



АДМИНИСТРАЦИЯ
ХАБАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края

РАСПОРЯЖЕНИЕ

07.07.2022 № 83-р

г. Хабаровск

Об утверждении графика приема юридических и физических лиц отдельными структурными подразделениями, единой приемной администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края

В целях повышения качества защиты конституционных прав и законных интересов граждан, оптимизации работы структурных подразделений и единой приемной администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края:

1. Утвердить прилагаемый график приема юридических и физических лиц отдельными структурными подразделениями, единой приемной администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее – график приема).

2. Руководителям структурных подразделений, ответственных за организацию работы по приему юридических и физических лиц, строго соблюдать график приема.

3. Признать утратившими силу распоряжения администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края:

- от 09.09.2020 № 153-р «Об утверждении графика приема юридических и физических лиц единой приемной администрации Хабаровского муниципального района по вопросам предоставления муниципальных услуг»;
- от 29.10.2020 № 185-р «О введении временных ограничений приема граждан».

4. Управлению по обеспечению деятельности администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края (Бокач А.В.):

- разместить настоящее распоряжение и график приема на официальном сайте администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края;

- опубликовать график приема в газете «Сельская новь», направить в администрации городского, сельских поселений Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава района

225030 *



А.П. Яц

ООО «ЖАСО-Амур» 2021 г. Зап № 181. Тираж 2000 экз.

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Хабаровского муниципального
района Хабаровского края
от 07.07.2022 № 83-р

ГРАФИК
приема юридических и физических лиц отдельными структурными
подразделениями, единой приемной администрации Хабаровского
муниципального района Хабаровского края

1. Прием входящей корреспонденции на регистрацию от юридических и физических лиц (за исключением заявлений и документов на предоставление муниципальных услуг) в администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее – администрация района) по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Волочаевская, 6:

1.1. Канцелярия администрации района (корреспонденция, адресованная главе Хабаровского муниципального района Хабаровского края, первому заместителю главы администрации района, заместителям главы администрации района):

- кабинет № 115 (1 этаж, тел. (4212) 38-14-90);

1.2. Канцелярия Управления архитектуры и градостроительства администрации района:

- кабинет № 109 (1 этаж, тел. (4212) 38-15-04).

1.3. Канцелярия Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации района:

- кабинет № 305 (3 этаж, тел. (4212) 38-15-62).

1.4. Канцелярия Комитета по обеспечению жизнедеятельности населения администрации района:

- кабинет № 312 (3 этаж, тел. (4212) 38-19-69).

1.5. Канцелярия Управления образования администрации района:

- кабинет № 410 (4 этаж, тел. (4212) 38-19-60).

Прием в кабинетах, указанных в подпунктах 1.1 – 1.5 пункта 1 осуществляется:

среда, четверг с 11 до 16 часов
перерыв с 13 до 14 часов.

2. Прием юридических и физических лиц, консультирование:

2.1. Управление архитектуры и градостроительства администрации района:

- кабинет № 109 (1 этаж, тел. (4212) 38-15-04), начальник управления.

Прием осуществляется: четверг с 14 до 17 часов.

2.2. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации района:

- кабинет № 103 (1 этаж, тел. (4212) 38-15-63), отдел учета бюджетных платежей;

- кабинет № 308 (3 этаж, тел. (4212) 38-15-62), отдел по управлению муниципальной собственностью;

- кабинет № 317 (3 этаж, тел. (4212) 38-15-59), отдел по земельным отношениям и земельно-инвестиционной политики;

Прием осуществляется: среда с 11 до 13 часов
четверг с 14 до 16 часов.

2.3. Комитет по обеспечению жизнедеятельности населения администрации района:

- кабинет № 311 (3 этаж, тел. (4212) 38-19-53), председатель Комитета.

Прием осуществляется: среда с 11 до 13 часов
четверг с 14 до 16 часов;

- кабинет № 105 (1 этаж, тел. (4212) 38-14-94), жилищный отдел

Прием осуществляется: понедельник с 14 до 18 часов
вторник с 14 до 18 часов
четверг с 9 до 13 часов.

2.4. Управление образование администрации района:

- кабинет № 410 (4 этаж, тел. (4212) 38-19-59, 38-19-61, 38-19-62), начальник Управления.

Прием осуществляется: четверг с 16 до 18 часов.

2.5. Отдел по работе с кадрами администрации района:

- кабинет № 206 (2 этаж, тел. (4212) 38-14-63)

Прием осуществляется: среда с 11 до 13 часов
четверг с 11 до 13 часов.

3. Прием юридических и физических лиц единой приемной администрации района по вопросам предоставления муниципальных услуг.

Прием и выдача документов: вторник – четверг с 10 до 17 часов
перерыв с 13 до 14 часов.

Выдача документов: пятница с 10 до 12 часов.

4. Прием на регистрацию от юридических и физических лиц входящей корреспонденции, документов на предоставление муниципальных ус-

луг через установленный в холле первого этажа оборудованный стационарный ящик.

Прием осуществляется: понедельник – пятница с 9 до 18 часов.

Выемка осуществляется дважды в день: в 9 и 17 часов.

Предпраздничные дни – в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В период приема документов в рамках объявленных конкурсов на замещение вакантной должности и включение в кадровый резерв, участия в аукционах, на получение грантов, субсидий осуществляется вне установленного графика, по предварительному звонку в соответствующее структурное подразделение.
