



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ХАБАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.06.2020 № 618

г. Хабаровск

Об утверждении Порядка и условий предоставления субсидий из бюджета Хабаровского муниципального района сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку пчеловодства

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением администрации Хабаровского муниципального района от 28.12.2012 № 3911 «Об утверждении муниципальной программы "Создание условий для развития сельскохозяйственного производства в городском и сельских поселениях, расширения рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Хабаровском муниципальном районе на 2013 – 2023 годы"», администрация Хабаровского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок и условия предоставления субсидий из бюджета Хабаровского муниципального района сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку пчеловодства.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Хабаровского муниципального района от 02.09.2019 № 1068 «Об утверждении Порядка и условий предоставления субсидий из бюджета Хабаровского муниципального района сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку пчеловодства».

3. Управлению по обеспечению деятельности администрации Хабаровского муниципального района (Бокач А.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Хабаровского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Хабаровского района».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Хабаровского муниципального района Луговскую Т.М.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального

А.П. Яц



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Хабаровского муниципального
района
от 29.06.2020 № 6/8

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
предоставления субсидий из бюджета Хабаровского муниципального
района сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку
пчеловодства

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок и условия предоставления субсидий из бюджета Хабаровского муниципального района сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку пчеловодства (далее – Порядок и условия) разработан в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Создание условий для развития сельскохозяйственного производства в городском и сельских поселениях, расширения рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Хабаровском муниципальном районе на 2013 – 2023 годы», утвержденной постановлением администрации Хабаровского муниципального района от 28.12.2012 № 3911 (далее – муниципальная программа).

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка и условий:

- сельскохозяйственный товаропроизводитель – крестьянское (фермерское) хозяйство, граждане, ведущие личные подсобные хозяйства (далее – заявители или получатели субсидии).

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, произведенных сельскохозяйственными товаропроизводителями на развитие пчеловодства, в рамках реализации муниципальной программы.

Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

- приобретение препаратов для пчел;
- приобретение специализированного инвентаря и оборудования для разведения пчел, ухода за пчелами и производства меда;
- приобретение семян медоносов;
- приобретение сахара для кормления пчел (в расчете не более 5 кг на одну пчелосемью, количество пчелосемей определяется по данным ветеринарно-санитарного паспорта пасеки);
- приобретение материалов для производства ульев (пиломатериалы, скобяные изделия, гвозди, шурупы, пенополистирол, металл оцинкованный).

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Хабаровского муницип-

ципального района (далее – бюджет района) по предоставлению субсидии является администрация Хабаровского муниципального района (далее – администрация района), а реализация настоящего Порядка и условий возложена на управление сельскохозяйственного производства и охраны окружающей среды администрации района (далее – ответственный исполнитель).

1.5. Ответственный исполнитель выполняет следующие функции:

- консультирует заявителей по вопросам подготовки заявок и документов;
- устанавливает сроки приема заявок и документов;
- размещает на официальном сайте администрации района извещение о приеме заявок и документов;
- осуществляет рассмотрение заявок, оформленных по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку и условиям, документов на получение субсидий из бюджета района заявителями на поддержку пчеловодства и справку-расчет о размере субсидии в порядке очередности их поступления с указанием даты поступления и порядкового номера;
- проверяет заявку с приложенными к ней документами с момента поступления ответственному исполнителю на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.12 раздела 2 настоящего Порядка и условий;
- осуществляет проверку заявки и документов на соответствие требованиям пунктов 2.2, 2.3, а также срока приема заявки, установленного пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка и условий;
- готовит проект постановления администрации района о распределении денежных средств из бюджета района и предоставляемых в качестве субсидий;
- обеспечивает заключение соглашений о предоставлении субсидий из бюджета района;
- уведомляет граждан об итогах рассмотрения заявок и документов на получение субсидий;
- ведет учет и хранение представленных заявок и документов;
- осуществляет оценку результата предоставления субсидии и значения показателя, необходимого для его достижения.

