



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ХАБАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.06.2020 № 619

г. Хабаровск

Об утверждении Порядка и условий предоставления субсидий из бюджета Хабаровского муниципального района сельскохозяйственным потребительским кооперативам Хабаровского муниципального района на развитие сельскохозяйственной кооперации, в том числе развитие центров сельскохозяйственной кооперации на территории Хабаровского муниципального района

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением администрации Хабаровского муниципального района от 28.12.2012 № 3911 «Об утверждении муниципальной программы "Создание условий для развития сельскохозяйственного производства в городском и сельских поселениях, расширения рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Хабаровском муниципальном районе на 2013 – 2023 годы"», администрация Хабаровского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок и условия предоставления субсидий из бюджета Хабаровского муниципального района сельскохозяйственным потребительским кооперативам Хабаровского муниципального района на развитие сельскохозяйственной кооперации, в том числе развитие центров сельскохозяйственной кооперации на территории Хабаровского муниципального района.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Хабаровского муниципального района от 19.08.2019 № 983 «Об утверждении Порядка и условий предоставления субсидий из бюджета Хабаровского муниципального района сельскохозяйственным потребительским кооперативам Хабаровского муниципального района на развитие сельскохозяйственной кооперации, в том числе развитие центров сельскохозяйственной кооперации на территории Хабаровского муниципального района».

3. Управлению по обеспечению деятельности администрации Хаба-

ровского муниципального района (Бокач А.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Хабаровского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Хабаровского района».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Хабаровского муниципального района Луговскую Т.М.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района



А.П. Яц

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Хабаровского муниципального
района

от 29.06.2020 № 619

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
предоставления субсидий из бюджета Хабаровского муниципального
района сельскохозяйственным потребительским кооперативам
Хабаровского муниципального района на развитие сельскохозяйственной
кооперации, в том числе развитие центров сельскохозяйственной
кооперации на территории Хабаровского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и условия предоставления субсидий из бюджета Хабаровского муниципального района сельскохозяйственным потребительским кооперативам Хабаровского муниципального района на развитие сельскохозяйственной кооперации, в том числе развитие центров сельскохозяйственной кооперации на территории Хабаровского муниципального района (далее – Порядок и условия, субсидия) разработаны в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Создание условий для развития сельскохозяйственного производства в городском и сельских поселениях, расширения рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Хабаровском муниципальном районе на 2013 – 2023 годы», утвержденной постановлением администрации Хабаровского муниципального района от 28.12.2012 № 3911 (далее – муниципальная программа).

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка и условий:

1) сельскохозяйственный потребительский кооператив – сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сбытовой кооператив или потребительское общество (кооператив), или центр сельскохозяйственной кооперации, осуществляющий деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции и кормов;

2) развитие материально-технической базы – мероприятия, направленные на внедрение новых технологий и создание рабочих мест, строительство, реконструкцию, модернизацию или приобретение материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в рамках реализации муниципальной программы, в том числе:

- на приобретение, строительство, ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке,

переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции и кормов;

- на приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убою, первичной переработки, охлаждения, реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов, ягод и продуктов переработки указанной продукции, а также кормов, и на приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции, для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы;

- приобретение специализированного транспорта, в том числе грузового, а также фургон, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для заготовки, транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов, ягод и продуктов переработки указанной продукции, а также кормов;

- уплату части взносов (не более 8 % общей стоимости предметов лизинга) по договорам лизинга оборудования и технических средств для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убою, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод и продуктов переработки указанной продукции, а также кормов.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в рамках реализации муниципальной программы.

1.4. Главным распорядителем, как получателем бюджетных средств, является администрация Хабаровского муниципального района (далее – администрация района), до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (далее – главный распорядитель), а реализация настоящего Порядка и условий возложена на управление сельскохозяйственного производства и охраны окружающей среды администрации района (далее – ответственный исполнитель).

1.5. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства бюджета Хабаровского муниципального района (далее – средства районного бюджета и районный бюджет соответственно) и средства бюджета Хабаровского края (далее – средства краевого бюджета) согласно условиям софинансирования на основании приложения № 18 к государственной программе Хабаровского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование

рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Хабаровском крае», утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 17.08.2012 № 277-пр.

1.6. Субсидии предоставляются главным распорядителем в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных ему в решении о районном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью районного бюджета на соответствующий финансовый год на цели предоставления субсидии, указанные в пункте 1.3 настоящего раздела Порядка и условий.

1.7. Участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии имеют право принимать сельскохозяйственные потребительские кооперативы, зарегистрированные и осуществляющие хозяйственную деятельность на территории Хабаровского муниципального района, созданные в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» (далее – сельскохозяйственный потребительский кооператив).

