



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ХАБАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.12.2020 № 1255

г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление администрации Хабаровского муниципального района от 25.08.2017 № 1541 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий жилищно-коммунального комплекса при заключении с ними трудового договора (контракта)»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», в целях упорядочивания оплаты труда с учетом достигнутых показателей финансово-хозяйственной деятельности руководителей муниципальных унитарных предприятий жилищно-коммунального комплекса Хабаровского муниципального района, администрация Хабаровского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Хабаровского муниципального района от 25.08.2017 № 1541 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий жилищно-коммунального комплекса при заключении с ними трудового договора (контракта)» следующие изменения:

1.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий жилищно-коммунального комплекса Хабаровского муниципального района».

1.2. Пункт 3 исключить.

1.3. Внести изменения в форму Отчета по показателям для проведения оценки результативности персональной работы (деятельности) руководителя муниципального унитарного предприятия по показателям финансово-хозяйственной деятельности предприятия для ежеквартального премирования, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.4. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Хабаровского муниципального района Хакимова М.Б.».

2. Внести в Положение об условиях оплаты труда руководителя муниципального унитарного предприятия при заключении с ним трудового дого-

вора (контракта), утвержденное постановлением администрации Хабаровского муниципального района от 25.08.2017 № 1541 «Об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий жилищно-коммунального комплекса Хабаровского муниципального района» (в редакции настоящего постановления), следующие изменения:

2.1. В пункте 2.4 раздела 2 слова «Комитетом по обеспечению жизнедеятельности населения администрации Хабаровского муниципального района (далее – КОЖД Хабаровского района) на основании проведенного экономического обоснования» заменить словами «главой Хабаровского муниципального района по представлению председателя Комитета по обеспечению жизнедеятельности населения администрации Хабаровского муниципального района (далее – КОЖД Хабаровского района) с приложением экономического обоснования.».

2.2. Пункт 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6. Руководителю предприятия ежеквартально назначается премия в размере двух должностных окладов.».

2.3. Пункт 2.7 исключить.

2.4. Пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Условием назначения ежеквартальной премии является выполнение всех установленных показателей результативности персональной работы (деятельности) руководителя предприятия по показателям финансово-хозяйственной деятельности предприятия в отчетном периоде. Установленными показателями являются:

- своевременное предоставление и достоверность отчетных данных, сведений о работе предприятия, своевременное и качественное предоставление балансовой статистической отчетности;

- своевременное принятие мер по обращениям и жалобам населения;

- исполнение предписаний, указанных в нормативных и распорядительных документах учредительного и отраслевого органов администрации Хабаровского муниципального района;

- своевременное размещение информации по стандартам раскрытия информации в системах Единой информационно-аналитической системы "ФСТ России" (далее – ЕИАС ФСТ) и Государственной информационной системе ЖКХ (далее – ГИС ЖКХ);

- соблюдение производственных и технологических инструкций, правил и требований по технике безопасности, противопожарной безопасности, производственной санитарии;

- своевременное принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций в зоне ответственности предприятия;

- соблюдение установленных стандартов качества предоставления жилищно-коммунальных услуг;

- соблюдение уровня по сбору платежей за жилищно-коммунальные услуги не менее 90 процентов;

- соблюдение уровня сверхнормативных технологических и коммерческих потерь электрической энергии, не более чем:

- 1) за I квартал – шести процентов;
 - 2) за I полугодие – четырех процентов;
 - 3) за 9 месяцев – двух процентов;
 - 4) за год – трех процентов;
- осуществление учета потребляемой предприятием электроэнергии по приборам учета в полном объеме;
 - осуществление учета потребляемой предприятием холодной воды по приборам учета в полном объеме;
 - отсутствие роста просроченной кредиторской задолженности за котельное топливо в I, II и III кварталах по отношению к предшествующему отчетному периоду;
 - отсутствие роста просроченной кредиторской задолженности за электроэнергию по отношению к предшествующему отчетному периоду;
 - отсутствие роста просроченной кредиторской задолженности по налогам и сборам по отношению к предшествующему отчетному периоду;
 - отсутствие просроченной задолженности по заработной плате;
 - соблюдение объема фактического фонда оплаты труда предприятия, в пределах планового фонда оплаты труда, принятого при утверждении тарифов на услуги, предоставляемые предприятием.».

