



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ХАБАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
Хабаровского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.06.2020 № 612

г. Хабаровск

Об утверждении Порядка и условий предоставления субсидий из бюджета Хабаровского муниципального района на оказание поддержки гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на содержание поголовья коров, свиноматок, козوماتок

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением администрации Хабаровского муниципального района от 28.12.2012 № 3911 «Об утверждении муниципальной программы "Создание условий для развития сельскохозяйственного производства в городском и сельских поселениях, расширения рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Хабаровском муниципальном районе на 2013 – 2023 годы"», администрация Хабаровского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок и условия предоставления субсидий из бюджета Хабаровского муниципального района на оказание поддержки гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на содержание поголовья коров, свиноматок, козوماتок.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Хабаровского муниципального района:

- от 25.01.2017 № 71 «Об утверждении Порядка и условий предоставления субсидий из бюджета Хабаровского муниципального района на оказание поддержки гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на содержание поголовья коров, свиноматок в 2017 – 2020 годах»;

- от 20.05.2019 № 494 «О внесении изменений в Порядок и условия предоставления субсидий из бюджета Хабаровского муниципального района на оказание поддержки гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на содержание поголовья коров, свиноматок в 2017 – 2020 годах, утвержденный постановлением администрации Хабаровского муниципального района от 25.01.2017 № 71».

3. Управлению по обеспечению деятельности администрации Хабаровского муниципального района (Бокач А.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Хабаровского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Хабаровского района».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Хабаровского муниципального района Луговскую Т.М.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района



А.П. Яц

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Хабаровского муниципального  
района  
от 29.06.2020 № 612

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ**  
предоставления субсидий из бюджета Хабаровского муниципального  
района на оказание поддержки гражданам, ведущим личное подсобное  
хозяйство на содержание поголовья коров, свиноматок, козوماتок

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок и условия предоставления субсидий из бюджета Хабаровского муниципального района на оказание поддержки гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на содержание поголовья коров, свиноматок, козوماتок (далее – Порядок и условия) устанавливает цели, условия и порядок предоставления, распределения и расходования субсидий, механизм организации и порядок проведения отбора граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, для предоставления субсидий из бюджета Хабаровского муниципального района (далее – бюджет района) на оказание поддержки гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на содержание поголовья коров, свиноматок, козوماتок (далее – субсидия), в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Создание условий для развития сельскохозяйственного производства в городском и сельских поселениях, расширения рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Хабаровском муниципальном районе на 2013 – 2023 годы», утвержденной постановлением администрации Хабаровского муниципального района от 28.12.2012 № 3911 (далее – муниципальная программа).

1.2. В настоящем Порядке и условиях используются следующие понятия:

- гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство – это лицо, удовлетворяющее нормам Федерального закона от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» (далее также – заявитель);

- уполномоченный орган – орган местного самоуправления поселения, который ведет учет личных подсобных хозяйств в похозяйственных книгах, в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», на территории которого зарегистрировано личное подсобное хозяйство гражданина, обратившегося за субсидией.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, произведенных заявителем, на содержание поголовья коров и (или) свиноматок, и (или) козوماتок, в том числе на приобретение кормов.

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств Хабаровского муниципального района по предоставлению субсидии является администрация Хабаровского муниципального района (далее – главный распорядитель бюджетных средств, администрация района соответственно), а реализация настоящего Порядка и условий возложена на управление сельскохозяйственного производства и охраны окружающей среды администрации района (далее – ответственный исполнитель).

1.5. Ответственный исполнитель выполняет следующие функции:

- консультирует граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, по вопросам подготовки заявок и документов;
- устанавливает сроки приема заявок и документов;
- размещает на официальном сайте администрации района извещение о приеме заявок и документов;
- осуществляет рассмотрение заявок и документов на получение субсидий из бюджета района на оказание поддержки гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на содержание поголовья коров и (или) свиноматок, и (или) козоматок, в порядке очередности их поступления с указанием даты поступления и порядкового номера;
- готовит проект постановления администрации района о распределении субсидии;
- уведомляет заявителей об итогах рассмотрения заявок и документов на получение субсидий;
- обеспечивает заключение соглашений о предоставлении субсидий;
- ведет учет и хранение представленных заявок и документов;
- осуществляет оценку результативности использования предоставленных субсидий.