1.8. Критериями для отбора сельскохозяйственных потребительских кооперативов для участия в конкурсном отборе на предоставление субсидии являются:

1) сельскохозяйственный потребительский кооператив на момент подачи заявки должен осуществлять хозяйственную деятельность не менее шести месяцев с момента регистрации;

2) сельскохозяйственный потребительский кооператив должен соответствовать требованиям, определенным пунктом 1.7 настоящего раздела Порядка и условий, и состоять не менее, чем из 10 членов;

3) выручка за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива должна составлять не менее 70 % от общего объема выручки сельскохозяйственного потребительского кооператива;

4) сельскохозяйственный потребительский кооператив должен являться членом ревизионного союза сельскохозяйственных потребительских кооперативов;

5) в случае, если сельскохозяйственный потребительский кооператив ранее являлся получателем субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего раздела Порядка и условий, он может принять участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии только после полного освоения ранее предоставленной субсидии.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Ответственный исполнитель не позднее, чем за 10 рабочих дней до дня начала приема заявлений и прилагаемых к ним документов на участие в конкурсном отборе (далее – заявка) публикует на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.khabrayon.khabkrai.ru) информацию о датах начала

и окончания приема заявок и список документов для участия сельскохозяйственных потребительских кооперативов в конкурсном отборе по предоставлению субсидии (далее – извещение).

Срок приема заявок составляет 25 рабочих дней.

2.2. Для участия в конкурсном отборе по предоставлению субсидии председатель сельскохозяйственного потребительского кооператива или уполномоченное им лицо в срок, указанный в извещении, направляют на бумажном носителе в администрацию района по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Волочаевская, 6, каб. № 115, следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и условиям;

2) копию протокола общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива или общего собрания пайщиков потребительского общества об участии в конкурсном отборе;

3) копии учредительных документов;

4) план расходов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка и условий, составленного по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и условиям;

5) бизнес-план по развитию сельскохозяйственного потребительского кооператива, увеличению объема произведенной и реализуемой сельскохозяйственной продукции, с обоснованием статей расходов и со сроком окупаемости не более пяти лет, утвержденный общим собранием членов сельскохозяйственного потребительского кооператива или общим собранием пайщиков потребительского общества (далее – бизнес-план), в котором в обязательном порядке указываются:

- направления деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива;

- срок окупаемости проекта на развитие материально-технической базы (далее – проект), рентабельность проекта (на конец срока реализации проекта), количество рабочих мест, необходимых для реализации проекта;

- наличие каналов сбыта сельскохозяйственной продукции у сельскохозяйственного потребительского кооператива;

- сведения о наличии земельных участков для строительства производственных объектов сельскохозяйственного потребительского кооператива (в случае, если сельскохозяйственным потребительским кооперативом планируется направить субсидию на строительство производственных объектов);

6) копию проектной документации (в случае, если сельскохозяйственным потребительским кооперативом планируется направить субсидию на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов);

7) выписку с расчетного счета сельскохозяйственного потребительского кооператива, заверенную кредитной организацией, подтверждающую наличие на расчетном счете денежных средств в размере не менее 10 % от общей суммы затрат, указанной в плане расходов, выданную по состоя-

нию не ранее чем за 10 рабочих дней до даты подачи заявки;

8) копии правоустанавливающих документов на недвижимое имущество, используемое в сельскохозяйственном производстве (в случае наличия такого имущества);

9) отчетность о финансово-экономическом состоянии за год, предшествующий году подачи заявки, и за отчетный период текущего финансового года – в случае, если ранее указанная отчетность в администрацию района не представлялась – для сельскохозяйственных потребительских кооперативов, осуществляющих свою деятельность более одного года; в случае, если сельскохозяйственный потребительский кооператив действует менее одного года, отчетность о финансово-экономическом состоянии предоставляется за отчетный период текущего финансового года;

10) справку, выданную ревизионным союзом сельскохозяйственных потребительских кооперативов, подтверждающую нахождение сельскохозяйственного потребительского кооператива в составе ревизионного союза по состоянию на 01 число месяца подачи заявки;

11) копию заключения ревизионного союза сельскохозяйственных потребительских кооперативов о результатах ревизии финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива, содержащего выраженное в установленной форме мнение ревизионного союза о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности кооператива, соответствии порядка ведения кооперативом бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации, соблюдении органами управления кооперативом положений своих уставов и законодательства Российской Федерации и не содержащего данных о выявленных нарушениях, которые могут повлечь за собой ухудшение результатов финансово-хозяйственной деятельности кооператива или его несостоятельность (банкротство), на последнюю отчетную дату для сельскохозяйственных потребительских кооперативов, осуществляющих свою деятельность более двух лет;

12) копию протокола общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива или общего собрания пайщиков потребительского общества, подтверждающую состав сельскохозяйственного потребительского кооператива, а также документы, подтверждающие статус членов сельскохозяйственного потребительского кооператива.

Копии документов должны быть заверены подписью председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива либо иного уполномоченного им лица в соответствии с действующим законодательством, и печатью сельскохозяйственного потребительского кооператива (при наличии).

2.3. Сельскохозяйственный потребительский кооператив вправе по собственной инициативе дополнительно к документам, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела Порядка и условий, представить в администрацию района копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую сведения в отношении сельскохозяйствен-

ного потребительского кооператива, выданную не ранее, чем за 15 рабочих дней до даты подачи заявки. Непредставление сельскохозяйственным потребительским кооперативом указанного в настоящем пункте Порядка и условий документа не является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

В случае если указанный в настоящем пункте документ не представлен сельскохозяйственным потребительским кооперативом по собственной инициативе, ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела Порядка и условий, запрашивает соответствующий документ и информацию посредством использования государственных автоматизированных информационных систем, а также посредством межведомственного взаимодействия.

