



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ХАБАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.10.2020 № 966

г. Хабаровск

Об утверждении Порядка выделения субсидий из бюджета Хабаровского муниципального района, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты, некоммерческим организациям, в том числе детским и молодежным общественным объединениям на реализацию молодежных проектов, а также условий возврата указанных средств в местный бюджет в случае недостижения ожидаемых результатов от реализации молодежных проектов

В соответствии с Законом Хабаровского края от 30 сентября 2015 г. № 117 «О молодежи и молодежной политике в Хабаровском крае», постановлениями правительства Хабаровского края от 05 декабря 2016 г. № 445-пр «Об утверждении государственной программы Хабаровского края "Развитие молодежной политики в Хабаровском крае"», от 29 декабря 2012 г. № 482-пр «О государственной программе Хабаровского края "Содействие развитию институтов и инициатив гражданского общества в Хабаровском крае"», в целях приведения нормативных правовых актов Хабаровского муниципального района в соответствие с бюджетным законодательством Российской Федерации администрация Хабаровского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок выделения субсидий из бюджета Хабаровского муниципального района, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты, некоммерческим организациям, в том числе детским и молодежным общественным объединениям на реализацию молодежных проектов, а также условий возврата указанных средств в местный бюджет в случае недостижения ожидаемых результатов от реализации молодежных проектов, согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Определить Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Хабаровского муниципального района (Копышков Д.И.) главным распорядителем бюджетных средств.

3. Управлению по обеспечению деятельности администрации Хабаровского муниципального района (Бокач А.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Хабаровского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Хабаровского района».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Хабаровского муниципального района Вольф К.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района



А.П. Яц

ПОРЯДОК

выделения субсидий из бюджета Хабаровского муниципального района, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты, некоммерческим организациям, в том числе детским и молодежным общественным объединениям на реализацию молодежных проектов, а также условий возврата указанных средств в местный бюджет в случае недостижения ожидаемых результатов от реализации молодежных проектов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает условия и механизм предоставления юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), признаваемым в соответствии с законодательством Российской Федерации социально ориентированными некоммерческими организациями, (далее – Организация) субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией молодежных проектов, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты (далее – Проекты).

1.2. Главным распорядителем средств бюджета, осуществляющим предоставление субсидий Организациям в соответствии с настоящим Порядком, является Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Хабаровского муниципального района (далее – Уполномоченный орган).

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью и бюджетной росписью Уполномоченного органа на данные цели.

1.4. Субсидия предоставляется Организациям на безвозмездной и безвозвратной основе в целях обеспечения их затрат на реализацию Проектов и может быть использована на следующие цели:

- уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, обязательства по уплате которых возникают в связи с реализацией проекта
- оплата труда;
- приобретение товаров;
- оплата работ, услуг;

- командировочные расходы;
- возмещение расходов добровольцев;
- арендные платежи.

Запрещается осуществлять следующие расходы:

- связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- на поддержку политических партий и кампаний;
- на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- на фундаментальные научные исследования;
- на приобретение объектов недвижимости;
- на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- на уплату штрафов, пени;
- иные не связанные с реализацией Проектов расходы.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Право на получение субсидии из местного бюджета предоставляется единственной Организации, удовлетворяющей требованиям, определенным пунктом 2.2. настоящего Порядка, по результатам конкурса проводимого Уполномоченным органом.

2.2. Организация на 1 октября 2020 года должна соответствовать следующим требованиям:

- у Организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

- Организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации признанная социально ориентированной некоммерческой организацией.

