АДМИНИСТРАЦИЯ
ХАБАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.12.2022 № 1784

г. Хабаровск

Об утверждении Порядка проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации администрацией Хабаровского муниципального района Хабаровского края, ее органами и структурными подразделениями своих полномочий

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы», руководствуясь Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций (письмо от 25.12.2014 № 18-0/10/В-8980), Уставом Хабаровского муниципального района Хабаровского края, в целях совершенствования работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края, ее органах и структурных подразделениях, администрация Хабаровского муниципального района Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации администрацией Хабаровского муниципального района Хабаровского края, ее органами и структурными подразделениями своих полномочий.

2. Управлению по обеспечению деятельности администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края (Бокач А.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Хабаровского района».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района – начальника управления по обеспечению деятельности администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края Бокача А.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района А.П. Яц

048835 *

Отдел документационного обеспечения и организации работы с обращениями граждан управления по обеспечению деятельности администрации Хабаровского района
ДЛЯ ДОКУМЕНТОВ

ООО «ЖАСО-Амур» 2021 г. Зак. № 181. Тираж 5000 экз.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Хабаровского муниципального
района Хабаровского края
от 02.12.2022 № 1784

ПОРЯДОК
проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации администрацией Хабаровского муниципального района Хабаровского края, ее органами и структурными подразделениями своих полномочий

1. Настоящий Порядок проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации администрацией Хабаровского муниципального района Хабаровского края, ее органами и структурными подразделениями своих полномочий (далее – Порядок, администрация района, ее органы и структурные подразделения соответственно), разработан для проведения оценки коррупционных рисков в администрации района, ее органах и структурных подразделениях с целью профилактики коррупционных правонарушений, а также определения функций в деятельности администрации района, ее органах и структурных подразделениях, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения лицами, замещающими должности муниципальной службы, лицами, замещающими должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации района, ее органов и структурных подразделений коррупционных правонарушений, направленных на получение выгоды, имущества, услуг имущественного характера, имущественных прав или незаконного предоставления определенных преимуществ как для себя, так и для третьих лиц.

2. Оценка коррупционных рисков осуществляется с учетом Методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций (письмо от 25.12.2014 № 18-0/10/В-8980), Рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации в целях:

1) выявления функций администрации района, ее органах и структурных подразделений при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции (далее – коррупционно-опасные функции);

2) формирования перечня должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками;

3) принятие мер по противодействию коррупции.

3. Оценка коррупционных рисков заключается в выявлении условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными обязанностями в целях получения, как для должностных лиц, так и для

третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства.

4. Применительно к настоящему Порядку используются понятия, установленные федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края.

5. Решение о проведении оценки коррупционных рисков принимается распоряжением администрации района, в котором указываются сроки проведения оценки, утверждается состав рабочей группы по проведению оценки коррупционных рисков (далее – рабочая группа).

5.1. В состав рабочей группы включаются представители профильных структурных подразделений администрации района, члены комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в администрации района, а также, по согласованию, представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, внешние эксперты и представители институтов гражданского общества, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в полгода, а также по мере необходимости. Целью таких заседаний являются выявление необходимости проведения оценки коррупционных рисков, разработка и утверждение карты коррупционных рисков и мер по их минимизации (устранению) по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку, оценка эффективности реализуемых мер по минимизации выявленных коррупционных рисков и иные вопросы, относящиеся к компетенции рабочей группы.

Результаты работы рабочей группы оформляются протоколом, который подписывает председатель, и представляются в 7-дневный срок со дня заседания главе Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее – глава района). На рассмотрение рабочей группы вносятся вопросы:

- выделения коррупционно-опасных функций;
- разработка и участие в реализации карты коррупционных рисков и мер по их минимизации;
- организация экспертной оценки карты коррупционных рисков;
- внесение изменений в карту коррупционных рисков;
- оценка эффективности реализуемых мер по минимизации выявленных коррупционных рисков.

5.3. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

- проводит заседания по рассмотрению вопросов, входящих в ее компетенцию;
- проводит анализ различного рода информации, поступающей как из внутренних, так и из внешних источников;
- запрашивает в органах и структурных подразделениях администра-

ции района информацию, необходимую для проведения оценки коррупционных рисков;

- вырабатывает предложения по повышению эффективности мер по минимизации коррупционных рисков, по изменению порядка проведения оценки коррупционных рисков.