2.4. Заявки регистрируются в день их поступления в администрацию района в соответствии с установленными правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления с указанием даты поступления и порядкового номера. Днем поступления документов главному распорядителю считается дата регистрации документов.

2.5. Сельскохозяйственный потребительский кооператив до окончания срока приема заявок, установленного в извещении, вправе внести изменения в заявку и (или) заменить приложенные к ней документы путем направления в администрацию района подписанного сельскохозяйственным потребительским кооперативом письменного уведомления с приложением заменяемых документов. Датой внесения изменения в заявку и (или) заменой приложенных к ней документов является дата поступления в администрацию района такого уведомления.

2.6. Сельскохозяйственный потребительский кооператив вправе до окончания срока приема заявок, установленного в извещении, отозвать свою заявку. Для этого необходимо направить в администрацию района подписанное сельскохозяйственным потребительским кооперативом письменное уведомление об отзыве заявки. После отзыва заявки сельскохозяйственный потребительский кооператив вправе повторно предоставить заявку в сроки, установленные в извещении.

2.7. Ответственный исполнитель в течение 12 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, установленного в извещении:

1) рассматривает заявки и прилагаемые к ним документы, представленные сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, а также информацию (сведения), полученную посредством использования государственных автоматизированных информационных систем и (или) межведомственного взаимодействия (запроса) на соответствие целям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 1.3 раздела 1, критериям, установленным пунктом 1.8 раздела 1, требованиям пунктов 2.1, 2.2 настоящего раздела Порядка и условий;

2) оценивает заявки сельскохозяйственных потребительских кооперативов по критериям согласно приложению № 3 к настоящему Порядку

и условиям.

По результатам рассмотрения и оценки заявки ответственный исполнитель принимает одно из следующих решений:

1) о допуске сельскохозяйственного потребительского кооператива к участию в конкурном отборе на предоставление субсидии, в случае отсутствия оснований для отказа в допуске, установленных пунктом 2.8 настоящего раздела Порядка и условий, и направляет или вручает лично под расписку письменное уведомление о дате, месте и времени проведения очного собеседования;

2) об отказе в допуске сельскохозяйственного потребительского кооператива к участию в конкурном отборе на предоставление субсидии, и направляет или вручает лично под расписку письменное уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе с обоснованием причины отказа на основании пункта 2.8 настоящего раздела Порядка и условий.

2.8. Основаниями для отказа в допуске сельскохозяйственного потребительского кооператива к участию в конкурном отборе являются:

1) несоответствие представленной заявки целям, предусмотренным пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка и условий;

2) несоответствие сельскохозяйственного потребительского кооператива критериям, установленными пунктом 1.8 раздела 1 настоящего Порядка и условий;

3) нарушение сельскохозяйственным потребительским кооперативом срока предоставления документов, установленного пунктом 2.1 настоящего раздела Порядка и условий;

4) несоответствие представленных сельскохозяйственным потребительским кооперативом документов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела Порядка и условий, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, а также наличие недостоверных сведений (информации) в представленных документах;

5) итоговый балл по результатам оценки заявки сельскохозяйственного потребительского кооператива по критериям согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и условиям составил менее 20.

2.9. Максимальный размер субсидии, предоставляемый одному сельскохозяйственному потребительскому кооперативу в соответствии с настоящими Порядком и условиями, не может составлять более 2,5 млн. рублей и не более 90 % затрат на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива в соответствии с планом расходов сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее – план расходов), указанным в подпункте 4 пункта 2.2 настоящего раздела Порядка и условий.

2.10. Конкурсный отбор сельскохозяйственных потребительских кооперативов осуществляется рабочей группой.

Состав рабочей группы формируется из представителей администрации района и утверждается распоряжением администрации района. В состав рабочей группы входят председатель рабочей группы, его заместитель,

секретарь и члены рабочей группы. Решение рабочей группы считается правомочным, если в оценке заявок участвует не менее 50 % от числа членов рабочей группы.

Состав участников конкурсного отбора формируется ответственным исполнителем и предоставляется членам рабочей группы не позднее двух рабочих дней до начала заседания рабочей группы.

Рабочая группа не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 2.7 настоящего раздела Порядка и условий:

1) проводит конкурсный отбор путем очного собеседования с председателями сельскохозяйственных потребительских кооперативов или уполномоченными ими лицами, допущенными к проведению конкурсного отбора, в целях защиты ими своих бизнес-планов и планов расходов;

2) по результатам очного собеседования производит оценку сельскохозяйственных потребительских кооперативов в соответствии с критериями, указанными в оценочной ведомости по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и условиям. Оценочная ведомость заполняется членами рабочей группы в отношении каждого сельскохозяйственного потребительского кооператива.

Ответственный исполнитель на основании оценочной ведомости, заполненной рабочей группой, выполняет расчет итогового балла в отношении каждого сельскохозяйственного потребительского кооператива по формуле, предусмотренной приложением № 4 к настоящему Порядку и условиям.

