



АДМИНИСТРАЦИЯ
ХАБАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.06.2022 № 890

г. Хабаровск

Об утверждении Порядка проведения общественных обсуждений планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, на территории Хабаровского муниципального района Хабаровского края

В соответствии с Федеральными законами от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», Уставом Хабаровского муниципального района Хабаровского края, администрация Хабаровского муниципального района Хабаровского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения общественных обсуждений планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, на территории Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

2. Управлению по обеспечению деятельности администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края (Бокач А.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Хабаровского района».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края Луговскую Т.М.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района



А.П. Яц

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Хабаровского муниципального
района Хабаровского края
от 20.06.2022 № 890

ПОРЯДОК
организации и проведения общественных обсуждений планируемой
(намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит
экологической экспертизе, на территории Хабаровского муниципального
района Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и проведения общественных обсуждений планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, на территории Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду» (далее – Требования), Уставом Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

1.2. Задачами общественных обсуждений планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, на территории Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее – общественные обсуждения) являются:

- информирование граждан и юридических лиц о планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности и ее возможном воздействии на окружающую среду;

- обеспечение участия в общественных обсуждениях всех заинтересованных лиц;

- выявление общественных предпочтений и их учет в процессе проведения оценки воздействия на окружающую среду.

1.3. Основные понятия и термины, применяемые в настоящем Порядке:

1.3.1. Заказчик – юридическое или физическое лицо, отвечающее за подготовку документации по планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, в том числе в определенных Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» (далее – Федеральный закон № 174-ФЗ) случаях представляющее документацию по планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на экологическую экспертизу.

1.3.2. Исполнитель – Заказчик или физическое, юридическое лицо, ко-

торому Заказчик предоставил право на проведение работ по оценке воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности.

1.3.3. Экологическая экспертиза – установление соответствия документов и (или) документации, в соответствии со статьей 1 Федерального закона № 174-ФЗ, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды, в целях предотвращения негативного воздействия такой деятельности на окружающую среду.

1.4. Объектом общественных обсуждений является:

- проект технического задания на проведение оценки воздействия на окружающую среду (далее – проект технического задания) (в случае принятия Заказчиком решения о его подготовке);

- предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду (или объекта экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду);

- объект экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду, переработанный в соответствии с отрицательным заключением государственной экологической экспертизы или доработанный по замечаниям экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, в случае если вносимые корректировки затрагивают мероприятия по охране окружающей среды, в материалах оценки воздействия на окружающую среду;

- предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду в отношении планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, отнесенных к объектам IV категории, а также, если такая деятельность не подлежит государственной экологической экспертизе в соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ.

1.5. Формы проведения общественных обсуждений определены подпунктом 7.9.3 пункта 7.9 Требований.

2. Организация и проведение общественных обсуждений

2.1. Организация и проведение общественных обсуждений на территории Хабаровского муниципального района Хабаровского края осуществляется уполномоченным органом администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края – в лице управления сельскохозяйственного производства и охраны окружающей среды администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее – Управление и администрация района соответственно).

2.1.1. Место нахождения Управления: 680007, г. Хабаровск, ул. Волочаевская, 6, каб. 211.

2.1.2. Почтовый адрес для направления документов и уведомлений:

680007, г. Хабаровск, ул. Волочаевская, 6, каб. 115.

2.1.3. Телефон: (4212) 38-14-73.

2.1.4. Электронный адрес: postmaster@khabrayon.ru.

2.1.5. Часы работы Управления: с 09.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00. Выходные дни: суббота, воскресенье.

2.2. Материально-техническое, информационное и финансовое обеспечение проведения общественных обсуждений по инициативе Заказчика осуществляется за счет средств Заказчика (исполнителя).

2.3. Этапы организации общественных обсуждений:

- регистрация и рассмотрение уведомления Заказчика (исполнителя) о проведении общественных обсуждений объекта общественных обсуждений;

- принятие решения о назначении общественных обсуждений;

- информирование общественности о проведении общественных обсуждений объекта общественных обсуждений;

- прием замечаний и предложений общественности по материалам объекта общественных обсуждений;

- организация проведения общественных обсуждений в определенной форме.