2.5. Пункт 2.9 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.9. Председатель КОЖД Хабаровского района по окончании отчетного периода (квартал) направляет главе Хабаровского муниципального района мотивированное ходатайство, согласованное с заместителем главы администрации Хабаровского муниципального района, курирующего соответствующее направление, о ежеквартальном премировании руководителя предприятия. Основанием для подготовки мотивированного ходатайства является отчет по показателям для проведения оценки результативности персональной работы (деятельности) руководителя предприятия по показателям финансово-хозяйственной деятельности предприятия для ежеквартального премирования, согласованный руководителями структурных подразделений КОЖД Хабаровского района и утвержденный председателем КОЖД Хабаровского района.».

2.6. В пункте 2.11 цифру «13» заменить на «8».

2.7. Пункт 2.12 раздела 2 исключить.

2.8. В пункте 2.13 раздела 2 цифры «2.7» заменить цифрами «2.8».

2.9. В пункте 2.14 раздела 2 слова «ежемесячная (ежеквартальная)» заместить словом «ежеквартальная».

2.10. Пункт 2.15 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.15. Оплата труда и премия по результатам хозяйственной деятельности руководителю предприятия в размере 8 месячных должностных окладов производится за счет средств предприятия на оплату труда, относимых на себестоимость работ (услуг).».

3. Внести в Порядок вознаграждения руководителя муниципального унитарного предприятия, утвержденный постановлением администрации Хабаровского муниципального района от 25.08.2017 № 1541 «Об условиях

оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий жилищно-коммунального комплекса Хабаровского муниципального района» (в редакции настоящего постановления) следующие изменения:

3.1. Пункт 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3. Величина вознаграждения (далее – премии) руководителя предприятия складывается из суммы ежеквартальной премии, установленной на основании отчета по показателям для проведения оценки результативности персональной работы (деятельности) руководителя муниципального унитарного предприятия по показателям финансово-хозяйственной деятельности предприятия для ежеквартального премирования.».

3.2. Пункт 2.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.1. Отчетными периодами для ежеквартального премирования являются три календарных месяца (квартал).».

3.3. В пункте 2.2 раздела 2 слова «Ежемесячное и ежеквартальное» заменить словами «Ежеквартальное», слова «в пунктах 2.6 и 2.7» заменить словами «в пункте 2.8».

3.4. Пункт 2.3, подпункты 2.3.1, 2.3.2 раздела 2 исключить.

3.5. Пункт 2.4 раздела 2 считать пунктом 2.3 и изложить в следующей редакции:

«2.3. Для ежеквартального премирования показатель результативности персональной работы (деятельности) руководителя предприятия оценивается как "выполнено"/"не выполнено".

2.3.1. Показатель для ежеквартального премирования руководителя предприятия за отчетный период оценивается как "выполнено" в следующих случаях:

- при соблюдении установленных сроков сдачи, отчетных данных о работе предприятия, качества и полноты предоставляемых сведений за подписью руководителя. При отсутствии замечаний со стороны отраслевого органа;

- при соблюдении сроков и полноты сведений при подготовке ответов по обращениям и запросам, относящихся к компетенции предприятия;

- при соблюдении сроков исполнения предписаний, приказов и других распорядительных документов учредительного и отраслевого органов администрации Хабаровского муниципального района;

- при соблюдении установленных сроков размещения, полноты и достоверности размещаемой информации в Единой информационно-аналитической системе "ФСТ России" (далее – ЕИАС ФСТ) и Государственной информационной системе ЖКХ (далее – ГИС ЖКХ);

- при отсутствии на предприятии производственного травматизма, несчастных случаев, возникших вследствие нарушений производственных инструкций и требований по технике безопасности, при соблюдении требований противопожарной безопасности на производственных объектах предприятия;

- при отсутствии аварийных ситуаций, связанных с производственной деятельностью, появление которых случилось вследствие недостаточной ра-

боты по их предупреждению или развитие которых повлекло ограничение по предоставлению услуг на срок свыше установленного нормативными документами;