2.11. По результатам конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела Порядка и условий, ответственный исполнитель не позднее двух рабочих дней со дня заседания рабочей группы формирует список сельскохозяйственных потребительских кооперативов, прошедших конкурсный отбор на получение субсидии, расставив сельскохозяйственные потребительские кооперативы по рейтингу согласно ниже указанным критериям (далее – рейтинг).

Прошедшими конкурсный отбор на получение субсидии признаются сельскохозяйственные потребительские кооперативы, набравшие по результатам очного собеседования итоговый балл не менее 4.

Первым в рейтинге указывается сельскохозяйственный потребительский кооператив, набравший в сумме наибольшее количество баллов по результатам очного собеседования.

В случае если несколько сельскохозяйственных потребительских кооперативов имеют равное количество баллов по результатам очного собеседования, первым в рейтинге ставится сельскохозяйственный потребительский кооператив, чья заявка поступила раньше на регистрацию для участия в конкурсном отборе.

Далее в рейтинге в порядке убывания указываются сельскохозяйственные потребительские кооперативы, набравшие в сумме количество баллов по результатам очного собеседования меньше, чем у предыдущего

сельскохозяйственного потребительского кооператива, прошедшего конкурсный отбор на получение субсидии.

2.12. Оценка рабочей группы по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов по результатам очного собеседования оформляется протоколом по итогам заседания рабочей группы (далее – протокол), подписывается всеми членами рабочей группы и утверждается председателем рабочей группы или его заместителем в течение пяти рабочих дней с даты проведения конкурсного отбора.

2.13. Ответственный исполнитель в течение 10 рабочих дней со дня утверждения протокола заседания рабочей группы:

1) в случае, если сельскохозяйственный потребительский кооператив по результатам заседания рабочей группы признан прошедшим конкурсный отбор, обеспечивает подготовку, согласование и подписание постановления администрации района о распределении субсидии;

2) направляет сельскохозяйственному потребительскому кооперативу, который признан прошедшим конкурсный отбор, два экземпляра Соглашения о предоставлении субсидий из бюджета Хабаровского муниципального района сельскохозяйственным потребительским кооперативам Хабаровского муниципального района на развитие сельскохозяйственной кооперации (далее – Соглашение), оформленные в соответствии с формой, утвержденной приказом Финансового управления администрации района от 29.03.2017 № 22, для подписания почтовым отправлением или передает лично под расписку;

3) в случае, если сельскохозяйственный потребительский кооператив по результатам заседания рабочей группы признан не прошедшим конкурсный отбор в связи с тем, что итоговый балл по результатам очного собеседования составил менее 4, передает сельскохозяйственному потребительскому кооперативу лично под расписку или направляет письменное уведомление о признании его не прошедшим конкурсный отбор.

2.14. Сельскохозяйственный потребительский кооператив в течение 10 рабочих дней со дня получения Соглашения представляет в администрацию района подписанное Соглашение в двух экземплярах с приложением следующих документов по состоянию на 01 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

1) сведений об отсутствии у сельскохозяйственного потребительского кооператива неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) сведения об отсутствии у сельскохозяйственного потребительского кооператива неисполненной обязанности по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и иных обязательных платежей в бюджет Фонда социального страхования Российской Федерации, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на произ-

водстве и профессиональных заболеваний;

3) гарантийного письма:

- об отсутствии просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед районным бюджетом, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- о ненахождении в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность сельскохозяйственного потребительского кооператива не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- о том, что не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

- о неполучении средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка и условий;

- об отсутствии задолженности по заработной плате перед работниками сельскохозяйственного потребительского кооператива, обеспечении месячной заработной платы работников сельскохозяйственного потребительского кооператива не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с начисленными на него районным коэффициентом и процентной надбавкой за стаж работы в особых климатических условиях на территории Хабаровского края в соответствии с территориальным расположением сельскохозяйственного потребительского кооператива.

2.15. Размер субсидии определяется в соответствии с запрашиваемым объемом субсидии, необходимым для развития материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива в соответствии с планом расходов, но не более размера субсидии, предусмотренного пунктом 2.9 настоящего раздела Порядка и условий.

Первому в рейтинге сельскохозяйственному потребительскому кооперативу субсидия предоставляется в размере, определенном в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в пределах доведенных до главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год.

В случае, если после распределения субсидии первому в рейтинге сельскохозяйственному потребительскому кооперативу имеется остаток доведенных до главного распорядителя лимитов бюджетных ассигнований на предоставление субсидии в текущем финансовом году, то субсидия предоставляется следующему(им) в рейтинге сельскохозяйственному(ым) потребительскому(им) кооперативу(ам) в размере, определенном абзацем первым настоящего пункта, в пределах доведенных до администрации района лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год.

Если размер субсидии, определенный в случаях, предусмотренных абзацами вторым и третьим настоящего пункта, превысил лимит бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю на предоставление субсидии на текущий финансовый год, то субсидия предоставляется сельскохозяйственному потребительскому кооперативу в размере указанного остатка.

2.16. Ответственный исполнитель рассматривает документы, представленные сельскохозяйственным потребительским кооперативом в соответствии с пунктом 2.14 настоящего раздела Порядка и условий, в течение трех рабочих дней со дня их регистрации в соответствии с установленными в администрации района правилами делопроизводства.

