



АДМИНИСТРАЦИЯ
ХАБАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.10.2019 № 1241

г. Хабаровск

Об утверждении Положения о комиссии по жилищным вопросам Хабаровского муниципального района

В целях коллегиального рассмотрения вопросов в области жилищных отношений, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Хабаровского края от 13.10.2005 № 304 «О жилищных правоотношениях в Хабаровском крае» администрация Хабаровского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по жилищным вопросам Хабаровского муниципального района.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Хабаровского муниципального района:

- от 21.05.2015 № 1668 «О внесении изменений в Положение о комиссии по жилищным вопросам Хабаровского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Хабаровского муниципального района от 25.03.2014 № 564»;

- от 10.08.2018 № 1078 «Об утверждении Положения о комиссии по жилищным вопросам Хабаровского муниципального района».

3. Управлению по обеспечению деятельности администрации Хабаровского муниципального района (Кузнецов А.Ю.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Хабаровского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Хабаровского района».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Хабаровского муниципального района Хакимова М.Б.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района



А.П. Яц

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Хабаровского муниципального
района
от 08.10.2019 № 1241

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по жилищным вопросам Хабаровского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Комиссия по жилищным вопросам Хабаровского муниципального района (далее – жилищная комиссия) создается в целях коллегиального рассмотрения вопросов в области жилищных отношений. Решение комиссии носит рекомендательный характер.

1.2. Состав жилищной комиссии утверждается распоряжением администрации Хабаровского муниципального района и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов жилищной комиссии.

1.3. В своей деятельности жилищная комиссия руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Хабаровского края и правовыми актами Хабаровского муниципального района.

1.4. В полномочия жилищной комиссии входит рассмотрение следующих вопросов:

- о признании граждан нуждающимися в жилых помещениях;
- о признании граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма;
- о постановке граждан на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма;
- о снятии граждан с учета нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма;
- о включении жилых помещений в жилищный фонд социального использования, специализированный жилищный фонд и жилищный фонд коммерческого использования, а также об исключении помещений из указанных фондов;
- о предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда всех видов использования;
- об изменении и расторжении договоров найма жилых помещений муниципального жилищного фонда всех видов использования;
- о предоставлении гражданам жилых помещений по договорам социального найма по основаниям, предусмотренным статьями 86 – 88 Жилищного кодекса Российской Федерации, при возникновении спорных ситуаций;

- о даче согласия (отказа) наймодателя на обмен занимаемых по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

- о даче согласия (отказа) наймодателя на передачу жилого помещения (части жилого помещения), занимаемого нанимателем по договору социального найма, в поднаем;

- о даче согласия (отказа) наймодателя о признании нанимателем жилого помещения члена семьи первоначального нанимателя;

- о предоставлении гражданам освободившихся жилых помещений в коммунальных квартирах;

- о приватизации жилых помещений муниципального жилищного фонда;

- о признании (отказе в признании) граждан участниками подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153;

- о рассмотрении спорных вопросов, затрагивающих жилищные права и интересы граждан, юридических лиц и органов местного самоуправления.

2. Порядок работы жилищной комиссии

2.1. Руководит жилищной комиссией председатель, который:

- определяет место и время проведения заседаний жилищной комиссии и утверждает повестку заседания;

- дает поручения секретарю и членам жилищной комиссии;

- подписывает протоколы и иные документы жилищной комиссии.

2.2. Заместитель председателя жилищной комиссии:

- исполняет обязанности председателя жилищной комиссии в его отсутствие;

- выполняет иные поручения председателя жилищной комиссии.

2.3. Секретарь жилищной комиссии:

- формирует повестку заседания жилищной комиссии, организует подготовку материалов к заседаниям;

- информирует членов жилищной комиссии о месте и времени проведения очередного заседания;

- оформляет протоколы заседаний жилищной комиссии и осуществляет контроль за ходом их выполнения;

- своевременно предоставляет необходимую информацию по письменным и устным обращениям граждан;

- готовит документы для рассмотрения на заседаниях жилищной комиссии, при недостаточности информации направляет соответствующие запросы и письма;

- уведомляет заинтересованных лиц о результатах рассмотрения вопросов на жилищной комиссии и принятом жилищной комиссией решении.

В отсутствие секретаря его обязанности выполняет назначенный член

жилищной комиссии. Протоколы заседания жилищной комиссии хранятся у секретаря и через пять лет сдаются в архив администрации Хабаровского муниципального района.

2.4. Заседания жилищной комиссии проводятся по мере поступления соответствующих заявлений.

2.5. Решение жилищной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов жилищной комиссии, принимающих участие в заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании жилищной комиссии.

2.6. Жилищная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины ее членов. В период временного отсутствия одного из членов жилищной комиссии участие в заседании жилищной комиссии принимает специалист, исполняющий его обязанности по должности.

2.7. По итогам рассмотрения вопросов жилищная комиссия принимает решения, которые отражает в протоколе.

2.8. Жилищная комиссия вправе отложить принятие решений, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего раздела Положения, в связи с необходимостью доработки или предоставления дополнительных документов.

2.9. Протокол заседания жилищной комиссии ведет секретарь жилищной комиссии, который подписывается председательствующим на жилищной комиссии и секретарем жилищной комиссии.

2.10. Решения жилищной комиссии доводятся до сведения обратившихся с заявлениями и иных заинтересованных лиц в течение пяти рабочих дней после подписания протокола.