1.6. Субсидии предоставляются главным распорядителем средств бюджета района в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных ему в решении о бюджете района на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью бюджета района на соответствующий финансовый год на цели предоставления субсидии, указанные в пункте 1.3 настоящего раздела Порядка и условий.

1.7. Источником финансового обеспечения субсидий являются средства бюджета района, а также средства краевого бюджета, предоставленные на условиях софинансирования на основании приложения № 12 к государственной программе Хабаровского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продо-

вольствия в Хабаровском крае», утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 17.08.2012 № 277-пр.

1.8. Участие в предоставлении субсидии имеют право принимать:

- граждане, ведущие личные подсобные хозяйства на территории Хабаровского муниципального района, осуществляющие деятельность в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»;

- главы крестьянских (фермерских) хозяйств, осуществляющие хозяйственную деятельность на территории Хабаровского муниципального района, в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Ответственный исполнитель не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты начала приема заявок на предоставление субсидии публикует на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://khabrayon.khabkrai.ru>) (далее – официальный сайт) извещение о датах начала и окончания приема заявок и список документов для участия в предоставлении субсидии (далее – извещение).

Срок приема заявок и документов составляет 20 рабочих дней.

2.2. Для получения субсидии главы крестьянских (фермерских) хозяйств предоставляют следующие документы:

- заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и условиям (далее – заявка);

- справку-расчет о размере причитающейся субсидии из бюджета района на поддержку пчеловодства, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и условиям (далее – справка-расчет о размере субсидии);

- копию документа, удостоверяющего личность;

- копию сведений по форме № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» за год, предшествующий году подачи заявки;

- копию ветеринарно-санитарного паспорта пасеки с данными о количестве пчелосемей и результатах обследования пасеки в текущем году;

- документ банка с указанием банковских реквизитов для перечисления субсидии;

- копии документов, подтверждающих наличие у заявителя права собственности или пользования (аренда, субаренда, безвозмездное пользование) на земельный участок, на котором осуществляется деятельность по разведению пчел. При наличии у заявителя нескольких земельных участков указанные копии правоустанавливающих документов представляются в отношении каждого из земельных участков;

- копию уведомления о постановке на учет физического лица в нало-

говом органе в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

Предоставляемые копии документов должны быть заверены подписью заявителя, а также в случае наличия – печатью.

2.2.1. Документ, который главы крестьянских (фермерских) хозяйств вправе представить по собственной инициативе:

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее, чем за 15 рабочих дней до даты подачи документов.

В случае непредоставления главой крестьянского (фермерского) хозяйства документа, указанного в настоящем подпункте Порядка и условий, ответственный исполнитель не позднее трех рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в настоящем подпункте Порядка и условий, запрашивает соответствующий документ и информацию посредством использования государственных автоматизированных информационных систем, а также посредством межведомственного взаимодействия.

2.3. Для получения субсидии граждане, ведущие личные подсобные хозяйства, предоставляют следующие документы:

- заявку;
- копию документа, удостоверяющего личность;
- справку-расчет о размере субсидии;
- копию ветеринарно-санитарного паспорта пасеки с данными о количестве пчелосемей и результатах обследования пасеки в текущем году;
- документ банка с указанием банковских реквизитов для перечисления субсидии;
- выписку из похозяйственной книги по состоянию на 01 января текущего года и по состоянию на начало месяца подачи документов на предоставление субсидии в текущем году, заверенную администрацией городского или сельского поселения Хабаровского муниципального района, на территории которого ведется личное (подсобное) хозяйство;
- копии документов, подтверждающих наличие у заявителя права собственности или пользования (аренда, субаренда, безвозмездное пользование) на земельный участок, на котором осуществляется деятельность по разведению пчел. При наличии у заявителя нескольких земельных участков, указанные копии правоустанавливающих документов представляются в отношении каждого из земельных участков;
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица на территории Российской Федерации.

Все представленные копии документов заверяются подписью гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство.

2.4. Для участия в предоставлении субсидии заявитель в срок, указанный в извещении, подает заявку и документы в соответствии с пунктами 2.2 и 2.3 настоящего раздела Порядка и условий в администрацию района по адресу: г. Хабаровск, ул. Волочаевская, д. 6, каб. № 115.

