



АДМИНИСТРАЦИЯ
ХАБАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.11.2022 № 1628

г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края от 20.06.2019 № 671 «Об утверждении Порядка предоставления организациям жилищно-коммунального хозяйства Хабаровского муниципального района субсидий на возмещение убытков, связанных с ростом цен на мазут и уголь»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, администрация Хабаровского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края от 20.06.2019 № 671 «Об утверждении Порядка предоставления организациям жилищно-коммунального хозяйства Хабаровского муниципального района субсидий на возмещение убытков, связанных с ростом цен на мазут и уголь» следующие изменения:

1.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления организациям жилищно-коммунального хозяйства Хабаровского муниципального района Хабаровского края субсидий на компенсацию убытков, связанных с ростом цен на топливо и (или) использованием резервного топлива, неучтенного в тарифах, взамен основного вида топлива по независящим от организаций жилищно-коммунального хозяйства причинам».

1.2. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях возмещения убытков, связанных с ростом цен на топливо и (или) использованием резервного топлива, неучтенного в тарифах, взамен основного вида топлива по независящим от организаций жилищно-коммунального хозяйства причинам, предприятиям жилищно-коммунального хозяйства Хабаровского муниципального района Хабаровского края, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правитель-

ООО «ЖАСО-Амур» 2021 г. Зак. № 181. Тираж 5000 экз.

ства Российской Федерации", Порядком предоставления иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края на финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований Хабаровского края по компенсации расходов организациям жилищно-коммунального хозяйства, связанных с ростом цен на мазут и уголь, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 21.06.2021 № 236-пр (с дополнениями и изменениями), администрация Хабаровского муниципального района Хабаровского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:».

1.3. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления организациям жилищно-коммунального хозяйства Хабаровского муниципального района Хабаровского края субсидий на компенсацию убытков, связанных с ростом цен на топливо и (или) использованием резервного топлива, неучтенного в тарифах, взамен основного вида топлива по независящим от организаций жилищно-коммунального хозяйства причинам.».

1.4. Пункт 2 после слов «администрации Хабаровского муниципального района» дополнить словами «Хабаровского края».

1.4. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края Харина А.С.».

2. Внести в Порядок предоставления организациям жилищно-коммунального хозяйства Хабаровского муниципального района субсидий на возмещение убытков, связанных с ростом цен на мазут и уголь, утвержденный постановлением администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края от 20.06.2019 № 671 «Об утверждении Порядка предоставления организациям жилищно-коммунального хозяйства Хабаровского муниципального района Хабаровского края субсидий на компенсацию убытков, связанных с ростом цен на топливо и (или) использованием резервного топлива, неучтенного в тарифах, взамен основного вида топлива по независящим от организаций жилищно-коммунального хозяйства причинам» (в редакции настоящего постановления) (далее – Порядок), следующие изменения:

2.1. Наименование Порядка изложить в следующей редакции:

«Порядок предоставления организациям жилищно-коммунального хозяйства Хабаровского муниципального района Хабаровского края субсидий на компенсацию убытков, связанных с ростом цен на топливо и (или) использованием резервного топлива, неучтенного в тарифах, взамен основного вида топлива по независящим от организаций жилищно-коммунального хозяйства причинам».

2.2. Порядок изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края:

- от 03.09.2019 № 1077 «О внесении изменений в постановление администрации Хабаровского муниципального района от 20.06.2019 № 671 "Об утверждении Порядка предоставления организациям жилищно-коммунального хозяйства Хабаровского муниципального района субсидий на возмещение убытков, связанных с ростом цен на мазут и уголь"»;

- от 17.12.2019 № 1532 «О внесении изменений в Порядок предоставления организациям жилищно-коммунального хозяйства Хабаровского муниципального района субсидий на возмещение убытков, связанных с ростом цен на топливо, утвержденный постановлением администрации Хабаровского муниципального района от 20.06.2019 № 671»;

- от 28.04.2020 № 437 «О внесении изменений в Порядок предоставления организациям жилищно-коммунального хозяйства Хабаровского муниципального района субсидий на возмещение убытков, связанных с ростом цен на топливо, утвержденный постановлением администрации Хабаровского муниципального района от 20.06.2019 № 671»;

