



АДМИНИСТРАЦИЯ
ХАБАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.12.2019 № 1486

г. Хабаровск

Об внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, а также земельных участков, находящихся в муниципальной собственности в постоянное (бессрочное) пользование», утвержденный постановлением администрации Хабаровского муниципального района от 20.06.2016 № 502

В целях приведения правовых актов администрации Хабаровского муниципального района в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ) администрация Хабаровского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, а также земельных участков, находящихся в муниципальной собственности в постоянное (бессрочное) пользование», утвержденный постановлением администрации Хабаровского муниципального района от 20.06.2016 № 502 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, а также земельных участков, находящихся в муниципальной собственности в постоянное (бессрочное) пользование"», следующие изменения:

1.1. Абзацы пятый, девятый, десятый пункта 1.2 раздела 1 исключить.

1.2. Пункт 1.2 раздела 1 дополнить абзацами следующего содержания:

«- Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" ("Российская газета", 17.07.2015, № 156);

- приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 27.11.2014 № 762 "Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане тер-

ритории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе".».

1.3. Абзац второй подпункта 1.4.3 пункта 1.4 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«Срок ответа на письменное обращение составляет не более 30 дней со дня регистрации такого обращения в отделе документационного обеспечения и организации работы с обращениями граждан управления по обеспечению деятельности администрации района.».

1.4. Подпункты 1.4.5, 1.4.6 пункта 1.4 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.4.5. Предоставление информации о документах и выдача выписок (уведомление об отсутствии сведений) из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) о правах на земельный участок; о правах на объект недвижимого имущества или копии иных документов, удостоверяющих права на земельный участок, права на объект недвижимого имущества, осуществляется Управлением Росреестра по Хабаровскому краю, МФЦ (в случае регистрации прав после 1998 года), Хабаровским краевым государственным унитарным предприятием технической инвентаризации и оценки недвижимости (в случае государственной регистрации прав на недвижимое имущество до 1998 года) по адресу: 680022, г. Хабаровск, ул. Воронежская, д. 47а.

1.4.6. Предоставление информации о постановке земельного участка на кадастровый учет и выдача кадастровой выписки о земельном участке осуществляется Управлением Росреестра по Хабаровскому краю, МФЦ.».

1.5. Пункт 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией района в лице КУМИ Хабаровского района.

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающими в связи с предоставлением муниципальной услуги;

б) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которая находится в распоряжении органа, предоставляющего муниципальные услуги, органа местного самоуправления либо подведомственных органу местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 19.07.2018 № 204-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг" (далее – Федеральный закон от 19.07.2018

№ 204-ФЗ) муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 1 Федерального закона от 19.07.2018 № 204-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальные услуги, по собственной инициативе;

в) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 19.07.2018 № 204-ФЗ;

г) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

1.6. В подпункте 2.5.1 пункта 2.5 раздела 2:

- абзац двадцать второй изложить в следующей редакции:

«В заявлении о предоставлении земельного участка указывается:»;

- абзац двадцать пятый изложить в следующей редакции:

«-кадастровый номер земельного участка;»;

- абзацы двадцать шестой, двадцать седьмой исключить;

- абзац тридцать шестой изложить в следующей редакции:

«К заявлению о предоставлении земельного участка прилагаются:».

- абзацы тридцать седьмой, сорок первый исключить.

1.7. Абзац четвертый подпункта 2.5.2 пункта 2.5 раздела 2 исключить.

1.8. В абзаце втором и третьем подпункта 2.5.3 пункта 2.5 раздела 2 слова «Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «ЕГРН».

1.9. Абзацы шестой, восьмой пункта 2.5.3 раздела 2 исключить.

1.10. Абзац пятый пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«- при личном обращении в отдел документационного обеспечения и организации работы с обращениями граждан управления по обеспечению деятельности администрации района в часы приема по адресу: 680007, г. Хабаровск, ул. Волочаевская, д. 6, каб. № 115. График приема документов на оказание муниципальных услуг: понедельник – четверг с 10.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00. График выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальных услуг: понедельник – пятница с 10.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00.».

1.11. Абзацы четвертый – шестой, четырнадцатый, двадцать четвертый пункта 2.9 раздела 2 исключить.

1.12. Пункт 2.9 раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой организации либо этой организации, если земельный участок является земельным участком общего пользования этой организации;

- на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса

Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

- испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

- площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

- границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";

- площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на 10 процентов;

- с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.».

1.13. Пункт 2.9 раздела 2 считать пунктом 2.9-1.

1.14. Пункт 3.3 раздела 3 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

- направление межведомственных информационных запросов;».