Заявки и документы регистрируются в день их поступления в администрацию района в соответствии с установленными правилами делопро-

изводства в порядке очередности их поступления с указанием даты и порядкового номера. Днем поступления документов считается дата регистрации документов.

Заявители до окончания срока предоставления документов, указанного в извещении, вправе заменить документы, представленные ими в соответствии с пунктами 2.2 и 2.3 настоящего раздела Порядка и условий, путем направления в администрацию района подписанного заявителем письменного уведомления с приложением документов, подлежащих замене.

Датой поступления документов, указанных в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего раздела Порядка и условий, в случае их замены, является дата поступления в администрацию района письменного уведомления о замене документов.

Заявка может быть отозвана заявителем до окончания срока приема заявок путем направления в адрес администрации района соответствующего обращения.

2.5. Ответственный исполнитель в течение 12 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов рассматривает заявки и документы на их соответствие пункту 1.8 раздела 1, пунктам 2.1 – 2.3 настоящего раздела Порядка и условий и принимает одно из следующих решений:

- о соответствии представленной заявки и документов требованиям, установленным пунктом 1.8 раздела 1 настоящего Порядка и условий, соблюдение заявителем срока представления документов, установленного извещением в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела Порядка и условий, соответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктами 2.2 и 2.3 настоящего раздела Порядка и условий, и представление в полном объеме указанных документов, содержащих достоверные сведения;

- о несоответствии представленной заявки и документов требованиям, установленным пунктом 1.8 раздела 1 настоящего Порядка и условий, несоблюдение заявителем срока представления документов, установленного извещением в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела Порядка и условий, несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктами 2.2 и 2.3 настоящего раздела Порядка и условий, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов, а также наличие недостоверных сведений в представленных документах.

По результатам рассмотрения заявок и документов ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, установленного абзацем первым настоящего пункта, осуществляет подготовку, согласование и подписание постановления администрации района о распределении субсидии в отношении заявителей, чьи документы соответствуют требованиям, установленным настоящим пунктом Порядка и условий.

Заявителям, чьи документы не соответствуют требованиям настоящего пункта, направляются уведомления об отказе в предоставлении субсидии с обоснованием причины принятия такого решения, в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта Порядка и условий.

2.6. Размер субсидии рассчитывается исходя из установленной ставки субсидии на развитие пчеловодства.

Ставка субсидии определена главным распорядителем средств бюджета района, исходя из возможностей бюджета района и практической целесообразности, и составляет 600 рублей на содержание одной пчелосемьи.

Объем субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$S_i = C \times V,$$

где:

S_i – размер субсидии, предполагаемый к выплате заявителю;

C – установленная ставка субсидии;

V – количество пчелосемей у заявителя в текущем году.

В случае, если средств, предусмотренных на предоставление субсидии на дату рассмотрения заявок, недостаточно для полного удовлетворения всех принятых заявок, размер субсидий определяется пропорционально для всех получателей субсидии в соответствии с заявленным количеством пчелосемей в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета района в решении о бюджете района на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью бюджета района на соответствующий финансовый год на цели предоставления субсидии, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка и условий, то объем субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$C_i = V_c \times (S_i / \sum S_i),$$

где:

C_i – размер субсидии, предполагаемый к выплате i -ому заявителю;

V_c – размер бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета района в решении о бюджете района на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью бюджета района на соответствующий финансовый год на цели предоставления субсидии, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка и условий;

S_i – размер субсидии, предполагаемый к выплате заявителю в текущем году по ставке, установленной настоящим пунктом Порядка и условий;

$\sum S_i$ – сумма субсидии, предполагаемая к выплате заявителям в текущем году по ставке, установленной настоящим пунктом Порядка и условий.

Расчет размера субсидии производится ответственным исполнителем и утверждается начальником управления сельскохозяйственного производства и охраны окружающей среды администрации района.