1.6. Субсидии предоставляются главным распорядителем бюджетных средств в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных ему в решении о бюджете района на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью бюджета района на соответствующий финансовый год на цели предоставления субсидии, указанные в пункте 1.3 настоящего раздела Порядка и условий.

1.7. Источником финансового обеспечения субсидий являются средства бюджета района, а также средства краевого бюджета, предоставленные на условиях софинансирования на основании приложения № 15 к государственной программе Хабаровского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Хабаровском крае», утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 17.08.2012 № 277-пр.

1.8. Участие в предоставлении субсидии имеют право принимать:

- граждане, ведущие личные подсобные хозяйства на территории Хабаровского муниципального района, осуществляющие деятельность в соот-

ветствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве».

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Ответственный исполнитель не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты начала приема заявок на предоставление субсидии публикует на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://khabrayon.khabkrai.ru>) (далее – официальный сайт), извещение о датах начала и окончания приема заявок и список документов для участия в предоставлении субсидии (далее – извещение).

Срок приема заявок и документов составляет 20 рабочих дней.

Предоставление субсидий на оказание поддержки гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на содержание поголовья коров и (или) свиноматок, и (или) козوماتок, носит заявительный характер.

2.2. Для получения субсидии заявитель до окончания срока приема заявки и документов, указанного в извещении, представляет в администрацию района следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и условиям с указанием приложенных документов, подписанную гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство (далее – заявка);
- документ банка с указанием банковских реквизитов для перечисления субсидии;
- справку-расчет о причитающейся субсидии из бюджета района на содержание поголовья коров и (или) свиноматок, и (или) козوماتок по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и условиям, которая должна быть подписана гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, и главой уполномоченного органа или лицом, исполняющим его обязанности и заверена печатью администрации поселения, осуществляющей учет личных подсобных хозяйств (далее – справка-расчет);
- справку об эпизоотическом состоянии личного подсобного хозяйства, подписанную руководителем, либо лицом, исполняющим его обязанности, краевого государственного бюджетного учреждения ветеринарии «Хабаровская районная станция по борьбе с болезнями животных (далее – КГБУ «Хабаровская райСББЖ»), включающую сведения о поголовье исследованных и вакцинированных сельскохозяйственных животных, результаты исследований и даты вакцинации животных, а также заключение по результатам исследований об эпизоотическом состоянии хозяйства на дату обращения получателя субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и условиям;
- копии документов, подтверждающих наличие у заявителя права собственности или пользования (аренда, субаренда, безвозмездное пользо-

вание) на земельный участок для осуществления сельскохозяйственной деятельности;

- выписку из похозяйственной книги по состоянию на 01 января текущего года и по состоянию на 01 число месяца подачи заявки в текущем году об учете гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, заверенную главой уполномоченного органа или лицом, исполняющим его обязанности.

Все представленные копии документов должны быть заверены подписью заявителя.

2.3. Для участия в предоставлении субсидии заявитель в срок, указанный в извещении, подает заявку и документы в администрацию района по адресу: г. Хабаровск, ул. Волочаевская, д. 6, каб. 115.

Регистрируются заявки и документы в день их поступления в администрацию района в соответствии с установленными правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления с указанием даты и порядкового номера. Днем поступления документов считается дата регистрации документов.

Заявитель до окончания срока предоставления документов, указанного в извещении, вправе заменить документы, представленные им в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела Порядка и условий, путем направления в администрацию района подписанного заявителем письменного уведомления с приложением документов, подлежащих замене. Датой поступления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела Порядка и условий, в случае их замены, является дата поступления в администрацию района письменного уведомления о замене документов.

Заявка может быть отозвана заявителем до окончания срока приема заявок путем направления в адрес администрации района соответствующего обращения.

2.4. Ответственный исполнитель в течение 12 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов рассматривает заявки и документы на их соответствие пунктам 1.3, 1.8 раздела 1 и 2.1, 2.2 настоящего раздела Порядка и условий и принимает одно из следующих решений:

- в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 2.10 настоящего раздела Порядка и условий, в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, установленного абзацем первым настоящего пункта, осуществляет подготовку, согласование и подписание постановления администрации района о распределении субсидии;

- в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 2.10 настоящего раздела Порядка и условий, в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, установленного абзацем первым настоящего пункта, направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии.