- от 04.08.2021 № 954 «О внесении изменений в постановление администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края от 20.06.2019 № 671 "Об утверждении Порядка предоставления организациям жилищно-коммунального хозяйства Хабаровского муниципального района субсидий на возмещение убытков, связанных с ростом цен на мазут и уголь"».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края Харина А.С.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района



А.П. Яц

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
Хабаровского муниципального
района Хабаровского края
от 08.11.2022 № 1628

«УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Хабаровского муниципального
района Хабаровского края
от 20.06.2019 № 671

ПОРЯДОК

предоставления организациям жилищно-коммунального хозяйства
Хабаровского муниципального района Хабаровского края субсидий
на компенсацию убытков, связанных с ростом цен на топливо и (или)
использованием резервного топлива, неучтенного в тарифах, взамен
основного вида топлива по независящим от организаций жилищно-
коммунального хозяйства причинам

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления организациям жилищно-коммунального хозяйства Хабаровского муниципального района Хабаровского края субсидий на компенсацию убытков, связанных с ростом цен на топливо и (или) использованием резервного топлива, неучтенного в тарифах, взамен основного вида топлива по независящим от организаций жилищно-коммунального хозяйства причинам (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", Порядком предоставления иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края на финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований Хабаровского края по компенсации расходов организациям жилищно-коммунального хозяйства, связанных с ростом цен на мазут и уголь, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 21.06.2021 № 236-пр (с дополнениями и изменениями), и регулирует отношения, связанные с предоставлением из бюджета Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее – бюджет Хабаровского района и Хабаровский район соответственно) на безвозвратной и безвозмездной основе теплоснабжающим организациям, являющимся юридиче-

скими лицами, или индивидуальными предпринимателями, владеющими на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии и (или) тепловыми сетями в системе теплоснабжения, посредством которых производится теплоснабжение потребителей тепловой энергии по установленным Комитетом по ценам и тарифам Правительства Хабаровского края тарифам на тепловую энергию, субсидий на компенсацию расходов, связанных с ростом цен на топливо и (или) использованием резервного топлива, неучтенного в тарифах, взамен основного вида топлива по независящим от организаций жилищно-коммунального хозяйства причинам (далее – организации и субсидия соответственно).

1.2. Субсидия предоставляется в целях компенсации организациям убытков, связанных с ростом цен на топливо и (или) использованием резервного топлива, неучтенного в тарифах, взамен основного вида топлива по независящим от организаций жилищно-коммунального хозяйства причинам, за счет средств, предоставляемых бюджету Хабаровского района в соответствии с Порядком предоставления иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края на финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований Хабаровского края по компенсации расходов организациям жилищно-коммунального хозяйства, связанных с ростом цен на топливо.

1.3. Понятия и определения, используемые в настоящем Порядке, соответствуют понятиям и определениям, принятым в Порядке предоставления иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края на финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований Хабаровского края по компенсации расходов организациям жилищно-коммунального хозяйства, связанных с ростом цен на мазут и уголь, утвержденном постановлением Правительства Хабаровского края от 21.06.2021 № 236-пр (с дополнениями и изменениями).

1.4. Компенсация организациям убытков, связанных с ростом цен на топливо и (или) использованием резервного топлива, неучтенного в тарифах, взамен основного вида топлива по независящим от организаций жилищно-коммунального хозяйства причинам, производится за счет средств, предоставленных бюджету Хабаровского района в виде межбюджетных трансфертов из краевого бюджета.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета Хабаровского района по предоставлению субсидии является Комитет по обеспечению жизнедеятельности населения администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее – КОЖД Хабаровского района и администрация Хабаровского района соответственно).