2.3. В целях проведения конкурса Уполномоченный орган:

- не менее чем за 15 календарных дней до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе (далее - заявка) размещает на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении конкурса и конкурсную документацию, включающую в себя:

- требования к содержанию, форме и составу заявки, включая требования к Проекту;
- порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок;

- порядок и сроки внесения изменений в конкурсную документацию;
- порядок, место, дату и время рассмотрения заявок;
- порядок и сроки оценки заявок;
- сроки размещения на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах конкурса;
- проект соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Уполномоченным органом и Организацией;
- порядок и сроки заключения соглашения о предоставлении субсидии;
- образует конкурсную комиссию по проведению конкурса (далее – конкурсная комиссия), а также утверждает положение о конкурсной комиссии и ее состав;
- регистрирует заявки с прилагаемыми документами в порядке их поступления.

2.4. Для участия в конкурсе Организации представляют в Уполномоченный орган заявки, оформленные в соответствии с требованиями, установленными в конкурсной документации, с приложением следующих документов:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке и выданная не позднее, чем за один месяц до даты подачи документов;
- справки, заверенная в установленном порядке налоговым органом об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и выданная не позднее, чем за один месяц до даты подачи документов;
- справка, заверенная в установленном порядке Фондом социального страхования Российской Федерации об отсутствии просроченной задолженности по уплате страховых взносов и выданная не позднее, чем за один месяц до даты подачи документов;
- справку социально ориентированной некоммерческой организации об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Хабаровского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности по состоянию на дату подписания заявки на участие в Конкурсе.
- гарантийное письмо за подписью руководителя Организации о готовности выполнения функций уполномоченной организации в Хабаровском муниципальном районе в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.

Документы, прилагаемые к заявке, должны быть представлены на бумажном и электронном носителях в формате PortableDocumentFormat (PDF).

2.5. Оценка заявки Организации конкурсной комиссией проводится при выполнении для Организации следующих условий:

- Организация соответствует требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего Порядка;

- заявка оформлена в соответствии с требованиями, установленными в конкурсной документации;

- к заявке приложены все необходимые документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Порядка;

В случае несоблюдения одного или нескольких условий, установленных пунктом 2.5 настоящего Порядка конкурсная комиссия выносит решение об отказе Организации в предоставлении поддержки.

2.6. Оценка заявки Организации конкурсной комиссией проводится по следующим критериям:

- кадровый потенциал Организации;

- ресурсный потенциал Организации;

- опыт участия Организации в организации и проведении мероприятий, направленных на работу с детьми и молодежью на территории Хабаровского муниципального района;

- опыт реализации Организацией социально-ориентированных проектов.

2.7. Субсидия предоставляется единственной Организации – победителю конкурса, набравшей по результатам оценки заявки конкурсной комиссией наибольшее число баллов по критериям оценки заявки, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка согласно приложению 1 к настоящему Порядку. В случае если наибольшее число баллов по результатам оценки заявок наберут несколько Организаций, конкурсная комиссия вправе определить победителя конкурса из числа указанных Организаций посредством тайного голосования простым большинством голосов.

2.8. Предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, осуществляется Уполномоченным органом в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию Проектов.

2.9. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Уполномоченным органом и Организацией, в котором предусматриваются:

- целевое назначение (реализация Проекта в области молодежной политики, установленного Уполномоченным органом);

- перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;

- перечень документов и форму заявки о перечислении субсидии, предоставляемых организацией для получения субсидии;

- условия и порядок предоставления субсидии;

- порядок и сроки перечисления субсидии;

- порядок проведения проверки соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления и использования субсидии, установленных

настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, а также согласие Организации на проведение таких проверок;

- порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной Уполномоченным органом по согласованию с финансовым управлением администрации Хабаровского муниципального района.

- ответственность Организации за нарушение условий соглашения о предоставлении субсидии;

- порядок возврата субсидии в доход местного бюджета в случае нарушения условий, целей и порядка ее предоставления;

- Уполномоченный орган заключает с Организацией соглашение о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в течение 5 календарных дней со дня определения Организации победителя конкурса.

