



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ХАБАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
Хабаровского края

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.09.2019 № 1092

г. Хабаровск

Об утверждении Порядка и условий предоставления субсидий из бюджета Хабаровского муниципального района по поддержке садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставлением субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», администрация Хабаровского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок и условия предоставления субсидий из бюджета Хабаровского муниципального района по поддержке садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Хабаровского муниципального района:

- от 24.05.2017 № 1045 «Об утверждении Порядка и условий предоставления субсидий из бюджета Хабаровского муниципального района по поддержке садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений»;

- от 28.04.2018 № 446 «О внесении изменений в постановление администрации Хабаровского муниципального района от 24.05.2017 № 1045 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Хабаровского муниципального района садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений"».

3. Управлению по обеспечению деятельности администрации Хабаровского муниципального района (Кузнецов А.Ю.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Хабаровского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Хабаровского района».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Хабаровского муниципального района Луговскую Т.М.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района



А.П. Яц



УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Хабаровского муниципального  
района  
от 05.09.2019 № 1092

## ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ предоставления субсидий из бюджета Хабаровского муниципального района по поддержке садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ

### 1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок и условия устанавливает правила определения объема и предоставления субсидии из бюджета Хабаровского муниципального района садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам (далее – СНТ и ОНТ) на территории Хабаровского муниципального района в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Создание условий для развития сельскохозяйственного производства в городском и сельских поселениях, расширения рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Хабаровском муниципальном районе на 2013 – 2020 годы», утвержденной постановлением администрации Хабаровского муниципального района от 28.12.2012 № 3911.

1.2. Субсидия предоставляется из бюджета Хабаровского муниципального района прошедшим отбор СНТ или ОНТ в целях возмещения части затрат на инженерное обеспечение территорий СНТ или ОНТ, на технологическое присоединение к расположенным за пределами территории СНТ или ОНТ линиям электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, на благоустройство земельных участков общего назначения в границах СНТ или ОНТ (далее – субсидия).

Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на другие цели.

1.3. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств является администрация Хабаровского муниципального района (далее – администрация района), до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (далее – главный распорядитель).

1.4. Реализация настоящего Порядка и условий возложена на управление сельскохозяйственного производства и охраны окружающей среды администрации Хабаровского муниципального района (далее – ответственный исполнитель).

1.5. Право на получение субсидии имеют СНТ или ОНТ, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Хабаровского муниципального района в соответствии с Федеральным законом от



29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Критерием для участия в отборе по предоставлению субсидий СНТ или ОНТ являются фактически понесенные и документально подтвержденные сметные затраты за период не более чем за два предыдущих и текущий календарные годы на инженерное обеспечение территорий СНТ или ОНТ, на технологическое присоединение к расположенным за пределами территории СНТ или ОНТ линиям электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, на благоустройство земельных участков общего назначения в границах СНТ или ОНТ.

1.6. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства бюджета Хабаровского муниципального района и средства бюджета Хабаровского края (далее – районный бюджет и краевой бюджет соответственно) предоставляемые районному бюджету в порядке, предусмотренном приложением № 9 к государственной программе Хабаровского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Хабаровском крае на 2013 – 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 17.08.2012 № 277-пр.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Администрация района не позднее чем за пять календарных дней до даты начала приема заявлений на предоставление субсидии публикует на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.khabrayon.ru/deyatelnost/selskoe-hozyaystvo/>) информацию о датах начала и окончания приема заявлений и список документов для участия в предоставлении субсидии (далее – извещение).

Срок приема заявлений на предоставление субсидии составляет не менее 20 календарных дней.

2.2. Для участия в отборе по предоставлению субсидии, председатель СНТ или ОНТ (далее – заявитель) в срок, указанный в извещении, подает на бумажном носителе заявление на предоставление субсидии по форме согласно Приложению № 1 (далее – заявление) в администрацию района по адресу: г. Хабаровск, ул. Волочаевская, д. 6, кабинет 115 (далее – единая приемная).