2.5. Размер субсидии рассчитывается исходя из установленных ставок на одну голову сельскохозяйственного животного, но не более:

- на содержание поголовья коров – 6000 рублей на одну голову;
- на содержание свиноматок – 2600 рублей на одну голову;
- на содержание козوماتок – 2000 рублей на одну голову.

2.6. В случае если заявки и документы заявителей, отвечают всем требованиям настоящего Порядка и условий, то заявителю предоставляется субсидия на содержание поголовья коров и (или) свиноматок, и (или) козوماتок, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете района на соответствующий финансовый год и плановый период, но не более размера субсидии, рассчитанного по ставкам, установленным пунктом 2.5 настоящего раздела Порядка и условий.

2.7. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году всем гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, подавшим заявки и документы, отвечающие всем требованиям настоящего Порядка и условий, в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в решении о бюджете района на соответствующий финансовый год, то данные граждане имеют право участвовать в отборе на получение субсидии в следующем финансовом году без повторного прохождения проверки на соответствие условиям, целям и порядку предоставления субсидий.

В случае неиспользования денежных средств, предусмотренных на цели предоставления субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на содержание поголовья коров и (или) свиноматок, и (или) козوماتок, объявляется дополнительный конкурс на оставшиеся денежные средства.

2.8. Заявителям, в отношении которых принято решение о соответствии заявок и документов требованиям настоящего Порядка и условий, в течение пяти рабочих дней со дня подписания постановления администрации района о распределении субсидии передаются подготовленные ответственным исполнителем соглашения о предоставлении субсидии из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Хабаровского края на оказание поддержки гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на содержание поголовья коров, свиноматок, козوماتок, оформленные в соответствии с формой, утвержденной приказом Финансового управления администрации района от 29.12.2017 № 101 (далее – соглашение), лично под расписку либо направляются почтовым отправлением для подписания в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

Заявитель в течение пяти рабочих дней со дня получения соглашения нарочно или по почте направляет главному распорядителю бюджетных средств два экземпляра подписанных соглашений с приложением следующих документов:

1) сведений по состоянию не ранее, чем за 20 рабочих дней до даты заключения соглашения об отсутствии у заявителя неисполненной обязан-

ности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) гарантийного письма по состоянию на 01 число месяца, в котором планируется заключение соглашения:

- об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по возврату в бюджет района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- о неполучении заявителем средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка и условий.

2.9. Ответственный исполнитель рассматривает документы, представленные заявителем в соответствии с абзацем вторым пункта 2.8 настоящего раздела Порядка и условий, в течение трех рабочих дней со дня их регистрации в соответствии с установленными в администрации района правилами делопроизводства. По результатам рассмотрения принимает одно из следующих решений:

- в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 2.10 настоящего раздела Порядка и условий, в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, установленного абзацем первым настоящего пункта Порядка и условий, обеспечивает подписание соглашений у главы Хабаровского муниципального района. После подписания один экземпляр соглашения направляет в отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля администрации района для перечисления субсидии получателям субсидии в срок, установленный пунктом 2.15 настоящего раздела Порядка и условий, второй экземпляр направляет заявителю или передает лично под расписку;

- в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 2.10 настоящего раздела Порядка и условий, в течение трех рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, установленного пунктом 2.9 настоящего раздела Порядка и условий, направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленной заявки и документов требованиям, установленным пунктами 1.3, 1.8 раздела 1 настоящих Порядка и условий;

- несоблюдение заявителем срока представления документов, установленного пунктами 2.1, 2.8 настоящего раздела Порядка и условий;

- несоответствие представленных заявителем документов требованиям пунктом 2.2, абзацем вторым пункта 2.8 настоящего раздела Порядка и условий или непредставление (представление не в полном объеме) ука-

занных документов, а также наличие недостоверных сведений в представленных документах;

- несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.12 настоящего раздела Порядка и условий.

- наличие в личном подсобном хозяйстве заявителя крупного рогатого скота – носителя вируса лейкоза.

2.11. Ответственный исполнитель в течение пяти рабочих дней со дня утверждения постановления администрации района о распределении субсидии публикует на официальном сайте администрации района информацию о результатах рассмотрения заявок и документов на предоставление субсидии.