По результатам рассмотрения принимает одно из следующих решений:

1) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 2.17 настоящего раздела, – в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, установленного абзацем первым настоящего пункта, пописывает Соглашение главой Хабаровского муниципального района, и направляет один экземпляр подписанного Соглашения сельскохозяйственному потребительскому кооперативу или передает лично под расписку, второй экземпляр – направляет в отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля администрации района для перечисления субсидии в срок, установленный пунктом 2.21 настоящего раздела Порядка и условий;

2) в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 2.17 настоящего раздела Порядка и условий, – в течение трех рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, установленного абзацем первым настоящего пункта, направляет сельскохозяйственному потребительскому кооперативу письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии.

Ответственный исполнитель публикует на официальном сайте администрации района информацию о результатах конкурсного отбора сельскохозяйственных потребительских кооперативов в течение пяти рабочих дней со дня утверждения постановления администрации района о распределении субсидии сельскохозяйственным потребительским кооперативам.

2.17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоблюдение сельскохозяйственным потребительским кооперативом срока представления документов и двух экземпляров подписанного Соглашения, установленного абзацем первым пункта 2.14 настоящего раздела Порядка и условий;

2) несоответствие представленных сельскохозяйственным потребительским кооперативом документов требованиям, установленным пунктом 2.14 настоящего раздела Порядка и условий, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, а также наличие недостоверных сведений в представленных документах;

3) несоответствие сельскохозяйственного потребительского кооператива требованиям, установленными пунктом 2.18 настоящего раздела Порядка и условий.

2.18. Требования, которым должен соответствовать сельскохозяйственный потребительский кооператив по состоянию на 01 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

1) не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) не иметь неисполненной обязанности по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и иных обязательных платежей в бюджет Фонда социального страхования Российской Федерации, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

3) не иметь просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед районным бюджетом, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

4) не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность сельскохозяйственного потребительского кооператива не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

6) не являться получателем средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка и условий;

7) не иметь задолженности по заработной плате перед работниками сельскохозяйственного потребительского кооператива, обеспечении месячной заработной платы работников сельскохозяйственного потребительского кооператива не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с начисленными на него районным коэффициентом и процентной надбавкой за стаж работы в особых климатических условиях на территории Хабаровского края в соответствии с территориальным расположением сельскохозяйственного потребительского кооператива.

2.19. Условия предоставления субсидии:

1) достижение сельскохозяйственным потребительским кооперативом результатов предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для их достижения, установленных Соглашением;

2) предоставление сельскохозяйственным потребительским кооперативом в администрацию района отчетов в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка и условий в сроки, определенные заключенным Соглашением;

3) соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.18 настоящего раздела Порядка и условий;

4) согласие сельскохозяйственного потребительского кооператива на осуществление администрацией района и органами муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

5) приобретение получателем субсидии у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива не менее 50 % общего объема сельскохозяйственной продукции для заготовки и (или) хранения, и (или) переработки, и (или) переработки, и (или) сортировки, и (или) убоя, и (или) первичной переработки, и (или) охлаждения, и (или) подготовки к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов, ягод, а также продуктов переработки указанной продукции и кормов;

6) осуществлении деятельности в течение последующих пяти лет после получения субсидии;

7) включение имущества, приобретаемого за счет субсидии, в неделимый фонд;

8) согласие на запрет приобретения за счет средств, полученных из районного бюджета, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определен-

ных правовым актом.

2.20. Результатами предоставления субсидии и значениями показателей, необходимых для их достижения, является выполнение сельскохозяйственным потребительским кооперативом следующих условий:

1) обеспечение ежегодного прироста выручки на 10 % в течение пяти лет, следующих за годом предоставления субсидии;

2) создание не менее одного нового постоянного рабочего места в году, следующем за годом предоставления субсидии.

Оценка достижения сельскохозяйственным потребительским кооперативом в отчетном финансовом году показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется на основании сравнения установленных настоящим пунктом и фактически достигнутых по итогам отчетного финансового года значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

2.21. Срок перечисления субсидии получателям субсидий составляет не более 30 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

2.22. Главный распорядитель осуществляет перечисление субсидий на расчетные счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на основании утвержденного постановления администрации района и заключенных Соглашений.

2.23. Получатель субсидии имеет право на осуществление расходов в текущем финансовом году, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии главным распорядителем по согласованию с финансовым органом муниципального образования решения о наличии потребности в указанных средствах.

2.24. В случае неиспользования бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам, объявляется дополнительный конкурс на оставшиеся денежные средства.

3. Порядок расходования средств субсидии

3.1. Субсидия расходуется на цели, указанные в плане расходов, в течение 18 месяцев со дня поступления на счет заявителя.

3.2. Заявление о внесении изменений в план расходов (далее – заявление) представляется получателем субсидии в администрацию района не позднее, чем за три месяца до окончания срока использования субсидии, и должно содержать обоснование необходимости внесения изменений в план расходов.

3.3. Заявления регистрируются в день их поступления в администрацию района в соответствии с установленными в администрации района правилами делопроизводства.