5.4. Рабочая группа, которой поручено проведение оценки коррупционных рисков, проводит анализ следующих документов с целью формирования перечня коррупционно-опасных функций органов и структурных подразделений администрации района, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции, формирования перечня должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками:

- документов, связанных с организационно-штатной структурой и штатным расписанием органов и структурных подразделений администрации района;

- положений об органах и структурных подразделениях администрации района;

- должностных инструкций муниципальных служащих;

- должностных инструкций сотрудников, не являющихся муниципальными служащими;

- административных регламентов исполнения функций, предоставления муниципальных услуг органами и структурными подразделениями администрации района;

- нормативных правовых актов, касающихся функций органов и структурных подразделений администрации района;

- протоколов заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

- иных документов, имеющих значение для проведения оценки коррупционных рисков.

6. Срок проведения оценки коррупционных рисков не должен превышать одного месяца с момента принятия решения о ее проведении, установленного распоряжением администрации района.

7. Определение перечня функций администрации района, ее органов и структурных подразделений осуществляется с учетом выявления тех функций, при реализации которых существуют предпосылки для возникновения коррупции.

8. К коррупционно-опасным функциям относят функции по контролю и надзору, управлению муниципальным имуществом, оказанию муниципальных услуг, а также разрешительные, регистрационные функции.

Под функциями по контролю и надзору понимается осуществление действий по контролю и надзору за исполнением органами местного самоуправления, их должностными лицами, юридическими лицами и гражданами установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и другими норма-

тивными правовыми актами общеобязательных правил поведения (инспекции, ревизии, проверки).

Под функциями по управлению муниципальным имуществом понимается осуществление полномочий собственника в отношении муниципального имущества Хабаровского муниципального района Хабаровского края, в том числе переданного муниципальным унитарным предприятиям, казенным учреждениям и муниципальным учреждениям Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

Под функциями по оказанию муниципальных услуг понимается предоставление услуг гражданам и организациям органами и структурными подразделениями администрации района непосредственно или через подведомственные им муниципальные учреждения и муниципальные предприятия Хабаровского муниципального района Хабаровского края либо иные организации безвозмездно или по регулируемым органами местного самоуправления ценам, по запросам заявителей в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

К разрешительным функциям относят функции по выдаче органами и структурными подразделениями администрации района и их должностными лицами разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) конкретных действий юридическим лицами и гражданам.

К регистрационным функциям относят функции по регистрации актов, документов, прав, объектов, а также издание муниципальных правовых актов.

9. Определение перечня коррупционно-опасных функций осуществляется на основе анализа функций администрации района, ее органов и структурных подразделений, установленных федеральными законами, законами Хабаровского края, Уставом Хабаровского муниципального района Хабаровского края, положениями об органах и структурных подразделениях администрации района, иными муниципальными правовыми актами.

К перечню коррупционно-опасных функций относятся функции, предусматривающие:

- осуществление функций муниципального заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд;

- осуществление функций контроля (надзора) в рамках полномочий администрации района, ее органов и структурных подразделений;

- осуществление функций главного распорядителя (распорядителя) и получателя бюджетных средств, предусмотренных на финансирование возложенных на администрацию района, ее органов и структурных подразделений полномочий;

- кадровую работу;

- осуществление полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета;

- осуществление полномочий администратора источников финансирования дефицита бюджета;

- осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

- осуществление мониторинга соблюдения городским, сельскими поселениями Хабаровского муниципального района Хабаровского края требований бюджетного законодательства и оценки качества управления бюджетным процессом;

- лицензирование отдельных видов деятельности, выдача разрешений на отдельные виды работ и иные аналогичные действия;

- проведение экспертизы и выдачу заключений;

- проведение расследований причин возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, аварий, несчастных случаев на производстве, инфекционных и массовых инфекционных заболеваний людей, животных и растений, причинения вреда окружающей среде, имуществу граждан и юридических лиц, муниципальному имуществу;

- юридическую деятельность;

- регистрацию имущества и ведение баз данных имущества;

- оказание государственной (муниципальной) услуги;

- административно-хозяйственную деятельность;

- осуществление полномочий собственника (учредителя) в отношении подведомственных муниципальных учреждений и муниципальных предприятий Хабаровского муниципального района Хабаровского края;

- осуществление контроля за содержанием и эксплуатацией коммунальных объектов Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее – район) и их подготовку к зимнему периоду эксплуатации;

- обеспечение работы по подготовке документов для проведения торгов (аукционов) по вопросам проектирования, строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства и дорожной инфраструктуры, а также на работы, товары, услуги;