1.6. Участие в предоставлении субсидии имеют право принимать:

организации жилищно-коммунального хозяйства – теплоснабжающие и (или) электроснабжающие организации (за исключением организаций, относящихся к организациям топливно-энергетического комплекса, федеральных, краевых или муниципальных учреждений), являющиеся юридиче-

скими лицами, или индивидуальными предпринимателями, владеющими на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии и (или) тепловыми сетями в системе теплоснабжения и (или) источниками электрической энергии и (или) электрическими сетями в системе электроснабжения, посредством которых производится теплоснабжение потребителей тепловой энергией и (или) электроснабжение потребителей электрической энергией по установленным комитетом по ценам и тарифам Правительства края (далее – Комитет) тарифам на тепловую или электрическую энергию (далее также – тарифы), осуществляющие деятельность на территории Хабаровского района.

1.7. Способом проведения отбора для предоставления субсидий является запрос предложений, который указывается при определении получателя субсидии, на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям отбора.

1.8. При формировании проекта решения о бюджете Хабаровского района (о внесении изменений в решение о бюджете Хабаровского района) сведения о субсидии размещаются ответственным исполнителем на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) по мере предоставления доступа к данному ресурсу.

2. Порядок проведения отбора заявок

2.1. КОЖД Хабаровского района не позднее, чем за пять рабочих дней до даты начала приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, публикует на едином портале и официальном сайте администрации Хабаровского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://khabrayon.khabkrai.ru>) (далее – официальный сайт) объявление о датах проведения отбора с указанием:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала и окончания подачи (приема) заявок), которые не могут быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты КОЖД Хабаровского района;
- целей предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, а также результата предоставления субсидий и показателя, необходимого для его достижения, в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка;
- доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.2, 2.3 настоящего раздела Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела Порядка;

- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего, в том числе, основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

- правил рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела Порядка;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого представления;

- срока, в течение которого участник отбора, в отношении которого КОЖД Хабаровского района принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.2 Порядка, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии по форме в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления администрации Хабаровского района, для соответствующего вида субсидий с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – соглашение);

- условий признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашений;

- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 2.7 настоящего раздела Порядка.

2.2. Требования, которым должен соответствовать участник отбора по состоянию на 01 число месяца, в котором планируется проведение отбора:

- участник отбора – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- участник отбора – юридическое лицо не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финан-

совых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- участник отбора не должен получать средства из бюджета Хабаровского района на основании иного муниципального нормативного правового акта на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

- расходы участника отбора, связанные с ростом цен на топливо не должны быть учтены Комитетом при установлении участнику отбора тарифов на тепловую или электрическую энергию;

- участник отбора не должен иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Хабаровского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Хабаровского района.

2.3. Иные требования:

- наличие незапланированных затрат, связанных с превышением фактической стоимости топлива над стоимостью, учтенной Комитетом при установлении тарифов на тепловую или электрическую энергию;

- заключение соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка;

- согласие заявителя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участии его в отборе, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных.

2.4. Требования к определению размера компенсации:

- размер компенсации при удорожании топлива определяется путем расчета выпадающих доходов, связанных с ростом цен на топливо, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

- размер компенсации при использовании резервного топлива, неучтенного в тарифах, взамен основного вида топлива по независящим от организаций жилищно-коммунального хозяйства причинам, определяется в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;

- в случае превышения общего объема компенсации, предоставляемой участникам отбора, над объемом бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Хабаровского района (с учетом трансфертов) в текущем финансовом году на цели предоставления компенсации, размер субсидии для i -го участника отбора рассчитывается по формуле:

$$C_i = iU_T \times K,$$

где:

C_i – размер компенсации для предоставления i -му участнику отбора (рублей);

iU_T – сумма показателей превышения фактической стоимости топлива над стоимостью топлива, учтенной в тарифе на тепловую энергию (рублей) по i -му участнику отбора;

K – корректирующий коэффициент, рассчитываемый по формуле:

$$K = B / \sum iU_t,$$

где:

Б – объем бюджетных ассигнований Хабаровского района (с учетом трансфертов), предусмотренный в бюджете Хабаровского района на текущий финансовый год на цели предоставления компенсации (рублей);

$\sum iU_t$ – суммарный размер показателей превышения фактической стоимости топлива участников отбора.