3.4. Ответственный исполнитель в течение 15 рабочих дней со дня

регистрации заявления:

1) в случае, если вносимые изменения не повлекут изменение направления деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива, определенного бизнес-планом, увеличение сроков окупаемости, снижение рентабельности проекта (на конец срока реализации проекта), изменение размера полученной субсидии, принимает решение о согласовании изменений в план расходов и вносит соответствующие изменения в Соглашение, которое направляет получателю субсидии для подписания;

2) в случае, если вносимые изменения повлекут изменение направления деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива, определенного бизнес-планом, увеличение сроков окупаемости, снижение рентабельности проекта (на конец срока реализации проекта), изменение размера полученной субсидии, принимает решение об отказе в согласовании изменений в план расходов и направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причины принятия такого решения.

3.5. Получатель субсидии подписывает соответствующие изменения в Соглашении в двух экземплярах и представляет их в администрацию района не позднее пяти рабочих дней со дня получения.

В случае непоступления в администрацию района в срок, установленный настоящим пунктом, соответствующих изменений в Соглашение, подписанных председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива либо иным уполномоченным им лицом, ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней принимает решение об отказе во внесении изменений в план расходов и направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причины принятия такого решения.

3.6. Имущество, приобретенное получателем субсидии за счет субсидии, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, пользование другим лицам, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение пяти лет после получения субсидии.

3.7. Имущество, приобретенное за счет субсидии, должно:

- 1) быть включено в неделимый фонд;
- 2) использоваться сельскохозяйственным потребительским кооперативом на территории Хабаровского края и только в деятельности данного сельскохозяйственного потребительского кооператива для развития его материально-технической базы.

Имущество (права на имущество), подлежащее государственной регистрации, должно быть зарегистрировано за сельскохозяйственным потребительским кооперативом в течение шести месяцев со дня его приобретения.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии предоставляет в администрацию района

следующую отчетность и документы:

1) отчет об использовании субсидии – ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение срока, установленного пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка и условий, до полного израсходования средств субсидии по форме, установленной приложением № 5 к настоящему Порядку и условиям, с указанием сведений об использовании имущества с приложением копий документов, подтверждающих факт оплаты/поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (платежных поручений с отметкой банка, товарных накладных, актов, универсальных передаточных документов); договоров на поставку товаров, оказание услуг и иных документов, подтверждающих факт оплаты товаров (работ, услуг), а также копий документов о регистрации имущества (прав на имущество);

2) в течение пяти лет со дня предоставления субсидии:

а) отчет о достижении результатов предоставления субсидии и значимых показателей, необходимых для их достижения, определенных пунктом 2.20 раздела 2 настоящего Порядка и условий, ежегодно в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку и условиям;

б) отчетность о финансово-экономическом состоянии по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации: годовую – в течение 60 календарных дней по окончании отчетного финансового года, квартальную – в течение 30 календарных дней по окончании квартала по следующим формам:

- бухгалтерский баланс;
- отчет о финансовых результатах;
- отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса – форма № 6-АПК;
- информация о результатах деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных) – форма № 1-СПР;

3) в случае наличия неиспользованного остатка субсидии по итогам отчетного финансового года, начиная с года предоставления субсидии и до полного ее израсходования:

- сведения о наличии потребности на осуществление расходов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка и условий, в соответствии с планом расходов, в следующем финансовом году – ежегодно в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

4.2. Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Отчетность, предусмотренная в настоящем разделе Порядка и условий, регистрируется в день ее поступления в администрацию района в соответствии с установленными в администрации района правилами делопроизводства.

5. Порядок осуществления контроля

5.1. Главный распорядитель, а также органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и условиями в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий:

1) в случае нарушения условий, целей и порядка, установленных настоящим Порядком и условиями, субсидии подлежат возврату в районный бюджет в полном объеме.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в районный бюджет.

В случае невозврата субсидии в установленный срок, администрация района принимает решение по взысканию субсидии в судебном порядке.

Остатки субсидии, не использованные в срок, установленный пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка и условий, подлежат возврату в районный бюджет в течение 15 рабочих дней по истечении срока, установленного пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка и условий.

Неиспользованный в отчетном финансовом году остаток субсидии (далее – неиспользованный остаток), начиная с года предоставления субсидии, на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка и условий, согласно плану расходов, подлежит возврату в районный бюджет не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, в случае принятия решения главным распорядителем об отсутствии потребности получателя субсидии в направлении неиспользованного остатка в очередном финансовом году на указанные цели;

2) в случае выявления по фактам проверок нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, администрацией района составляется акт о нарушении получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

В случае неустранения получателем субсидии нарушений в сроки, указанные в акте, администрация района выставляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии в районный бюджет в полном объеме;

3) в случае если i-м получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года, следующего за годом предоставления субсидии, а также в течение последующих четырех лет, не достигнуты результаты предоставления субсидии и значения показателей, необходимых для их достижения, установленные пунктом 2.20 раздела 2 настоящего Порядка и условий, и в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом, а также в течение последующих четырех лет, указанные нарушения не устранены,

размер субсидии, подлежащей возврату в краевой бюджет в срок до 01 марта года, следующего за отчетным финансовым годом ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = C \times k,$$

где:

C – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутые результаты предоставления субсидии и значения показателей, необходимых для их достижения на отчетную дату;