- осуществление контроля за потреблением топливно-энергетических ресурсов объектами, находящимися в муниципальной собственности района, а также осуществление контроля за поставками топлива на котельные, находящиеся в муниципальной собственности района, и контроль за качеством поставляемого топлива;

- оказание содействия управляющим организациям, товариществам собственников жилья и советам многоквартирных домов на территории района при осуществлении их деятельности;

- осуществление регистрации и учета граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья за счет средств федерального бюджета в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

- осуществление контроля за дорожной деятельностью в отношении автомобильных дорог местного значения, являющихся муниципальной соб-

ственностью района;

- осуществление приема заявлений и выдачи документов о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории района, приема документов и выдачи уведомлений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

- предоставление в соответствии с действующим законодательством муниципальных преференций субъектам малого и среднего предпринимательства в виде имущественной поддержки с целью осуществления хозяйственной деятельности в отношении объектов жилищно-коммунального хозяйства;

- осуществление полномочий собственника при проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды недвижимого, движимого имущества, договоров безвозмездного пользования недвижимым, движимым имуществом, договоров доверительного управления недвижимым, движимым имуществом, концессионных соглашений и иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального недвижимого, движимого имущества жилищно-коммунального хозяйства;

- обеспечение работы по подготовке документов для проведения торгов (аукционов) по вопросам проектирования, строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов муниципальных заказчиков района, определяемых постановлением администрации района;

- осуществление работы по подготовке документов для проведения торгов (аукционов) по вопросам подготовки градостроительной документации района (схема территориального планирования района, генеральные планы городского, сельских поселений района, правила землепользования и застройки, а также внесение в них изменений и документация по планировке территории) в соответствии с выделенными и утвержденными бюджетными ассигнованиями;

- осуществление подготовки и выдачи (продление, внесение изменений) разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении капитального строительства, реконструкции объектов капитального строительства или решение об отказе в выдаче таких разрешений, а также постановку на кадастровый учет введенных в эксплуатацию объектов капитального строительства;

- осуществление подготовки и выдачи уведомлений о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности или возврат уведомления без рассмотрения с указанием причин возврата;

- осуществление регистрации производства инженерных изысканий, выполняемых для целей капитального строительства (реконструкции) на территории района;

- осуществление оперативного руководства системой образования

района и мониторинга деятельности подведомственных учреждений;

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях;

- осуществление согласования проектной документации и договоров, связанных со строительством, реконструкцией, капитальным и текущим ремонтом объектов образования, закрепленных за подведомственными учреждениями;

- организация возмещения организациям, представляющим жилищно-коммунальные услуги, расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по оплате жилого помещения с отоплением и освещением педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, проживающим в районе;

- управление и руководство органами и структурными подразделениями администрации района.

10. Информация о том, что при реализации той или иной функции возникают коррупционные риски (то есть функция является коррупционно-опасной), может быть выявлена путем анализа различного рода информации, поступающей как из внутренних, так и из внешних источников.

10.1. К внутренним источникам информации относятся следующие:

1) нормативные правовые акты (при анализе нормативных правовых актов необходимо, в частности, оценить положения, касающиеся функций администрации района, ее органов и структурных подразделений, связанные с коррупционными рисками);

2) муниципальные правовые акты (анализ организационной структуры администрации района, ее органов и структурных подразделений, в том числе должностных обязанностей муниципальных служащих при осуществлении административных процедур (действий));

3) иные внутренние источники (протоколы заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, аттестационной комиссии, материалы служебных проверок, результаты опроса уполномоченных лиц, замещающих должности муниципальной службы, лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации района, ее органов и структурных подразделений, уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения указанных сотрудников к совершению коррупционных правонарушений и иные материалы).

10.2. К внешним источникам информации относятся следующие:

1) результаты опроса подконтрольных субъектов, получателей услуг, экспертов, представителей институтов гражданского общества и иных заинтересованных лиц;

2) социологические исследования, проводимые администрацией района, ее органами и структурными подразделениями или сторонними исследовательскими организациями;

3) статистические данные о правонарушениях в сфере деятельности администрации района, ее органов и структурных подразделений и (или) ее должностных лиц;

4) обращения граждан и организаций, содержащие информацию о коррупционных правонарушениях, в том числе обращения, поступившие на «Телефон доверия», в «Интернет-приемную» и т.д.;

5) сообщения в средствах массовой информации о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, лицами, замещающими должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации района, ее органов и структурных подразделений, требований к служебному поведению;

6) материалы, представленные правоохранительными органами, иными органами (организациями) и их должностными лицами, включая акты прокурорского реагирования, материалы уголовных дел, материалы, представляемые органами следствия, государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами, постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палатой Хабаровского муниципального района Хабаровского края, и материалы из других источников.