2.4. Регистрация и рассмотрение Управлением уведомления Заказчика (исполнителя) о проведении общественных обсуждений объекта общественных обсуждений:

2.4.1. Заказчик (исполнитель) подготавливает и направляет в адрес главы Хабаровского муниципального района Хабаровского края уведомление

о проведении общественных обсуждений проекта технического задания либо предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду (или объекта экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду) (далее – уведомление), содержащее информацию, указанную в пункте 4.6 Требований.

2.4.2. Поступившее в администрацию района уведомление регистрируется в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления уведомления, и направляется в Управление.

2.4.3. В случае несоответствия уведомления пункту 4.6 Требований или в случае, если предварительное место реализации планируемой (намеваемой) хозяйственной и иной деятельности не соответствует положениям подпункта 7.9.1 пункта 7.9 Требований, Управление возвращает Заказчику (исполнителю) лично или направляет по почте уведомление с замечаниями в срок не более 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

2.5. Принятие решения о назначении общественных обсуждений:

2.5.1. В случае соответствия уведомления пункту 4.6 Требований Управлением в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления разрабатывается проект постановления о назначении общественных обсуждений (далее – постановление), в котором указываются:

- наименование планируемой (намеваемой) хозяйственной и иной дея-

тельности;

- срок проведения общественных обсуждений (в случае проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний указываются дата, время, место проведения общественных слушаний; в случае проведения общественных обсуждений в форме опроса указываются сроки проведения опроса, а также место размещения и сбора опросных листов (если это место отличается от места размещения объекта общественных обсуждений), в том числе в электронном виде);

- сведения о составе комиссии по организации и проведению общественных обсуждений;

- форму опросного листа (в случае проведения общественных обсуждений в форме опроса);

- поручение Управлению направить уведомление в соответствии с подпунктом 2.6.1 настоящего Порядка.

2.5.2. В срок не более 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления проект постановления передается на согласование Заказчику (исполнителю) лично или направляется по фактическому адресу или адресу электронной почты.

2.5.3. В срок не более 30 рабочих дней со дня согласования проекта Заказчиком (исполнителем) Управлением обеспечивается подготовка и принятие постановления, в порядке и сроки, установленные распоряжением администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края от 14.01.2010 № 1 «О регламенте администрации Хабаровского муниципального района».

2.6. Информирование общественности о проведении общественных обсуждений:

2.6.1. Уведомление о проведении общественных обсуждений размещается Управлением на официальном сайте администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://khabrayon.khabkrai.ru> не позднее, чем за 3 календарных дня до начала общественных обсуждений, а также направляется Заказчику (исполнителю) для размещения в местах, определенных пунктом 7.9.2 Требований к материалам.

2.7. Прием замечаний и предложений общественности по материалам объекта общественных обсуждений:

2.7.1. Управление и Заказчик (исполнитель) обеспечивают прием замечаний и предложений общественности, в письменном виде начиная с даты обеспечения доступа общественности к объекту общественных обсуждений (дня размещения указанных материалов для ознакомления общественности согласно уведомлению) и в течение 10 календарных дней после окончания срока общественных обсуждений по адресам, в том числе электронной почты, указанным в уведомлении о проведении общественных обсуждений.

2.7.2. Содержание замечаний и предложений общественности фиксируется в журналах учета замечаний и предложений общественности (далее –

журнал), которые находятся в Управлении и у Заказчика (исполнителя). Форма журнала установлена приложением № 1 к настоящему Порядку.

2.7.3. Журнал учета замечаний и предложений общественности содержит:

1) титульный лист с указанием организаторов общественных обсуждений (органа местного самоуправления, Заказчика и исполнителя); наименования объекта общественных обсуждений; формы проведения общественных обсуждений; периода ознакомления с материалами общественных обсуждений; места размещения объекта общественных обсуждений и журнала учета замечаний и предложений общественности;

2) таблицу замечаний и предложений, в которой указываются: автор замечаний и предложений (для физических лиц – фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии); для юридических лиц – наименование, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность представителя организации, адрес (место нахождения) организации, телефон (факс, при наличии) организации, адрес электронной почты (при наличии); содержание замечания и предложения; обоснованный ответ Заказчика (исполнителя) о принятии (учете) или мотивированном отклонении с указанием номеров разделов объекта общественного обсуждения;

3) согласие на обработку персональных данных (в случае проведения обсуждений в дистанционном формате подписи отсутствуют);

4) дату и подпись с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии) специалиста Управления, ответственного за ведение журнала.