2.5. Для получения субсидии участники отбора в срок приема заявок представляют в КОЖД Хабаровского района заявки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих требования, указанные в пунктах 2.2, 2.3, 2.4 настоящего раздела Порядка, а также документы, подтверждающие право принимать участие в отборе в соответствии с пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка:

- копии Устава организации;
- согласие на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в произвольной форме;
- копии экспертных заключений Комитета о проведенной экспертизе экономической обоснованности тарифов на тепловую энергию организации с обобщающим расчетом тарифа для потребителя;
- расчет организациями размера превышения фактической стоимости полученного топлива над стоимостью топлива, учтенной в тарифах организации с указанием показателей превышения фактической стоимости топлива над стоимостью топлива, учтенной в тарифе с учетом всех поставок топлива соответствующего вида, осуществленных в году за который представляется расчет, в соответствии с приложениями № 1, 2 к настоящему Порядку;
- копии договоров и все дополнительные соглашения к договорам (при наличии) на поставку топлива, осуществленную в году, за который представляется расчет, заключенных между организацией и поставщиками топлива;
- копии всех первичных учетных документов, подтверждающих затраты на приобретение топлива: счетов-фактур, товарных накладных (в случае раздельной оплаты топлива и услуг на его доставку транспортом, разгрузку и перевалку предоставляются счета-фактуры на поставку топлива и счета-фактуры на доставку, разгрузку и перевалку топлива, транспортные накладные и (или) акты приема-передачи на услуги по доставке, разгрузке и перевалке топлива), накопительной ведомости поступления топлива в натуральном выражении в разрезе каждого поставщика по принятой форме бухгалтерского учета в организации;
- копии доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание, заверение документов, в случае, если документы подписываются лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени участника отбора – юридического лица в соответствии с его

учредительными документами, индивидуального предпринимателя (далее – уполномоченное лицо);

- уведомление Комитета о том, что расходы участника отбора, связанные с ростом цен на топливо, не учтены Комитетом при установлении участнику отбора тарифов на тепловую и (или) электрическую энергию;

- документ банка с указанием банковских реквизитов для перечисления субсидии;

- документ, подтверждающий приостановление поставки основного топлива (в случае предоставления субсидии в целях компенсации убытков, связанных с использованием резервного топлива, неучтенного в тарифах, взамен основного вида топлива по независящим от организаций жилищно-коммунального хозяйства причинам).

Заявка и приложенные к ней документы, предусмотренные настоящим пунктом Порядка (далее – заявка и документы), подаваемые на бумажном носителе, должны быть:

- прошиты, листы должны быть пронумерованы, скреплены печатью участника отбора;

- заверены подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени участника отбора в соответствии с его учредительными документами, либо иного уполномоченного лица.

2.5.1. Документ, который организации жилищно-коммунального хозяйства вправе представить по собственной инициативе:

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее, чем за 15 рабочих дней до даты подачи документов.

В случае не предоставления участником отбора документов, указанных в настоящем подпункте Порядка, ответственный исполнитель КОЖД Хабаровского района в течение срока, указанного в пункте 2.6 настоящего раздела Порядка, запрашивает соответствующий документ и информацию посредством электронной почты или телефонной связи.

Заявки и документы регистрируются в день их поступления в администрацию Хабаровского района в соответствии с установленными правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления с указанием даты и порядкового номера. Днем поступления заявки и документов считается дата их регистрации.

Участники отбора до окончания срока предоставления документов, указанного в извещении, вправе заменить представленные документы путем направления в администрацию Хабаровского района подписанного заявителем письменного уведомления с приложением документов, подлежащих замене.

Датой поступления документов, в случае их замены, является дата поступления в администрацию Хабаровского района письменного уведомления о замене документов.

Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок путем направления в адрес администрации Хабаровского района соответствующего обращения.

2.6. КОЖД Хабаровского района в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов рассматривает заявки и документы на их соответствие пункту 1.6 раздела 1 и пунктам 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 настоящего раздела Порядка и принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидии, в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 2.7 настоящего раздела Порядка, в течение 14 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, установленного абзацем первым настоящего пункта Порядка;

- в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 2.7 настоящего раздела Порядка, в течение 14 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, установленного абзацем первым настоящего пункта Порядка, направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии.