2.12. Требования, которым должен соответствовать заявитель:

1) по состоянию на дату не ранее, чем за 20 рабочих дней до даты заключения соглашения:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) по состоянию на 01 число месяца, в котором планируется заключение соглашения:

- не иметь регистрации в установленном законом порядке в качестве индивидуального предпринимателя, юридического лица в отрасли сельского хозяйства, главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

- не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не являться получателем средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка и условий.

3) эпизоотическое состояние личного подсобного хозяйства заявителя является благополучным.

2.13. Условия предоставления субсидии:

- достижение получателем субсидии результата предоставления субсидии и значения показателя, необходимого для его достижения, установленным соглашением;

- предоставление получателем субсидии отчетов в сроки, определенные заключенным соглашением;

- согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.14. Результатом предоставления субсидии и значением показателя, необходимого для его достижения, является сохранение поголовья коров, свиноматок, козوماتок в личных подсобных хозяйствах граждан, расположенных на территории Хабаровского муниципального района, получивших субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с содержанием поголовья коров, свиноматок, козوماتок, по состоянию на 31 декабря года обращения за предоставлением субсидии.

Установленный результат предоставления субсидии и значение показателя, необходимого для его достижения, применяются в целях сохранения личными подсобными хозяйствами Хабаровского муниципального района поголовья коров, свиноматок, козوماتок по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии в сравнении с 01 января года обращения за предоставлением субсидии.

2.15 Срок перечисления субсидии заявителям составляет не более 30 рабочих дней со дня заключения соглашения.

2.16. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитных организациях Российской Федерации, на основании постановления и соглашения.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии предоставляют ответственному исполнителю в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным финансовым годом:

- отчет о достижении результата предоставления субсидии и значения показателя, необходимого для его достижения по форме, установленной приложением № 4 к настоящему Порядку и условиям;

- отчет о целевом расходовании средств субсидии по форме, установленной приложением № 5 к настоящему Порядку и условиям с приложением документов, подтверждающих факт произведенных расходов (счета-фактуры, акты приема-передачи, кассовые чеки, приходные ордера);

- справку КГБУ «Хабаровская райСББЖ», заверенную руководителем либо лицом, исполняющим его обязанности, подтверждающую сохранение в личном подсобном хозяйстве поголовья коров и (или) свиноматок, и (или) козوماتок, на содержание которых была предоставлена субсидия, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

3.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления заявителем дополнительной отчетности.

3.3. Отчетность, предусмотренная в настоящем разделе Порядка и условий, регистрируется в день ее поступления в администрацию района в соответствии с установленными правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления с указанием даты поступления и порядкового номера.

#### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Администрация района, а также органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящими Порядком и условиями в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий:

4.2.1. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, администрацией района в лице ответственного исполнителя составляется акт о нарушении получателем субсидии условий предоставления субсидии (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

В случае неустранения получателем субсидии нарушений в сроки, указанные в акте, администрация района выставляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии в бюджет района.

4.2.2. Факт нарушения условий предоставления субсидии устанавливается главным распорядителем бюджетных средств и фиксируется актом, который в течение трех рабочих дней со дня проведения проверки оформляется и подписывается лицом(-ами), проводившим(-и) проверку, и лицом, в отношении которого проводилась эта проверка (либо его законным или уполномоченным представителем).

Для подписания акта получателем субсидии назначается время и дата, о которых ему сообщает(-ют) проводивший(-е) проверку специалист (-ы) администрации района по телефону либо телефонограммой, либо факсограммой, либо с использованием электронной связи.

В случае уклонения/отказа получателя субсидии (либо его законного или уполномоченного представителя), в отношении которого проводилась проверка, в акте делается соответствующая запись.

В течение семи рабочих дней со дня составления акт вместе с требованием о возврате полученной субсидии передается получателю субсидии (его законному или уполномоченному представителю) лично под расписку либо направляется почтовым отправлением.

В течение 20 рабочих дней со дня получения акта и требования о возврате денежных средств получатель субсидии осуществляет их возврат в бюджет района.

В случае невозврата предоставленной субсидии в установленный настоящим Порядком и условиями срок, главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце пятом настоящего пункта Порядка и условий, направляет в управление правовой и кадровой работы администрации района (далее – управление правовой и кадровой работы) документы для возврата субсидии на рассмотрение. Управление правовой и кадровой работы в течение пяти рабочих дней рассматривает документы и по результатам рассмотрения в течение одного месяца направляет иск в суд с требованием о взыскании денежных средств, либо в течение пяти рабочих дней возвращает ответственному исполнителю в случае необходимости представления дополнительных документов.

