на банковское обслуживание;
- арендные платежи;
- приобретение расходных материалов, используемых при реализации проекта.

2.6.7. Средства субсидии не могут быть направлены на:

- капитальное строительство, приобретение объектов недвижимости и инвестиции;
- оплату прошлых обязательств получателя субсидии, уплата штрафов, пени;
- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- политическую и религиозную деятельность;
- проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- фундаментальные научные исследования;
- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- иную деятельность, запрещенную действующим законодательством.

3. Требования к отчетности использования средств субсидии

3.1. Организация ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Уполномоченный орган:

- а) отчет о расходовании субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- б) копии первичных документов, подтверждающих расходование субсидии.

В случае непредставления Организацией вышеперечисленных документов в течение 10 рабочих дней по истечении срока, указанных в настоящем пункте Порядка, Уполномоченный орган по согласованию с Финансовым управлением администрации Хабаровского муниципального района принимает решение о прекращении предоставления субсидии и возврате средств субсидии Организацией, расходование которых не подтверждено документами.

Субсидия должна быть возвращена Организацией в течение пяти рабочих дней со дня получения решения Уполномоченного органа о прекращении предоставления субсидии.

В случае не поступления средств в течение пяти рабочих дней со дня получения Организацией указанного решения, Уполномоченный орган в тех месячный срок принимает меры по их взысканию в судебном порядке.

4. Требование к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Получатель субсидии оставляет за собой право досрочного расторжения договора в следующих случаях:

- получателем субсидии нарушены условия договора;
- не предоставлены в срок отчеты о выполнении работ или они включают в себя фальсифицированные документы или информацию;
- средства, выделенные на реализацию проекта, расходуются на другие цели.

4.2. Контроль за выполнением условий соглашения осуществляет ответственный исполнитель Программы.

4.3. Для осуществления контроля ответственный исполнитель Программы организует изучение отчетности получателя субсидии по выполнению работ (оказанию услуг) по проекту и расходованию средств субсидии.

4.4. Получатель субсидии подлежит обязательной проверке главным распределителем и органом муниципального финансового контроля в части соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.5. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии выявленных по факторам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органам муниципального финансового контроля, могут быть приняты штрафные санкции.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию Проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования дополнительного образования в Хабаровском муниципальном районе

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии

(далее – Уполномоченная организация) просит Вас перечислить в рамках соглашения от «__» _____ 20__ г. №__ (далее – Соглашение) с целью обеспечения затрат Уполномоченной организации, возникающих при реализации Проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования дополнительного образования в Хабаровском муниципальном районе, в _____ месяце 2019 года субсидию в размере _____ рублей 00 коп. За счет средств указанной субсидии будут обеспечены следующие затраты Уполномоченной организации:

- оплата образовательных услуг, оказанных в рамках договоров об обучении, представленных в заявке детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Хабаровском муниципальном районе в соответствии с заключенными договорами об оплате дополнительного образования с поставщиками образовательных услуг, в объеме _____ рублей 00 коп.;

- иные затраты, предусмотренные Проектом, в объеме _____ рублей 00 коп.

РЕЕСТР
действующих в месяце _____ 2019 года договоров об обучении
детей – участников системы персонифицированного финансирования

№ п/п	Номер сертификата дополнительного образования	Реквизиты договора об обучении (твердой оферты)	Объем обязательств Уполномоченной организации за текущий месяц в соответствии с договорами об обучении (твердыми офертами)
1.			
2.			

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию Проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования дополнительного образования в Хабаровском муниципальном районе

КРИТЕРИИ

оценки заявок, предоставляемых социально-ориентированными некоммерческими организациями в целях участия в конкурсе на получение поддержки реализации проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Хабаровском муниципальном районе

№ п/п	Наименование критерия	Порядок оценки критерия и соответствующее ему количество баллов
1.	Проработанность Проекта и соответствие его показателям Программы персонифицированного финансирования	Проект признается соответствующим Программе персонифицированного финансирования, мероприятия Проекта взаимосвязаны с задачами внедрения механизма персонифицированного финансирования (5 баллов); Проект признается соответствующим Программе персонифицированного финансирования, мероприятия Проекта расходятся с задачами внедрения механизма персонифицированного финансирования (3 балла); Целевые показатели проекта не соответствуют Программе персонифицированного финансирования (0 баллов).
2.	Кадровый потенциал Организации	Организация имеет в штате лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности (2 балла); Организация имеет возможность привлечения лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности, либо у Организации заключены договоры о приобретении соответствующих услуг (1 балл); Возможности организации привлечения лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности, не подтверждены (0 баллов).
3.	Ресурсный потенциал	Организация имеет необходимую для реа-

	Организации	лизации Проекта оргтехнику, включая аттестованные для работы с персональными данными рабочие компьютерные места (2 балла); Организация имеет необходимую для реализации Проекта оргтехнику, без наличия аттестованных для работы с персональными данными рабочие компьютерных мест (1 балл); Наличие у Организации необходимой оргтехники не подтверждено (0 баллов).
4.	Опыт участия Организации в организации и проведении мероприятий, направленных на работу с несовершеннолетними детьми и их родителями на территории Хабаровского муниципального района.	от 10 и более мероприятий (3 балла); от 5 до 10 мероприятий (2 балла); от 2 до 5 мероприятий (1 балл); менее 2 мероприятий (0 баллов).
5.	Опыт реализации Организацией социально-ориентированных проектов за счет получаемых субсидий из местного и краевого бюджета	Успешно завершено более 5 проектов (6 баллов); Успешно завершено от 3 до 5 проектов (4 балла); Успешно завершено от 1 до 2 проектов (2 балла); Отсутствие опыта (0 баллов);

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию Проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования дополнительного образования в Хабаровском муниципальном районе

Форма

ОТЧЕТ
о расходовании субсидии

(наименование социально ориентированной
некоммерческой организации)
за _____ квартал 20____ года

№ п/п	Сумма предоставленной субсидии на момент представления отчета (руб.)	Наименование фактически понесенных расходов	Сумма фактически понесенных расходов (руб.)	Дата направления средств на покрытие расходов	Неиспользованный остаток средств субсидии на момент представления отчета (руб.)	Состав и количество прилагаемых документов, подтверждающих расходы	Примечание
1.							
2.							
...							
№							
Итого:							

Руководитель

Главный _____ бухгалтер

М.П. _____