1.15. Абзац пятый подпункта 3.3.2 пункта 3.3 раздела 3 исключить.

1.16. Абзац шестой подпункта 3.3.2 пункта 3.3 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Срок исполнения данной административной процедуры – не более 10 дней с момента поступления заявления о предоставлении земельного участка в отделе документационного обеспечения и организации работы с обращениями граждан управления по обеспечению деятельности администрации района.».

1.17. Абзац четвертый подпункта 3.3.3 пункта 3.3 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Срок исполнения административной процедуры составляет не более семи дней с момента поступления заявления о предоставлении земельного участка в отделе документационного обеспечения и организации работы с обращениями граждан управления по обеспечению деятельности администрации района.».

1.18. Подпункт 3.3.4 пункта 3.3 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.3.4. Подготовка проекта постановления администрации района о предоставлении земельного участка либо подготовка решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является отсутствие оснований для возвращения заявления по основаниям, указанным в пункте 2.7 раздела 2 настоящего административного регламента.

При отсутствии оснований для возвращения заявления, специалисты отдела по земельным отношениям и земельно-инвестиционной политике КУМИ Хабаровского района осуществляют проверку поступивших документов на соответствие требованиям действующего законодательства и в случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 2.9 раздела 2 настоящего административного регламента и принимают одно из следующих действий:

а) при поступлении заявления о предоставлении земельного участка специалисты отдела по земельным отношениям и земельно-инвестиционной политике КУМИ Хабаровского района готовят проект постановления

о предоставлении земельного участка и направляют на согласование руководителям структурных подразделений администрации района;

б) при установлении фактов, указанных в пункте 2.9 раздела 2 настоящего административного регламента, специалисты отдела по земельным отношениям и земельно-инвестиционной политике КУМИ Хабаровского района осуществляют подготовку решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием оснований отказа. Решение об отказе подписывает председатель КУМИ Хабаровского района.

Срок исполнения административной процедуры – 20 дней со дня установления отсутствия оснований для возвращения заявления по основаниям, указанным в пункте 2.7 раздела 2 настоящего административного регламента.».

1.19. В подпункте 3.3.5 пункта 3.3 раздела 3:

- абзац третий изложить в следующей редакции:

«Постановление администрации района, мотивированный отказ выдаются в отделе документационного обеспечения и организации работы с обращениями граждан администрации района по адресу: г. Хабаровск, ул. Волочаевская, д. 6, каб. 115. Часы приема: понедельник – пятница с 10.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00.»;

- абзац девятый изложить в следующей редакции:

«Два экземпляра постановления администрации района о предоставлении земельного участка с приложением заявления и документов, указанных в подпункте 2.5.1 пункта 2.5 раздела 2 настоящего административного регламента, хранятся в отделе отдела по земельным отношениям и земельно-инвестиционной политике КУМИ Хабаровского района.».

1.20. Абзац первый пункта 3.4 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«При обращении заявителя с требованиями об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, опечатки и ошибки исправляются в течение 15 дней с момента поступления заявления с требованиями об исправлении опечаток и ошибок в отделе по земельным отношениям и земельно-инвестиционной политике КУМИ Хабаровского района.».

1.21. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, работника МФЦ"

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений КУМИ Хабаровского района, его должностного лица либо специалиста КУМИ Хабаровского района, руководителя МФЦ и (или) работника МФЦ.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;
- отказ КУМИ Хабаровского района, должностного лица в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;
- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 19.07.2018 № 204-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 19.07.2018 № 204-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе,

в электронной форме в КУМИ Хабаровского района, МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) председателя КУМИ Хабаровского района подаются главе Хабаровского муниципального района, а в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно председателем КУМИ Хабаровского района. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ.

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) КУМИ Хабаровского района, должностного лица КУМИ Хабаровского района, председателя КУМИ Хабаровского района может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта администрации района, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта МФЦ, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба заявителя должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

5.7.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.7.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы:

- если в ходе рассмотрения жалоба признана необоснованной ввиду несоответствия изложенных в ней обстоятельств действительности;

- несоответствие жалобы требованиям, установленным пунктом 5.5 настоящего раздела административного регламента.

5.9. Орган местного самоуправления или должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

5.10. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7 настоящего раздела административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.3 настоящего раздела административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.13. Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществля-

емых) в ходе предоставления муниципальной услуги, размещается на официальном сайте администрации района и информационных стендах КУМИ Хабаровского района.».

2. Управлению по обеспечению деятельности администрации Хабаровского муниципального района (Кузнецов А.Ю.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Хабаровского муниципального района и в информационном бюллетене «Вестник Хабаровского района».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Хабаровского муниципального района Луговскую Т.М.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района



А.П. Яц