2.7.4. Автор замечаний и предложений указывает следующие сведения:

1) для физических лиц – фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии);

2) для юридических лиц – наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность представителя организации, адрес (место нахождения) организации, телефон (факс, при наличии) организации, адрес электронной почты (при наличии).

2.7.5. Журнал учета замечаний и предложений, в котором Управлением фиксируются замечания и предложения общественности, в течение трех рабочих дней со дня окончания срока поступления замечаний и предложений общественности передается Заказчику (исполнителю) лично или направляется по почте.

3. Особенности проведения общественных обсуждений в зависимости от формы их проведения

3.1. Проведение общественных обсуждений в форме простого информирования.

Проведение общественных обсуждений в форме простого информирования осуществляется в сроки, установленные уведомлением.

Общественные обсуждения в форме простого информирования прово-

дятся в случаях, установленных подпунктом 7.9.3 пункта 7.9 Требований.

Все полученные замечания, предложения и комментарии фиксируются в журнале в местах размещения объекта общественных обсуждений.

Подведение итогов общественных обсуждений в форме простого информирования осуществляет Управление путем проведения анализа полученных замечаний, предложений и комментариев согласно журналу.

3.2. Проведение общественных обсуждений в форме общественных слушаний.

Общественное обсуждение в форме общественных слушаний проводится в сроки, установленные уведомлением.

К участию в общественных слушаниях допускаются лица из числа представителей общественности, прошедшие регистрацию в качестве участников общественных слушаний.

Регистрация в качестве участников общественных слушаний проводится Управлением совместно с Заказчиком (исполнителем) путем заполнения регистрационных листов, оформленных с учетом положений подпункта 7.9.5.3 пункта 7.9 Требований (далее – регистрационный лист). Форма регистрационного листа установлена приложением № 2 к настоящему Порядку.

Участники общественных слушаний во время проведения общественных слушаний имеют право озвучить имеющиеся вопросы по объекту, вынесенному на общественные слушания, представить замечания и предложения в письменном виде лично представителю Заказчика (исполнителя) либо посредством использования средств дистанционного взаимодействия или в устном виде (подлежат учету и внесению в протокол).

Замечания и предложения лиц, не являющихся участниками общественных слушаний, замечания и предложения физических лиц, установить фамилию, и (или) имя, и (или) отчество, и (или) место жительства которых не представляется возможным, а также замечания и предложения юридических лиц, название и (или) организационно-правовую форму которых установить невозможно, в протокол общественных обсуждений не вносятся и не учитываются.

При проведении общественных обсуждений в форме общественных слушаний минимальная численность представителей общественности, участвующих в слушаниях, составляет 10 человек.

3.3. Проведение общественных обсуждений в форме опроса.

В целях проведения опроса Заказчик (исполнитель) привлекает организацию, осуществляющую социологические исследования, либо обеспечивает проведение опроса собственными силами.

Проведение общественных обсуждений в форме опроса осуществляется в сроки, установленные уведомлением.

Форма опросного листа установлена приложением № 3 к настоящему Порядку. Требования к содержанию опросного листа определены положениями подпункта 7.9.5.4 пункта 7.9 Требований.

Опросный лист заполняется опрашиваемым представителем общест-

венности и подписывается заполнившим ее представителем общественности, а также представителем Заказчика (исполнителя) и председателем комиссии по организации и проведению общественных обсуждений (за исключением случаев проведения опроса в дистанционном формате).

Прием замечаний и предложений представителей общественности в течение всего срока проведения общественных обсуждений в форме опроса осуществляется путем сбора опросных листов по адресу размещения объекта общественных обсуждений либо по иному адресу, указанному в уведомлении, а также по адресу (адресам) электронной почты, указанным (указанному) в уведомлении. Сведения о поступивших замечаниях и предложениях общественности, содержащихся в опросных листах, заносятся в журнал.