КОЖД Хабаровского района не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения по результатам отбора, осуществляет в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка расчет размера субсидий, предоставляемых получателям субсидии, и размещает на едином портале, а также на официальном сайте информацию о результатах отбора, включающую следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

Одновременно КОЖД Хабаровского района осуществляет подготовку, согласование и утверждение реестра распределения межбюджетных трансфертов, поступивших из краевого бюджета на компенсацию расходов организациям жилищно-коммунального хозяйства Хабаровского района, связанных с ростом цен на топливо и (или) использованием резервного топлива, неучтенного в тарифах, взамен основного вида топлива по независящим от организаций жилищно-коммунального хозяйства причинам, между участниками отбора, прошедшими процедуру отбора.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленной заявки и документов требованиям, установленным пунктами 1.2, 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;
- несоблюдение заявителем срока представления документов, определенного для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным пунктами 2.5 настоящего раздела, абзацем третьим пункта 3.3 раздела 3 настоящего Порядка;
- несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3, настоящего раздела Порядка;
- недостоверность информации, представленной участником отбора, в том числе информации о месте нахождения и об адресе участника отбора – юридического лица;
- непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора заявки и документов;
- признание участника отбора уклонившимся от подписания соглашения по основаниям, установленным в объявлении о проведении отбора.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. В случае, если в администрацию Хабаровского района подана одна заявка с документами, отвечающими всем требованиям настоящего Порядка, то участнику отбора предоставляется субсидия в пределах бюджетных ассигнований, но не более размера субсидии, рассчитанного по ставке, установленной пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка.

В случае неиспользования денежных средств, предусмотренных на цели предоставления заявителям субсидий, объявляется дополнительный отбор на оставшиеся денежные средства.

3.2. Заявителям, в отношении которых принято решение о соответствии заявок и документов требованиям настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня подписания реестра администрации Хабаровского района о распределении субсидии, направляются соглашения, подготовленные ответственным исполнителем в соответствии с формой, утвержденной приказом Финансового управления администрации Хабаровского района, нарочно, для подписания и заверения печатью, в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

В случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соответствии с пунктом 3.1 настоящего раздела Порядка, в соглашение включаются условия о согласовании или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Участник отбора в течение 5 рабочих дней со дня получения соглашения нарочно направляет главному распорядителю средств бюджета Хабаровского района два экземпляра соглашений, подписанных и заверенных печатью, с приложением гарантийного письма, в котором в обязательном порядке должны быть отражены следующие сведения по состоянию на 01 число месяца, в котором планируется заключение соглашения:

- об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по возврату в бюджет Хабаровского района субсидий, бюджетных инвестиций, предос-

тавленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Хабаровского района;

- о том, что заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- о неполучении заявителем средств из бюджета Хабаровского района на основании муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

3.3. Оценка эффективности использования субсидии организацией осуществляется на основании сравнения установленного соглашением и фактически достигнутого значения показателя результативности использования субсидии.

Показателем результативности использования субсидии является безаварийная работа теплоэнергетических объектов организации, получившей субсидию на компенсацию расходов, связанных с ростом цен на топливо.

Подтверждением безаварийности работы служит справка единой дежурно-диспетчерской службы Хабаровского района о не более двух аварийных ситуаций в год на источниках тепловой и (или) электрической энергии, повлекших прекращение теплоснабжения и электроснабжения на период более 8 часов.

3.4. Срок перечисления субсидии получателям субсидий составляет не более 30 рабочих дней со дня заключения соглашения при условии поступления в бюджет Хабаровского района межбюджетных трансфертов из краевого бюджета.