2.10. Размер субсидии, предоставляемой Организации, которая признана победителем, определяется Уполномоченным органом по формуле:

$$СУБ_i = \frac{СУБ * Zi}{\sum Zi}$$

где:

СУБ – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Уполномоченному органу в текущем финансовом году решением о бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью бюджета на текущий финансовый год и плановый период на предоставление субсидий;

Z_i – размер субсидии, запрошенный i -й Организации в заявке на участие в конкурсе, но не более общего объема субсидии, предусмотренного в решении о бюджете на эти цели;

i – Организации, признанные победителями в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом авансовыми платежами на основании заявки о перечислении субсидии, подаваемой Организацией, на счет, открытый в подразделении расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации или на счет, открытый Организации территориальным органом Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета денежных средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

3. Требования к отчетности

3.1. Организация ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Уполномоченный орган:

- отчет о расходовании субсидии по форме согласно приложению 2 к Соглашению;

- копии первичных документов, подтверждающих расходование субсидии.

В случае непредставления Организацией вышеперечисленных документов в течение 10 рабочих дней по истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Уполномоченный орган по согласованию с финансовым управлением администрации Хабаровского муниципального района принимает решение о прекращении предоставления субсидии и возврате средств субсидии Организацией, расходование которых не подтверждено документами.

Субсидия должна быть возвращена Организацией в течение 5 рабочих дней со дня получения решения Уполномоченного органа о прекращении предоставления субсидии.

В случае непоступления средств в течение 5 рабочих дней со дня получения Организацией указанного решения, Уполномоченный орган в 3-месячный срок принимает меры по их взысканию в судебном порядке.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. В случае выявления фактов нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в доход местного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае если на начало текущего финансового года образовался остаток субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, Организация вправе использовать указанный остаток только после представления в Уполномоченный орган подтверждения потребности в нем и получения соответствующего письменного согласования Уполномоченного органа. Не использованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии подлежит перечислению в доход местного бюджета в случае, если потребность в нем не согласована с Уполномоченным органом.

4.3. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий осуществляется Уполномоченным органом и финансовым управлением администрации Хабаровского муниципального района.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку выделения субсидий из бюджета Хабаровского муниципального района, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты, некоммерческим организациям, в том числе детским и молодежным общественным объединениям на реализацию молодежных проектов, а также условий возврата указанных средств в местный бюджет в случае недостижения ожидаемых результатов от реализации молодежных проектов

КРИТЕРИИ

оценки заявок, предоставляемых социально-ориентированными некоммерческими организациями в целях участия в конкурсе на получение субсидий из бюджета Хабаровского муниципального района, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты, на реализацию молодежных проектов

№ п/п	Наименование критерия	Порядок оценки критерия и соответствующее ему количество баллов
1.	Кадровый потенциал Организации	Организация имеет в штате лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности (2 балла); Организация имеет возможность привлечения лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности, либо у Организации заключены договоры о приобретении соответствующих услуг (1 балл); Возможности организации привлечения лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности, не подтверждены (0 баллов).
2.	Ресурсный потенциал Организации	Организация имеет необходимую для реализации Проекта оргтехнику, включая аттестованные для работы с персональными данными рабочие компьютерные места (2 балла); Организация имеет необходимую для реализации Проекта оргтехнику, без наличия аттестованных для работы с персональными данными рабочие компьютерных мест (1 балл); Наличие у Организации необходимой оргтехники не подтверждено (0 баллов).
3.	Опыт участия Организации в	от 10 и более мероприятий (3 балла);

	организации и проведении мероприятий, направленных на работу с несовершеннолетними детьми и их родителями на территории Хабаровского муниципального района.	от 5 до 10 мероприятий (2 балла); от 2 до 5 мероприятий (1 балл); менее 2 мероприятий (0 баллов).
4.	Опыт реализации Организацией социально-ориентированных проектов за счет получаемых субсидий из местного и краевого бюджета	Успешно завершено более 5 проектов (6 баллов); Успешно завершено от 3 до 5 проектов (4 балла); Успешно завершено от 1 до 2 проектов (2 балла); Отсутствие опыта (0 баллов);