Заказчик (исполнитель) направляет в Управление материалы опроса (опросные листы, в том числе признанные недействительными, согласие на обработку персональных данных) на следующий день после окончания проведения общественных обсуждений.

Управление в течение пяти рабочих дней после предоставления материалов опросов обрабатывает данные, содержащиеся в опросных листах, устанавливает результаты опроса.

Подведение итогов опроса осуществляется комиссией по организации и проведению общественных обсуждений путем подсчета числа полученных опросных листов и числа опросных листов, признанных недействительными, обработки данных, содержащихся в опросных листах, признанных действительными.

Опрос признается состоявшимся в случае, если:

- количество представителей общественности, поучаствовавших в опросе, составляет не менее десяти человек (без учета числа недействительных опросных листов);

- число недействительных опросных листов (листы неустановленного образца, в которых отсутствует информация об опрашиваемом (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), его адрес места жительства, личная подпись (за исключением случаев проведения опроса в дистанционном формате), а также опросные листы, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса) не превышает 50 процентов от общего числа участников опроса.

3.4. Особенности проведения общественных обсуждений в иной форме.

Общественные обсуждения в иной форме (конференция, круглый стол, анкетирование, консультации с общественностью, совмещение этих форм) проводятся в сроки, установленные уведомлением.

При проведении общественных обсуждений в форме конференции минимальная численность представителей общественности, участвующих в конференции, составляет 10 человек.

Сведения о поступивших предложениях об участии в конференции заносятся в журнал.

Председатель комиссии по организации и проведению общественных обсуждений:

- открывает и закрывает конференцию;
- оглашает тему конференции, регламент проведения конференции, темы выступлений;
- представляет членов организационного комитета и докладчиков;
- предоставляет слово докладчику (докладчикам).

При проведении общественных обсуждений в форме круглого стола представители общественности, представители Заказчика (исполнителя) направляют информацию об участниках общественных обсуждений, темы выступлений и презентационные материалы (в случае наличия) и (или) вопросы об объекте общественных обсуждений в комиссию по организации и проведению общественных обсуждений не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения общественных обсуждений.

Сведения о поступивших предложениях об участии в круглом столе, темах выступлений и (или) вопросах об объекте общественных обсуждений заносятся в журнал.

Председатель комиссии по организации и проведению общественных обсуждений:

- открывает и закрывает круглый стол;
- оглашает тему круглого стола, регламент проведения общественных обсуждений, темы выступлений и вопросы, поступившие на момент открытия круглого стола;
- представляет членов комиссии по организации и проведению общественных обсуждений и докладчиков;
- предоставляет слово докладчику (докладчикам).

В случае введения нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края ограничительных мер в виде приостановления проведения в зданиях, строениях, сооружениях (и помещениях в них) общественных мероприятий с участием физических лиц, общественные обсуждения проводятся в дистанционном формате.

4. Оформление результатов общественных обсуждений

Протокол общественных слушаний (в случае проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний), оформляется секретарем комиссии по организации и проведению общественных обсуждений в течение пяти рабочих дней после завершения общественных обсуждений.

Требования к содержанию и срокам оформления протокола общественных обсуждений и приложения к нему (при наличии) определяются подпунктом 7.9.5.2 пункта 7.9 Требований.

Протокол общественных обсуждений (в случае проведения общественных обсуждений в форме опроса), оформляется секретарем комиссии

по организации и проведению общественных обсуждений в течение не более пяти рабочих дней после окончания проведения опроса.

Требования к содержанию и срокам оформления протокола общественных обсуждений (в случае проведения общественных обсуждений в форме опроса) и приложения к нему (при наличии) определяются подпунктом 7.9.5.4 пункта 7.9 Требований.