3.5. Главный распорядитель средств бюджета Хабаровского района осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет заявителя, открытый в кредитных организациях Российской Федерации, на основании постановления администрации Хабаровского района и соглашения.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии предоставляют ответственному исполнителю до 15 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии:

- отчет о целевом расходовании средств субсидии по форме, установленной приложением № 4 к настоящему Порядку;
- отчет о достижении результата предоставления субсидии и значения показателя, необходимого для его достижения по форме, установленной

приложением № 5 к настоящему Порядку.

4.2. Главный распорядитель средств бюджета Хабаровского района вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Отчетность, предусмотренная в настоящем разделе Порядка, регистрируются в день ее поступления в администрацию Хабаровского района в соответствии с установленными правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления с указанием даты поступления и порядкового номера.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Главный распорядитель, а также органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий:

5.2.1. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, администрацией Хабаровского района составляется акт о нарушении получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – акт проверки), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

В случае неустранения получателем субсидии нарушений в сроки, указанные в акте проверки, администрация Хабаровского района выставляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии в бюджет Хабаровского района.

5.2.2. Факт нарушения условий, установленных для предоставления субсидии в рамках настоящего Порядка, устанавливается актом проверки, который в течение 3 рабочих дней со дня проведения проверки оформляется и подписывается лицом(-ами), проводившим(-и) проверку, и лицом, в отношении которого проводилась эта проверка (либо его законным или уполномоченным представителем).

Для подписания акта проверки получателем субсидии назначается время и дата, о которых ему сообщает(-ют) проводивший(-е) проверку специалист(-ы) администрации Хабаровского района по телефону либо телефонограммой, либо факсограммой, либо с использованием электронной связи.

В случае уклонения/отказа получателя субсидии (либо его законного или уполномоченного представителя), в отношении которого проводилась проверка, от подписания акта проверки, в акте проверки делается соответствующая запись.

В течение 7 рабочих дней со дня составления акт проверки вместе с требованием о возврате полученной субсидии передается получателю суб-

сидии (его законному или уполномоченному представителю) лично под расписку либо направляется почтовым отправлением.

В течение 20 рабочих дней со дня получения акта проверки и требования о возврате денежных средств получатель субсидии осуществляет их возврат в бюджет Хабаровского района.

В случае невозврата предоставленной субсидии в установленный настоящим Порядком срок, главный распорядитель средств бюджета Хабаровского района в течение одного месяца со дня окончания срока, указанного в абзаце пятом настоящего пункта Порядка, обращается в суд с требованием о взыскании денежных средств.

5.3. В случае, если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты результаты предоставления субсидии и значение показателя, необходимого для его достижения, предусмотренные настоящим Порядком, размер субсидии, подлежащий возврату в бюджет Хабаровского района ($V_{\text{возврата}}$) в срок до 30 января года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = C \times k,$$

где:

C – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$K = F/W \times 0,1,$$

где:

F – фактически достигнутое значение показателя результативности использования субсидии, указанные в отчете;

W – значение показателя результативности использования субсидии, установленные соглашением.

5.4. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего раздела Порядка, является предоставление в администрацию Хабаровского района документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств, предусмотренных соглашением.

ФормаРАСЧЕТ
удорожания топлива

Расчет удорожания топлива осуществляется по формуле:

$$iU_T = U_{T1} + U_{T2} + \dots + U_{Tj},$$

где:

iU_T – сумма показателей превышения фактической стоимости топлива над стоимостью топлива, учтенной в тарифе на тепловую или электрическую энергию по i -му участнику отбора (рублей);

$U_{T1}, U_{T2}, \dots, U_{Tj}$ – показатели превышения фактической стоимости топлива по видам и j -й поставки топлива над стоимостью топлива, учтенной в тарифе на тепловую или электрическую энергию (рублей) (далее – показатели превышения);

- показатели превышения рассчитываются по формуле:

$$U_{Tj} = (C_{фTj} - C_{тT}) \times V_{пTj},$$

где:

$C_{фTj}$ – фактическая стоимость одной тонны топлива по j -й поставке топлива с учетом транспортных расходов и расходов по разгрузке и (или) перевалке топлива, подтвержденная документами, представляемыми участниками отбора (рублей). Для организаций жилищно-коммунального хозяйства, применяющих общую систему налогообложения стоимость определяется без учета НДС;