4.3. В случае, если сельскохозяйственным товаропроизводителем не достигнуты результат предоставления субсидии и значение показателя, необходимого для его достижения, предусмотренные настоящим Порядком и условиями, размер субсидии, подлежащий возврату в бюджет района ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = C \times k,$$

где:

$C$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

$k$  – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  – фактически достигнутое значение показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

4.4. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения последствий, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Порядка и условий, является предоставление в администрацию района документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы (наводнения, землетрясения, ураганы, техногенные катастрофы, эпидемии), препятствующих исполнению обязательств, предусмотренных соглашением.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку и условиям  
предоставления субсидий  
на оказание поддержки  
гражданам, ведущим личное  
подсобное хозяйство на  
содержание поголовья коров,  
свиноматок, козоматок

Форма

В администрацию Хабаровского  
муниципального района

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., последнее – при наличии)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения и место рождения)

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

**ЗАЯВКА**

на предоставление субсидий из бюджета Хабаровского муниципального  
района на оказание поддержки гражданам, ведущим личное подсобное  
хозяйство, на содержание поголовья коров, свиноматок, козоматок

Прошу оказать поддержку в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Создание условий для развития сельскохозяйственного производства в городском и сельских поселениях, расширения рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Хабаровском муниципальном районе на 2013 – 2023 годы», утвержденной постановлением администрации Хабаровского муниципального района от 28.12.2012 № 3911, и предоставить субсидию на содержание в личном подсобном хозяйстве (необходимый показатель отметить знаком «V») поголовья:

- коров \_\_\_\_\_
- свиноматок \_\_\_\_\_
- козоматок \_\_\_\_\_

в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей,  
(сумма прописью)

на следующие банковские реквизиты:

Получатель (Ф.И.О., последнее – при наличии) \_\_\_\_\_

ИНН получателя \_\_\_\_\_

Расчетный счет получателя \_\_\_\_\_

Банк получателя \_\_\_\_\_

БИК банка получателя \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет банка получателя \_\_\_\_\_

С условиями предоставления субсидии из бюджета Хабаровского муниципального района субсидий ознакомлен(а).

Настоящим гарантирую достоверность представленной мною информации.

Настоящим подтверждаю статус гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, удовлетворяющий понятию Федерального закона от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве».

Настоящим подтверждаю отсутствие:

- неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- просроченной задолженности по возврату в районный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций;

- иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии.

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств бюджета Хабаровского муниципального района, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств бюджета Хабаровского муниципального района, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля обработки персональных данных в соответствии с нормами Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

К заявлению прилагаю:

| № п/п | Наименование документа и его реквизиты                                                                                 | Количество листов |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1.    | Справку-расчет о причитающейся субсидии на содержание поголовья коров, свиноматок, козоматок, и на приобретение кормов |                   |
| 2.    |                                                                                                                        |                   |
| 3.    |                                                                                                                        |                   |
| 4.    |                                                                                                                        |                   |

Гражданин, ведущий  
личное подсобное хозяйство

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/\_\_\_\_\_  
(ФИО (последнее -при наличии))

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку и условиям  
предоставления субсидий  
на оказание поддержки  
гражданам, ведущим личное  
подсобное хозяйство на  
содержание поголовья коров,  
свиноматок, козоматок

Форма

Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., последнее – при наличии)

ИНН \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о причитающейся субсидии из бюджета Хабаровского муниципального района на оказание поддержки гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на содержание поголовья коров и (или) свиноматок, и (или) козоматок

| Наименование животных | Наличие поголовья по состоянию на 01 число месяца подачи заявки (голов) | Ставка субсидии на содержание поголовья коров, свиноматок, козоматок (рублей) | Сумма причитающейся субсидии (рублей) (гр. 2 х гр. 3) |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1                     | 2                                                                       | 3                                                                             | 4                                                     |
| Корова                |                                                                         | 6000,0                                                                        |                                                       |
| Свиноматка            |                                                                         | 2600,0                                                                        |                                                       |
| Козоматка             |                                                                         | 2000,0                                                                        |                                                       |
| Всего                 | х                                                                       | х                                                                             |                                                       |

Гражданин, ведущий  
личное подсобное хозяйство

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., последнее – при наличии)