2.7. В случае, если в администрацию района на поддержку пчеловодства подана одна заявка и документы, отвечающие всем требованиям настоящего Порядка и условий, то заявителю предоставляется субсидия на поддержку пчеловодства в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете района на соответствующий финансовый год и плановый период, но не более размера субсидии, рассчитанной по ставке, установленной пунктом 2.6 настоящего раздела Порядка и условий.

В случае неиспользования денежных средств, предусмотренных на цели предоставления заявителям субсидий на поддержку пчеловодства, объявляется дополнительный конкурс на оставшиеся денежные средства.

2.8. Заявителям, в отношении которых принято решение о соответствии заявок и документов требованиям настоящего Порядка и условий, в течение 5 рабочих дней со дня подписания постановления администрации района о распределении субсидии, направляются Соглашения (договоры), подготовленные ответственным исполнителем в соответствии с формой, утвержденной приказом Финансового управления администрации района от 29.12.2017 № 101, почтовым отправлением либо передаются лично под расписку для подписания, а также заверения печатью в случае наличия, в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения Соглашения нарочно или по почте направляет главному распорядителю средств бюджета района два экземпляра Соглашений, подписанных, а также заверенных печатью в случае наличия, с приложением следующих документов:

1) сведений по состоянию не ранее, чем за 30 рабочих дней до даты заключения Соглашения об отсутствии у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) гарантийного письма по состоянию на 01 число месяца, в котором планируется заключение Соглашения:

- об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по возврату в бюджет района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- о том, что заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим нало-

гообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- о неполучении заявителем средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка и условий.

2.9. Ответственный исполнитель рассматривает документы, представленные заявителем в соответствии с абзацем вторым пункта 2.8 настоящего раздела Порядка и условий, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации в соответствии с установленными в администрации района правилами делопроизводства. По результатам рассмотрения принимает одно из следующих решений:

- в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 2.10 настоящего раздела Порядка и условий, – в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, установленного абзацем первым настоящего пункта Порядка и условий, обеспечивает подписание Соглашений у главы Хабаровского муниципального района. После подписания один экземпляр Соглашения направляет в отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля администрации района для перечисления субсидии получателям субсидий в срок, установленный пунктом 2.15 настоящего раздела Порядка и условий, второй экземпляр направляет заявителю или передает лично под расписку;

- в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 2.10 настоящего раздела Порядка и условий, – в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, установленного абзацем первым настоящего пункта Порядка и условий, направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоблюдение заявителем срока представления документов, установленного абзацем вторым пункта 2.8 настоящего раздела Порядка и условий;

- несоответствие представленных заявителем документов пункту 2.8 настоящего раздела Порядка и условий, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, а также наличие недостоверных сведений в представленных документах;

- несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.12 настоящего раздела Порядка и условий.

2.11. Ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, установленного пунктом 2.9 настоящего раздела Порядка и условий, публикует на официальном сайте

информацию о результатах рассмотрения документов на предоставление субсидии.

2.12. Требования, которым должен соответствовать сельскохозяйственный товаропроизводитель:

1) по состоянию на дату, не ранее чем за 30 рабочих дней до даты заключения соглашения о предоставлении субсидии:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) по состоянию на 01 число месяца, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии:

- осуществлять деятельность по разведению пчел на территории Хабаровского муниципального района;

- не прекращать деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

- не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не являться получателем средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка и условий.

2.13. Условия предоставления субсидии:

- достижение заявителем результата предоставления субсидии и значения показателя, необходимого для его достижения, установленного Соглашением о предоставлении субсидии;

- предоставление заявителем в администрацию района отчетов в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка и условий в сроки, определенные заключенным Соглашением;

- соответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 2.12 настоящего раздела Порядка и условий;

- согласие заявителя на осуществление администрацией района и органами муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.14. Результатом предоставления субсидии и значением показателя, необходимого для его достижения, является сохранение количества пчелосемей в году предоставления субсидии не ниже, чем в году, предшествующему году предоставления субсидии.

Количество пчелосемей определяется по данным ветеринарно-санитарного паспорта пасеки текущего года.