S_i – плановые результаты предоставления субсидии и значения показателей, необходимых для их достижения, установленные Соглашением.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения последствий, предусмотренных настоящим подпунктом Порядка и условий, является предоставление в администрацию района документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств, предусмотренных Соглашением.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку и условиям
предоставления субсидий из бюджета
Хабаровского муниципального
района сельскохозяйственным
потребительским кооперативам
Хабаровского муниципального
района на развитие
сельскохозяйственной кооперации,
в том числе развитие центров
сельскохозяйственной кооперации
на территории Хабаровского
муниципального района

Форма

Главе Хабаровского муниципального
района

А.П. Яцу

от

(Ф.И.О. (последнее – при наличии)
председателя СПоК)

(адрес месторасположение СПоК)

(№ телефонной связи)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение субсидий из бюджета Хабаровского муниципального района
сельскохозяйственными потребительскими кооперативами Хабаровского
муниципального района на развитие сельскохозяйственной кооперации,
в том числе развитие центров сельскохозяйственной кооперации на терри-
тории Хабаровского муниципального района

(полное наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)
в лице председателя

действующего на основании

(устав, номер и дата свидетельства о государственной регистрации, реквизиты доверен-
ности или иного документа, удостоверяющего полномочия)

Прошу принять настоящую заявку на получение субсидий из бюдже-
та Хабаровского муниципального района сельскохозяйственными потреби-
тельскими кооперативами на развитие сельскохозяйственной кооперации
Хабаровского муниципального района в сумме _____.

(сумма цифрами и прописью)

Данные сельскохозяйственного потребительского кооператива	
1	2
Полное наименование	
ИНН	
Адрес регистрации	
Адрес месторасположения	
Почтовый адрес для направления корреспонденции	
Дата регистрации	
Банковские реквизиты	
Председатель, контактное лицо	
Телефон, факс	
Адрес электронной почты	
Общая стоимость проекта в соответствии с планом расходов (рублей)	
Объем запрашиваемой субсидии в соответствии с планом расходов (рублей)	
Количество рабочих мест (единиц)	

1. С Порядком и условиями предоставления субсидий из бюджета Хабаровского муниципального района сельскохозяйственным потребительским кооперативам Хабаровского муниципального района на развитие сельскохозяйственной кооперации, в том числе развитие центров сельскохозяйственной кооперации на территории Хабаровского муниципального района, утвержденного постановлением администрации Хабаровского муниципального района от 29.06.2020 № 619 (далее – Порядок и условия), ознакомлен(а) и предоставляю в соответствии с пунктом 2.2 Порядка и условий предоставления субсидий из бюджета Хабаровского муниципального района сельскохозяйственным потребительским кооперативам Хабаровского муниципального района на развитие сельскохозяйственной кооперации, в том числе развитие центров сельскохозяйственной кооперации на территории Хабаровского муниципального района необходимые документы.

2. Подтверждаю, что:

- у сельскохозяйственного потребительского кооператива отсутствует просроченная задолженность по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед районным бюджетом, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- сельскохозяйственный потребительский кооператив не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность сельскохозяйственного потребительского кооператива не приостановлена в порядке, предусмотренном законо-

дательством Российской Федерации;

- сельскохозяйственный потребительский кооператив не является получателем средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка и условий.

- сельскохозяйственный потребительский кооператив не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %.

3. Гарантирую, что возглавляемый мною сельскохозяйственный потребительский кооператив состоит из следующих членов (кроме ассоциированного членства):

№ п/п	Наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица с указанием статуса (ЛПХ, К(Ф)Х, ИП, ФЛ)	Основной вид деятельности

Достоверность представленных документов и информации для получения субсидии из бюджета Хабаровского муниципального района сельскохозяйственным потребительским кооперативам Хабаровского муниципального района на развитие сельскохозяйственной кооперации, в том числе развитие центров сельскохозяйственной кооперации на территории Хабаровского муниципального района подтверждаю.

Перечень представленных документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц

Настоящим выражаю согласие на обработку персональных данных (включая все действия, перечисленные в статье 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»), указанных в настоящей заявке и иных документах, используемых ответственным исполнителем, соисполнителями для их обработки в соответствии с законодательством.

вом Российской Федерации о персональных данных и с целью предоставления муниципальной поддержки сельскохозяйственному кооперативу.

Председатель кооператива _____

(ФИО (последнее – при наличии))

(подпись)

« » _____ 20__ г. МП (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку и условиям
предоставления субсидий из бюджета
Хабаровского муниципального
района сельскохозяйственным
потребительским кооперативам
Хабаровского муниципального
района на развитие
сельскохозяйственной кооперации,
в том числе развитие центров
сельскохозяйственной кооперации
на территории Хабаровского
муниципального района

Форма

ПЛАН
расходов на развитие
сельскохозяйственного потребительского кооператива

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

№ п/п	Наименование расходов*	Кол-во		Цена, руб./ ед.	Сумма, руб.	В том числе:	
		Ед. изм.	Ед.			Средства субсидии (руб.)	Собствен- ные сред- ства (руб.)
1.							
2.							
3.							
Итого							

*При покупке техники и оборудования необходимо указать полное наименование и основные параметры

Председатель кооператива _____
(ФИО (последнее – при наличии)) (подпись)