- при отсутствии жалоб потребителей на качество предоставляемых услуг, в том числе на систематические перерывы в обеспечении услугами, возникшие по вине предприятия. При отсутствии случаев несвоевременного реагирования или некачественного устранения недостатков по надлежащему исполнению услуг;

- при соблюдении уровня сбора платежей за оказанные услуги не менее 90 процентов, рассчитываемого нарастающим итогом с начала года и зафиксированного на конец отчетного периода;

- при соблюдении уровня сверхнормативных технологических и коммерческих потерь электрической энергии в общем объеме отпущенной электроэнергии, рассчитываемого нарастающим итогом, не более чем:

- 1) за I квартал – шести процентов;
- 2) за I полугодие – четырех процентов;
- 3) за 9 месяцев – двух процентов;
- 4) за год – трех процентов;

- при учете по приборам учета потребления предприятием электрической энергии в полном объеме;

- при учете по приборам учета потребления предприятием холодной воды в полном объеме;

- при отсутствии роста просроченной кредиторской задолженности за котельное топливо в I, II и III кварталах в сравнении с предшествующим отчетным периодом;

- при отсутствии роста просроченной кредиторской задолженности за электроэнергию в сравнении с предшествующим отчетным периодом;

- при отсутствии роста просроченной кредиторской задолженности по налогам и сборам в сравнении с предшествующим отчетным периодом;

- при отсутствии просроченной задолженности по заработной плате;

- при соблюдении объема фактического фонда оплаты труда предприятия (включая премирование руководителя предприятия и работников предприятия, больничные листы, отпускные) в пределах планового фонда оплаты труда, принятого при утверждении тарифов на услуги, предоставляемые предприятием.

2.3.2. В случае неисполнения подпункта 2.3.1 настоящего пункта Порядка показатель для ежеквартального премирования руководителя предприятия за отчетный период оценивается как "не выполнено"».

3.6. Пункт 2.5 раздела 2 считать пунктом 2.4.

3.7. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Этапы согласования и утверждения отчетов

3.1. Руководитель предприятия предоставляет в Комитет по обеспечению жизнедеятельности населения администрации Хабаровского муниципального района (далее – КОЖД Хабаровского района) в соответствии с утвержденной формой отчет по показателям для проведения оценки результа-

тивности персональной работы (деятельности) руководителя муниципально-го унитарного предприятия по показателям финансово-хозяйственной деятельности предприятия для ежеквартального премирования (далее – отчет для ежеквартального премирования), не позднее 03 числа месяца, следующего за отчетным периодом, с приложением отчетов за подписью руководителя предприятия и главного бухгалтера предприятия в соответствии с формам согласно приложениям № 1, 2, 3, 4 к настоящему Порядку, в том числе:

- отчет о кредиторской задолженности (приложение № 1);
- отчет о выполнении плана по мобилизации доходов (приложение № 2);
- отчет о фактических потерях электрической энергии (приложение № 3);
- отчет о штатной численности муниципальных унитарных предприятий (приложение № 4).

3.2. Предоставленный руководителем предприятия отчет для ежеквартального премирования регистрируется и передается на согласование руководителям структурных подразделений КОЖД Хабаровского района финансово-экономического отдела и отдела по контролю за эксплуатацией систем ЖКХ.

3.3. Руководители структурных подразделений КОЖД Хабаровского района согласовывают предоставленный руководителем предприятия отчет для ежеквартального премирования в течение двух рабочих дней, подписывают и передают на утверждение председателю КОЖД Хабаровского района.

3.3.1. В случае согласия с оценкой показателя, указанной в отчете предприятия, руководители структурных подразделений КОЖД Хабаровского района проставляют в соответствующей графе отчета аналогичную оценку показателя и согласовывают отчет без замечаний.

3.3.2. В случае несогласия с оценкой показателя, указанной в отчете предприятия, руководители структурных подразделений КОЖД Хабаровского района проставляют в соответствующей графе отчета оценку показателя и согласовывают отчет с замечаниями.

3.4. Председатель КОЖД Хабаровского района не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет мотивированное ходатайство, согласованное с заместителем главы администрации Хабаровского муниципального района, курирующим соответствующее направление, главе Хабаровского муниципального района о назначении ежеквартальной премии руководителю предприятия, с приложением утвержденного отчета руководителя предприятия.