Установленные результат предоставления субсидии и значение показателя, необходимого для его достижения, применяются в целях обеспечения сохранения в Хабаровском муниципальном районе объема производства меда не ниже уровня года, предшествующего году предоставления субсидии.

2.15. Срок перечисления субсидии получателям субсидий составляет не более 30 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

2.16. Главный распорядитель средств бюджета района осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет заявителя, открытый в кредитных организациях Российской Федерации, на основании постановления администрации района и Соглашения.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии предоставляют ответственному исполнителю в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным финансовым годом:

- отчет о целевом расходовании средств субсидии по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Порядку и условиям;
- отчет о достижении результата предоставления субсидии и значения показателя, необходимого для его достижения по форме, установленной приложением № 4 к настоящему Порядку и условиям.

3.2. Главный распорядитель средств бюджета района вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.3. Отчетность, предусмотренная в настоящем разделе Порядка и условий, регистрируются в день ее поступления в администрацию района в соответствии с установленными правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления с указанием даты поступления и порядкового номера.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Администрация района, а также органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий,

целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и условиями в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий:

4.2.1. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, администрацией района составляется акт о нарушении получателем субсидии условий предоставления субсидии (далее – акт проверки), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

В случае неустранения получателем субсидии нарушений в сроки, указанные в акте проверки, администрация района выставляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии в бюджет района.

4.2.2. Факт нарушения условий, установленных для предоставления субсидии в рамках настоящего Порядка и условий, устанавливается актом проверки, который в течение 3 рабочих дней со дня проведения проверки оформляется и подписывается лицом(-ами), проводившим(-и) проверку, и лицом, в отношении которого проводилась эта проверка (либо его законным или уполномоченным представителем).

Для подписания акта проверки получателем субсидии назначается время и дата, о которых ему сообщает(-ют) проводивший(-е) проверку специалист(-ы) администрации района по телефону либо телефонограммой, либо факсограммой, либо с использованием электронной связи.

В случае уклонения/отказа получателя субсидии (либо его законного или уполномоченного представителя), в отношении которого проводилась проверка, от подписания акта проверки, в акте проверки делается соответствующая запись.

В течение 7 рабочих дней со дня составления акт проверки вместе с требованием о возврате полученной субсидии передается получателю субсидии (его законному или уполномоченному представителю) лично под расписку либо направляется почтовым отправлением.

В течение 20 рабочих дней со дня получения акта проверки и требования о возврате денежных средств получатель субсидии осуществляет их возврат в бюджет района.

В случае невозврата предоставленной Субсидии в установленный настоящим Порядком и условиями срок, главный распорядитель средств бюджета района в течение 1 месяца со дня окончания срока, указанного в абзаце пятом настоящего пункта Порядка и условий, обращается в суд с требованием о взыскании денежных средств.

4.3. В случае, если сельскохозяйственным товаропроизводителем не достигнуты результат предоставления субсидии и значение показателя, необходимого для его достижения, предусмотренные настоящим Порядком и условиями, размер субсидии, подлежащий возврату в бюджет района ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = C \times k,$$

где:

C – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением о предоставлении субсидии.

4.4. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего раздела Порядка и условий, является предоставление в администрацию района документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку и условиям
предоставления субсидий
из бюджета Хабаровского
муниципального района
сельскохозяйственным
товаропроизводителям на
поддержку пчеловодства

Форма

ЗАЯВКА

на предоставление субсидий из бюджета Хабаровского муниципального района сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку пчеловодства

(для сельскохозяйственных товаропроизводителей – крестьянских (фермерских) хозяйств, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство)

(Ф.И.О. (последнее при наличии) сельскохозяйственного товаропроизводителя)
в лице _____
действующего на основании _____

(номер и дата свидетельства о государственной регистрации, реквизиты доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия)

Паспортные данные: серия _____ № _____, кем и когда выдан _____

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Контактный телефон: _____

Прошу предоставить субсидию из бюджета Хабаровского муниципального района на поддержку пчеловодства в размере _____

(указать цифрами и прописью)

Перечень представленных документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц

Сообщаю следующие сведения о _____
(Ф.И.О., наименование сельхозтоваропроизводителя)

- состоит на налоговом учете в территориальном налоговом органе Хабаровского края по Хабаровскому муниципальному району;

Да	Нет

- не имеет просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и по средствам, привлеченным из бюджета района;

- выплачивает заработную плату работникам не ниже минимального размера заработной платы, установленной Соглашением о минимальной заработной плате в Хабаровском крае между Хабаровским краевым объединением организаций профсоюзов, региональным объединением работодателей «Союз работодателей Хабаровского края» и Правительством Хабаровского края (заполняется при наличии работников);

- в течение текущего финансового года в отношении К(Ф)Х (индивидуального предпринимателя) не было принято решение об оказании аналогичной муниципальной поддержки;

- К(Ф)Х (индивидуальный предприниматель) не признавался допустившим нарушение Порядка и условий оказания муниципальной поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств муниципальной поддержки.

Настоящим выражаю согласие на обработку персональных данных (включая все действия, перечисленные в статье 3 Федерального закона от 27.07.2016 № 152-ФЗ «О персональных данных»), указанных в настоящей заявке и иных документах, используемых ответственным исполнителем для их обработки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных и с целью предоставления субсидии из бюджета Хабаровского муниципального района на поддержку пчеловодства.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование
главы К(Ф)Х или ЛПХ

(И.О. Фамилия)

(подпись)

«___» _____ 20__ г. М.П.

№ заявки _____ от «___» _____ 20__ г. «___» час. «___» мин.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку и условиям
предоставления субсидий из
бюджета Хабаровского
муниципального района
сельскохозяйственным
товаропроизводителям на
поддержку пчеловодства

СПРАВКА-РАСЧЕТ
о размере причитающейся субсидии из бюджета Хабаровского муницип-
ального района на поддержку пчеловодства за _____ год

_____ (наименование К(Ф)Х или ЛПХ)

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
1.	Количество пчелосемей в году, предшествующему году предоставления субсидий, (шт.)	
2.	Количество пчелосемей в году предоставления субсидий, (шт.)	
3.	Ставка субсидий на текущий финансовый год на одну пчелосемью (1 пчелосемья) (рублей)	
4.	Сумма причитающейся субсидии (стр. 2х стр. 3) (рублей)	

Наименование
главы К(Ф)Х или ЛПХ

(И.О. Фамилия)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку и условиям
предоставления субсидий из
бюджета Хабаровского
муниципального района
сельскохозяйственным
товаропроизводителям на
поддержку пчеловодства

ОТЧЕТ
о целевом расходовании средств субсидии, полученной в 20__ г.

(наименование сельхозтоваропроизводителя)

Получено субсидии в _____ году: _____ рублей

№ п/п	Наименование направлений расходов	Наименование, дата и номер подтверждающих документов	Сумма произведен- ных расходов по до- кументу (руб.)/ в том числе за счет субси- дии (руб.)
1.			
2.			
3.			
4.			
ИТОГО	X	X	

Приложение: копии подтверждающих документов (заверенные подписью получателя субсидии) на _____ л.

Остаток субсидии на _____ года: _____ рублей.

Причины остатка: _____

Наименование
главы К(Ф)Х или ЛПХ

(И.О. Фамилия)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку и условиям
предоставления субсидий из
бюджета Хабаровского
муниципального района
сельскохозяйственным
товаропроизводителям на
поддержку пчеловодства

Форма

ОТЧЕТ

о достижении результата предоставления субсидии и значения показателя,
необходимого для его достижения

(наименование К(Ф)Х или ЛПХ)

Наименование показателя	Единица измерения	Количество пчелосемей по состоянию на 01.01.20__	Фактически достигнутое значение по состоянию на 01.01.20__	Отклонение
1	2	3	4	5
Сохранение количества пчелосемей в году предоставления субсидии не ниже, чем в году, предшествующему году предоставления субсидии	штук			

Примечание: За достоверность представленных данных несет ответственность гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Наименование
главы К(Ф)Х или ЛПХ

(И.О. Фамилия)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.