Глава \_\_\_\_\_ поселения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(наименование поселения)

(подпись, МП) (Ф.И.О. (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Порядку и условиям  
предоставления субсидий  
на оказание поддержки  
гражданам, ведущим личное  
подсобное хозяйство  
на содержание поголовья коров,  
свиноматок, козوماتок

Форма

СПРАВКА  
об эпизоотическом состоянии личного подсобного хозяйства

(Ф.И.О. (последнее –при наличии) гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство)  
Адрес места нахождения личного подсобного хозяйства \_\_\_\_\_

Противоэпизоотические мероприятия, проводимые в личном подсобном хозяйстве специалистами краевого государственного бюджетного учреждения «Хабаровская районная станция по борьбе с болезнями животных», согласно плану профилактических и противоэпизоотических мероприятий по Хабаровскому муниципальному району на 20\_\_ год(ы)

Исследованы и вакцинированы, голов

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Крупный рогатый скот, |  |
| из них коров          |  |
| Свиньи,               |  |
| из них свиноматок     |  |
| Мелкий рогатый скот,  |  |
| из них козوماتок      |  |

Результаты исследований (отрицательно/положительно):

|                           |  |
|---------------------------|--|
| лейкоз (РИД, гематология) |  |
| бруцеллез                 |  |
| туберкулез                |  |

Вакцинация скота (указать даты вакцинации животных):

|                            |  |
|----------------------------|--|
| - вирус ящура              |  |
| - сибирская язва           |  |
| - классическая чума свиней |  |
| - рожа свиней              |  |

Заключение по результатам исследований: Эпизоотическое состояние личного подсобного хозяйства – заявителя признано (необходимый показатель отметить знаком «V»):

☐ благополучным

☐ неблагополучным

Начальник КГБУ «Хабаровская  
райСББЖ»

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., последнее –  
при наличии)

\_\_\_\_\_

Форма

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Порядку и условиям  
предоставления субсидии  
на оказание поддержки  
гражданам, ведущим личное  
подсобное хозяйство  
на содержание поголовья коров,  
свиноматок, козоматок

В администрацию Хабаровского  
муниципального района

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., последнее – при наличии)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения и место рождения)

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

ОТЧЕТ

о целевых показателях результативности использования  
субсидий на оказание поддержки граждан, ведущих личные  
подсобные хозяйства на территории Хабаровского муниципального района

Отчетный период \_\_\_\_\_ год

Дата формирования отчета «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, являющийся получателем субсидии \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

| Наименование показателя        | Единица измерения | Период<br>Значение показателя |              |
|--------------------------------|-------------------|-------------------------------|--------------|
| Сельскохозяйственные животные: | голов             | 01.01.____*                   | 31.12.____** |
| Коровы                         |                   |                               |              |
| Свиноматки                     |                   |                               |              |
| Козоматки                      |                   |                               |              |

\* год обращения за предоставлением субсидии

\*\* год предоставления субсидии

Гражданин, ведущий личное  
подсобное хозяйство

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. последнее – при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Порядку и условиям  
предоставления субсидий  
на оказание поддержки  
гражданам, ведущим личное  
подсобное хозяйство  
на содержание поголовья коров,  
свиноматок, козоматок

Форма

ОТЧЕТ  
о целевом расходовании средств субсидии, полученной в 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование сельхозтоваропроизводителя)

Получено субсидии в \_\_\_\_\_ году: \_\_\_\_\_ рублей

| № п/п | Наименование направле-<br>ний расходов | Наименование,<br>дата и номер<br>подтверждающих<br>документов | Сумма произведенных<br>расходов по документу<br>(руб.)/ в том числе за счет<br>субсидии (руб.) |
|-------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    |                                        |                                                               |                                                                                                |
| 2.    |                                        |                                                               |                                                                                                |
| 3.    |                                        |                                                               |                                                                                                |
| 4.    |                                        |                                                               |                                                                                                |
| ИТОГО | X                                      | X                                                             |                                                                                                |

Приложение: документы, подтверждающие факт произведенных расходов  
(счета-фактуры, акты приема-передачи, кассовые чеки, приходные ордера),  
на \_\_\_\_\_ л.

Остаток субсидии на \_\_\_\_\_ года: \_\_\_\_\_ рублей.

Причины остатка: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ФИО

сельхозтоваропроизводителя \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия, отчество при наличии)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_