3.5. Отдел по работе с кадрами управления правовой и кадровой работы администрации Хабаровского муниципального района:

- готовит проект распоряжения администрации Хабаровского муниципального района о назначении ежеквартальной премии руководителю предприятия с указанием ее размера в соответствии с ходатайством председателя

КОЖД Хабаровского района и резолюцией главы Хабаровского муниципального района;

- направляет руководителю предприятия копию распоряжения (выписку из распоряжения) администрации Хабаровского муниципального района о назначении премии руководителю предприятия.

3.6. Решение о назначении премии с указанием ее размеров оформляется распоряжением администрации Хабаровского муниципального района.».

4. Управлению по обеспечению деятельности администрации Хабаровского муниципального района (Бокач А.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Хабаровского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Хабаровского района».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района



А.П. Яц

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
Хабаровского муниципального
района

от 16.12.2020 № 1258

«УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Хабаровского муниципального
района

от 25.08.2017 № 1541

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комитета
по обеспечению жизнедеятельности
населения администрации
Хабаровского муниципального
района

_____ (ФИО)

" ____ " _____ 20 ____ г.

ОТЧЕТ ПО ПОКАЗАТЕЛЯМ

за _____ 20 ____ г.
(квартал)

для проведения оценки результативности персональной работы
(деятельности) руководителя муниципального унитарного предприятия
по показателям финансово-хозяйственной деятельности предприятия
для ежеквартального премирования

(наименование предприятия)

(ФИО руководителя предприятия)

№ п/п	Показатель	Оценка ру- ководителя предпри- ятия	Оценка отраслево- го органа
1.	Своевременное предоставление и достоверность отчетных данных, сведений о работе предприятия, своевременное и качественное предоставление балансовой статистической отчетности		
2.	Своевременное принятие мер по обращениям и жалобам населения		
3.	Исполнение предписаний, указанных в нормативных и распорядительных документах учредительного и отраслевого		

№ п/п	Показатель	Оценка ру- ководителя предпри- ятия	Оценка отраслево- го органа
	органов администрации района		
4.	Своевременное размещение информации по стандартам раскрытия информации в системах ЕИАС ФСТ и ГИС ЖКХ		
5.	Соблюдение производственных и технологических инструкций, правил и требований по технике безопасности, противопожарной безопасности производственной санитарии		
6.	Своевременное принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций в зоне ответственности предприятий		
7.	Соблюдение установленных стандартов качества предоставления жилищно-коммунальных услуг		
8.	Соблюдение уровня по сбору платежей за ЖКУ не менее 90 процентов		
9.	Соблюдение уровня сверхнормативных технологических и коммерческих потерь электрической энергии не более чем: - за I квартал – шести процентов; - за I-ое полугодие – четырех процентов; - за 9 месяцев – двух процентов; - за год – трех процентов.		
10.	Осуществление учета потребляемой предприятием электроэнергии в полном объеме по приборам учета санитарии		
11.	Осуществление учета потребляемой предприятием холодной воды по приборам учета в полном объеме		
12.	Отсутствие роста просроченной кредиторской задолженности за котельное топливо в I, II и III кварталах по отношению к предшествующему отчетному периоду		
13.	Отсутствие роста просроченной кредиторской задолженности за электроэнергию по отношению к предшествующему отчетному периоду		
14.	Отсутствие роста просроченной кредиторской задолженности по налогам и сборам по отношению к предшествующему отчетному периоду		
15.	Отсутствие просроченной задолженности по заработной плате;		
16.	Соблюдение объема фактического фонда оплаты труда предприятия, в пределах планового фонда оплаты труда, принятого при утверждении тарифов на услуги, предоставляемые предприятием		

Руководитель предприятия _____

(подпись)

ФИО _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник финансово-
экономического отдела
КОЖД администрации
Хабаровского муниципального
района

(подпись)

ФИО

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела по контролю
за эксплуатацией систем ЖКХ
КОЖД администрации
Хабаровского муниципального
района

(подпись)

ФИО

».