В случае проведения общественных обсуждений в форме простого информирования и (или) в иной форме (конференция, круглый стол, анкетирование, консультации с общественностью, совмещение указанных форм), секретарем комиссии по организации и проведению общественных обсуждений готовится заключение по результатам общественных обсуждений в двух экземплярах, которые подписываются всеми членами комиссии по организации и проведению общественных обсуждений и содержат сведения об объекте общественных обсуждений, способе информирования общественности, месте (местах) размещения для ознакомления объекта общественных обсуждений, длительности проведения общественных обсуждений, способе сбора замечаний, комментариев, предложений по объекту общественных обсуждений, адресе (адресах), в том числе электронной почты, по которым велся сбор замечаний, комментариев и предложений, теме (темах) выступления (выступлений) докладчика (докладчиков), поступивших вопросах и ответах на них.

Один экземпляр протокола общественных обсуждений или заключения по результатам общественных обсуждений хранится в Управлении, другой экземпляр направляется Заказчику или исполнителю для формирования окончательных материалов оценки воздействия на окружающую среду (или объекта экологической экспертизы, включая окончательные материалы оценки воздействия на окружающую среду).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку организации
и проведения общественных
обсуждений планируемой
(намечаемой) хозяйственной
и иной деятельности, которая
подлежит экологической
экспертизе, на территории
Хабаровского муниципального
района Хабаровского края

ЖУРНАЛ
учета замечаний и предложений общественности

(наименование объекта общественных обсуждений)

Организаторы общественных обсуждений:

1. _____

(орган местного самоуправления)

2. _____

(заказчик и исполнитель)

Форма проведения общественных обсуждений: _____

Период ознакомления с материалами общественных обсуждений: _____

Место размещения объекта общественных обсуждений: _____

Место размещения журнала учета замечаний и предложений общественности: _____

Автор замечаний и предложений ¹	Замечания и предложения	Отметка о принятии (учете) или мотивиро- ванном отклонении за- мечаний и предложе- ний ²	Согласие на обработку персональных данных ³
1	2	3	4
1.			

1. Для физических лиц: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии); для юридических лиц: наименование, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность представителя организации, адрес (местонахождение) организации, телефон, адрес электронной почты (при наличии).

2. С указанием номеров разделов объекта общественных обсуждений и обоснования для отклонения замечаний и предложений.

3. Подпись (в случае проведения общественных слушаний в дистанционном формате подпись не требуется).

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя и отчество-
последнее – при наличии)
лица, ответственного за ве-
дение указанного журнала

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку организации
и проведения общественных
обсуждений планируемой
(намечаемой) хозяйственной
и иной деятельности, которая
подлежит экологической
экспертизе, на территории
Хабаровского муниципального
района Хабаровского края

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ
участников общественных обсуждений в форме общественных слушаний

(наименование объекта общественных обсуждений)

(дата, место проведения общественных слушаний)

Регистра- ционный номер уча- стника общест- венных слушаний	Ф.И.О. ¹	Наименова- ние организации ²	Адрес, теле- фон ³	Согласие на обработку пер- сональных ⁴ данных
1.				
2.				
3.				

1. Отчество указывается при наличии.
2. Для представителей организаций.
3. Для физических лиц: адрес места жительства и телефон, для пред-
ставителей организаций: адрес (местонахождение) и телефон организации.
4. Подпись (в случае проведения общественных слушаний в дистан-
ционном формате подпись не требуется).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку организации
и проведения общественных
обсуждений планируемой
(намечаемой) хозяйственной
и иной деятельности, которая
подлежит экологической
экспертизе, на территории
Хабаровского муниципального
района Хабаровского края

лист № _____

листов _____

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ
участников опроса общественных обсуждений

(наименование муниципального образования, в котором проводится опрос граждан)

« _____ » _____ года
(дата проведения опроса)

(вопрос, предлагаемый при проведении опроса)

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), наименование организации, должность представителя (последнее – для юридических лиц)	Адрес места жительства, адрес места нахождения организации (последнее – для юридических лиц)	Контактный телефон	Адрес электронной почты (при наличии)	Мнение участника опроса		Подпись
				за	против	
1	2	3	4	5	6	7

Комментарии, замечания, предложения по объекту общественных обсуждений _____

Представитель заказчика (исполнителя) _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), подпись и дата ее внесения)

Представитель органа местного самоуправления _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), подпись и дата ее внесения)