« » _____ 20__ г. МП (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку и условиям
предоставления субсидии из бюджета
Хабаровского муниципального
района сельскохозяйственным
потребительским кооперативам
Хабаровского муниципального
района на развитие
сельскохозяйственной кооперации,
в том числе развитие центров
сельскохозяйственной кооперации
на территории Хабаровского
муниципального района

КРИТЕРИИ
конкурсного отбора заявлений сельскохозяйственных потребительских
кооперативов на участие в получении субсидий

№ п/п	Оцениваемый показатель	Значение показателя	Балл показате- ля	Балл оцен- ки
1	2	3	4	5
1.	Срок осуществления деятельности сельскохозяйственным потребительским кооперативом (далее – кооператив) (лет)	от 6 месяцев до 1 года от 1 до 2 от 2 до 3 более 3	2 4 6 8	
2.	Количество членов кооператива (единиц)	от 10 до 12 от 12 до 15 свыше 15	4 6 8	
3.	Выручка (доход) на одного члена кооператива за финансовый год, предшествующий году обращения за предоставлением субсидии (тыс. рублей)	от 0 до 100 от 100 до 500 от 500 до 2000 более 2000	0 2 4 6	
4.	Наличие у кооператива каналов сбыта сельскохозяйственной продукции на дату обращения за предоставлением субсидии	отсутствие иные организации розничной (оптовой) торговли и (или) пе- реработки собственная торговая сеть собственная перера- ботка	0 2 4 6	
5.	Количество рабочих мест (единиц)	не предусмотрено	0	

№ п/п	Оцениваемый показатель	Значение показателя	Балл показате- ля	Балл оцен- ки
1	2	3	4	5
		до 2	2	
		от 3 до 5	6	
		6 и более	8	
6.	Направление деятельности	сбор и (или) перера- ботка молока	8	
		сбор и (или) перера- ботка мяса	6	
		сбор и (или) перера- ботка картофеля, гри- бов, овощей, плодово- ягодной продук- ции, включая дико- растущие	4	
		иные виды продукции	2	
7.	Ежегодный прирост выручки (дохода) от реализации сельскохозяйственной продукции (оказания услуг) по дан- ным бухгалтерского баланса (ежегод- но процентов)	10 и менее	2	
		от 10 до 20	4	
		более 20	6	
8.	Срок окупаемости проекта	более 5 лет	4	
		от 3 до 5 лет включи- тельно	6	
		от 1 года до 3 лет	8	
9.	Наличие у кооператива земельных участков для осуществления строи- тельства производственных объектов	нет	0	
		есть	2	
10.	Наличие у кооператива производ- ственных объектов для реализации биз- нес-плана развития кооператива	имеется(ются) в соб- ственности и/или аренде на срок 5 и более лет	4	
		документы находятся в стадии регистрации прав собственности и/или аренды на срок 5 и более лет и/или планируется строи- тельство	2	
		не имеется в собст- венности и/или арен- де на срок 5 и более лет	0	
Всего баллов				

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку и условиям предоставления
субсидий из бюджета Хабаровского
муниципального района
сельскохозяйственным потребительским
кооперативам Хабаровского муниципального
района на развитие сельскохозяйственной
кооперации, в том числе развитие центров
сельскохозяйственной кооперации
на территории Хабаровского
муниципального района

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

№ п/п	Наименование критерия	Оценки членов конкурсной комиссии:							Средний балл по критерию
		ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	
1.	Качество бизнес-плана. Возможность реализации бизнес-плана при усло- вии получения субсидии								
2.	Уровень ответов на во- просы членов конкурс- ной комиссии								
3.	Понимание специфики выбранной сферы дея- тельности								
4.	Увеличение объема про-								

Для оценки применяется 4-балльная шкала:

неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
2	3	4	5

Средний балл по каждому критерию выводится по следующей формуле:

$$\text{Средний балл по критерию} = \frac{\text{сумма баллов всех членов конкурсной комиссии}}{\text{число проголосовавших по данному критерию членов конкурсной комиссии}}$$

Итоговый балл выводится по следующей формуле:

$$\text{Итоговый балл} = \frac{\text{сумма средних баллов по критериям}}{\text{число критериев}}$$

Примечание: за достоверность представленных данных несет ответственность председатель сельскохозяйственного потребительского кооператива в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Порядку и условиям
предоставления субсидий из бюджета
Хабаровского муниципального
района сельскохозяйственным
потребительским кооперативам
Хабаровского муниципального рай-
она на развитие
сельскохозяйственной кооперации,
в том числе развитие центров
сельскохозяйственной кооперации
на территории Хабаровского
муниципального района

Форма

ОТЧЕТ

о достижении результатов предоставления субсидии и значений показате-
лей, необходимых для их достижения

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, уста- новленное со- глашением о предоставлении субсидии	Фактически достигнутое значение по со- стоянию на 31.12.20__г.	Отклоне- ние
1	2	3	4	5

Примечание: За достоверность представленных данных несет ответствен-
ность председатель сельскохозяйственного потребительского кооператива
в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

Председатель кооператива _____

(ФИО (последнее – при наличии))

(подпись)

«_____» _____ 20__ г.

МП (при наличии)