11. По итогам выявления коррупционно-опасных функций в администрации района, ее органах и структурных подразделениях формируется перечень коррупционно-опасных функций, который направляется для одобрения на комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Хабаровского муниципального района Хабаровского края и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия), с дальнейшим проставлением грифа «Одобрено на комиссии».

По результатам сформированного перечня коррупционно-опасных функций рабочей группой формируется карта коррупционных рисков и мер по их минимизации (устранению) администрации района, ее органов и структурных подразделений, которая утверждается главой района после ее рассмотрения и одобрения на заседании комиссии.

Основанием для проведения заседания комиссии является представление руководителя органа, структурного подразделения администрации района или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органах и структурных подразделениях администрации района мер по предупреждению коррупции (подпункт «в» пункта 3.2 раздела 3 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Хабаровского муниципального района Хабаровского края и урегулированию конфликта интересов, утвержденного решением Собрания депутатов Хабаровского муниципального района Хабаровского края от 19.03.2019 № 11-74).

12. Основаниями для внесения изменений (дополнений) в перечень коррупционно-опасных функций являются изменения законодательства Российской Федерации, составляющие правовую основу противодействия коррупции: Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, настоящий Федеральный закон и другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, а также нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации и муниципальные правовые акты, предусматривающие возложение новых или перераспределение реализуемых функций, мониторинг исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, сотрудниками, не являющимися муниципальными служащими и выявление иных коррупционно-опасных функций, и т.д.

Изменение (дополнение) перечня коррупционно-опасных функций осуществляется в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

13. В перечень должностей муниципальной службы и должностей, не являющихся должностями муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками, включаются должности, осуществляющие коррупционно опасные функции.

14. В перечень должностей муниципальной службы и должностей, не являющихся должностями муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками, не должны включаться должности, исполнение обязанностей по которым не сопряжено с коррупционными рисками.

15. Перечень должностей муниципальной службы и должностей, не являющихся должностями муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками, формируется рабочей группой на основании выявленных коррупционных рисков, указанных в карте коррупционных рисков и мер по их минимизации (устранению) администрации района, ее органов и структурных подразделений.

Утверждение данного перечня осуществляется главой района посредством издания нормативного правового акта преимущественно после рассмотрения соответствующего вопроса на заседании комиссии.

Основанием для проведения заседания комиссии будет являться представление главы района или любого члена комиссии, касающееся осуществления в администрации района мер по предупреждению коррупции.

16. Изменение (дополнение) перечня должностей муниципальной службы и должностей, не являющихся должностями муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками, необходимо осуществлять по результатам оценки коррупционных рисков не реже одного раза в год.

Изменения (дополнения) перечня должностей муниципальной службы

и должностей, не являющихся должностями муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками, утверждаются в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

17. В целях недопущения совершения муниципальными служащими и сотрудниками, не являющимися муниципальными служащими администрации района, ее органов и структурных подразделений, коррупционных правонарушений, реализацию мероприятий, содержащихся в настоящем Порядке, осуществлять органами и структурными подразделениями администрации района на постоянной основе посредством:

- мониторинга и организации внутреннего контроля за исполнением муниципальными служащими и сотрудниками, не являющимися муниципальными служащими администрации района, ее органов и структурных подразделений, своих обязанностей;

- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций;

- обеспечения открытости и гласности для граждан и организации при реализации коррупционно-опасных функций;

- иных мер, направленных на исключение и минимизацию совершения коррупционных правонарушений муниципальными служащими, сотрудниками, не являющимися муниципальными служащими администрации района, ее органов и структурных подразделений.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку проведения оценки
коррупционных рисков, возникающих
при реализации администрацией
Хабаровского муниципального района
Хабаровского края, ее органами и структурными подразделениями своих полномочий
от 02.12.2022 № 1754

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Глава Хабаровского
муниципального района
Хабаровского края

_____ Яц А.П.

«____» _____ 2022 г.

КАРТА
коррупционных рисков и мер по их минимизации (устранению)
администрации района Хабаровского муниципального района Хабаровского края, ее органов
и структурных подразделений

№ п/п	Коррупционно-опасные функции	Наименование структурного подразделения	Наименование должности, деятельность которой связана с коррупционными рис-	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков
1	2	3	4	5	6	7

_____