$C_{тT}$ – стоимость тонны топлива с учетом транспортных расходов и расходов по разгрузке и (или) перевалке топлива, учтенная комитетом при установлении тарифов на тепловую или электрическую энергию (рублей);

$V_{пTj}$ – нормативный объем потребления топлива, рассчитанный по формуле:

$$V_{пTj} = V_{eo} * N_{тT} / K_{пT},$$

где:

V_{eo} – объем тепловой или электрической энергии, отпущенный в сеть за расчетный период с учетом нормативных потерь, учтенных комитетом при установлении тарифов на тепловую или электрическую энергию (тыс. Гкал или тыс. кВт час);

$N_{тT}$ – норматив удельного расхода условного топлива учтенный комитетом при установлении тарифов на тепловую или электрическую энергию (т.у.т/Гкал или т.у.т./кВт час);

$K_{пT}$ – коэффициент перевода условного топлива в натуральное, учтенный комитетом при установлении тарифов на тепловую или электрическую энергию.

Форма**РАСЧЕТ**
стоимости резервного топлива

Расчет стоимости резервного топлива осуществляется по формуле:

$$iR_T = R_{T1} + R_{T2} + \dots + R_{Tj},$$

где:

iR_T – сумма показателей превышения фактической стоимости резервного топлива над стоимостью топлива, учтенной в тарифе на тепловую и (или) электрическую энергию по i -му участнику отбора (рублей);

$R_{T1}, R_{T2}, \dots, R_{Tj}$ – показатели превышения фактической стоимости резервного топлива по видам и j -й поставки топлива над стоимостью топлива, учтенной в тарифе на тепловую и (или) электрическую энергию (рублей) (далее – показатели превышения);

- показатели превышения рассчитываются по формуле:

$$R_{Tj} = (C_{фTj} - C_{тT}) \times V_{пTj},$$

где:

$C_{фTj}$ – фактическая стоимость одной тонны резервного топлива по j -й поставке топлива с учетом транспортных расходов и расходов по разгрузке и (или) перевалке топлива, подтвержденная документами, представляемыми участниками отбора (рублей). Для организаций жилищно-коммунального хозяйства, применяющих общую систему налогообложения стоимость определяется без учета НДС;

$C_{тT}$ – стоимость тонны топлива с учетом транспортных расходов и расходов по разгрузке и (или) перевалке топлива, учтенная Комитетом при установлении тарифов на тепловую и (или) электрическую энергию (рублей);

$V_{пTj}$ – объем j -й поставки топлива (тонн), в пределах фактического расхода топлива на производство тепловой и (или) электрической энергии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку

Форма

РАСЧЕТ
размера субсидии

№ п/п	Наименование затрат	Показатели для расчета затрат		Сумма Субсидии, рублей
		Расшифровка затрат	Единица измерения	
1	2	3	4	5

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, имя, отчество (при наличии)) (телефон)

" " _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку

Форма

ОТЧЕТ
об использовании средств субсидии из бюджета
Хабаровского муниципального района Хабаровского края
за период с _____ по _____ 20__ года

№ п/п	Наименование субсидии	Сумма фактических затрат за отчетный период, рублей	Предоставлено субсидии из бюджета Хабаровского муниципального района за отчетный период, рублей	Остаток субсидии из бюджета Хабаровского муниципального района на конец отчетного периода, рублей
1	2	3	4	5

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, имя, отчество (при наличии)) (телефон)

" " _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку

Форма

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности предоставления
субсидии по состоянию на "___" _____ 20__ г.

Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достиг- нутое значе- ние по- казате- ля	Процент выпол- нения плана	При- чина откло- нения
	Наиме- нование	Едини- ца из- мерения				
2	3	4	5	6	7	8
Количество аварийных ситуаций в год на источниках тепловой и (или) электрической энергии, повлекших прекращение тепло-снабжения и электроснабжения на период более 8 часов	Единица	642	2			

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, имя, отчество (при наличии)) (телефон)

"___" _____ 20__ г.

».