К заявлению должны быть приложены следующие документы:

- документ банка с указанием банковских реквизитов для перечисления субсидии;

- копия протокола общего собрания членов СНТ или ОНТ, подтверждающего необходимость проведения работ (и (или) приобретения оборудования, материалов) по инженерному обеспечению территорий СНТ или ОНТ, на технологическое присоединение к расположенным за пределами



территории СНТ или ОНТ линиям электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, на благоустройство земельных участков общего назначения в границах СНТ или ОНТ;

- копия протокола общего собрания членов СНТ или ОНТ об избрании председателя;

- копия(и) договора(ов) подряда либо иного(ых) гражданско-правового(ых) договора(ов), предусматривающего(ие) выполнение работ по обеспечению территорий СНТ или ОНТ, на технологическое присоединение к расположенным за пределами территории СНТ или ОНТ линиям электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, на благоустройство земельных участков общего назначения в границах СНТ или ОНТ с приложением сметы в произвольной форме (далее – договор);

- копия(и) акта(ов) приема выполненных работ по инженерному обеспечению территорий СНТ или ОНТ, на технологическое присоединение к расположенным за пределами территории СНТ или ОНТ линиям электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, на благоустройство земельных участков общего назначения в границах СНТ или ОНТ, в соответствии с договором;

- фотоматериалы до и после проведения работ по инженерному обеспечению территорий СНТ или ОНТ, на технологическое присоединение к расположенным за пределами территории СНТ или ОНТ линиям электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, на благоустройство земельных участков общего назначения в границах СНТ или ОНТ, с указанием даты и времени;

- копия платежных документов, подтверждающих полную оплату заявителем работ по инженерному обеспечению территорий СНТ или ОНТ, на технологическое присоединение к расположенным за пределами территории СНТ или ОНТ линиям электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, на благоустройство земельных участков общего назначения в границах СНТ или ОНТ в соответствии с договором;

- копия схемы земельных участков, расположенных на территории СНТ или ОНТ.

2.2.1. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее, чем за 60 календарных дней до даты подачи заявления;

- справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанностей по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданную по состоянию на 01 число месяца подачи заявления.

Все предоставляемые копии документов должны иметь надпись «копия верна», выполненную заявителем, быть заверены подписью заявителя с расшифровкой подписи и печатью СНТ или ОНТ (при наличии печати).



В случае если документы, указанные в подпункте 2.2.1 настоящего раздела Порядка и условий, не представлены заявителем, ответственный исполнитель самостоятельно не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем 2 пункта 2.1. настоящего раздела Порядка и условий, получает соответствующие документы и информацию при помощи использования государственных автоматизированных информационных систем.

Заявитель несет ответственность за достоверность предоставленных сведений.

2.3. Порядок рассмотрения ответственным исполнителем документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела Порядка и условий:

- заявление, представленное заявителем, регистрируется в день его поступления в администрацию района в соответствии с установленными правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления с указанием даты поступления и порядкового номера;
- днем поступления заявления в администрацию района считается дата регистрации документов;
- соответствие документов, приложенных к заявлению пункту 2.2. настоящего раздела Порядка и условий.

Заявитель до окончания срока приема заявления, установленного в извещении, вправе заменить документы, указанные в пункте 2.2 настоящего раздела Порядка и условий, путем направления в администрацию района, подписанного заявителем письменного уведомления с приложением документов, подлежащих замене. Датой поступления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела Порядка и условий, в случае их замены, является дата поступления в администрацию района письменного уведомления о замене документов;

Заявитель вправе до окончания срока приема заявления, установленного в извещении, отозвать свое заявление. Для этого необходимо направить в администрацию района подписанное заявителем письменное уведомление.

Заявитель после отзыва заявления вправе повторно представить документы в администрацию района в сроки, установленные в извещении.

2.4. Срок рассмотрения ответственным исполнителем заявлений и прилагаемых к ним документов составляет не более 2 дней со дня окончания их приема, установленного в извещении, после чего главный распорядитель принимает одно из следующих решений:

- о допуске заявителя к участию в отборе по предоставлению субсидии;
- об отказе в допуске заявителя к участию в отборе по предоставлению субсидии в случае если заявитель не соответствует требованиям настоящего Порядка и условий.

2.4.2. После окончания срока рассмотрения заявлений ответственным исполнителем в срок не более 2 рабочих дней формируется список заявителей, допущенных к участию в отборе по предоставлению субсидий.



2.5. Отбор СНТ и ОНТ для принятия решения главным распорядителем по предоставлению субсидий из бюджета Хабаровского муниципального района по поддержке садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ осуществляется рабочей группой администрации Хабаровского муниципального района (далее – рабочая группа).

Состав рабочей группы состоит из представителей структурных подразделений администрации Хабаровского муниципального района, который утверждается распоряжением администрации Хабаровского муниципального района.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на ней присутствуют не менее 50 % от числа членов рабочей группы.

Рабочая группа осуществляет рассмотрение заявлений и документов на соблюдение условий, критериев и целей Порядка и условий, готовятся предложения главному распорядителю бюджетных средств о предоставлении субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о районном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и вносятся в проект протокола заседания рабочей группы.

Решение рабочей группы оформляется протоколом заседания рабочей группы, подписывается всеми членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы, и утверждается председателем рабочей группы. Протокол заседания рабочей группы оформляется в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы.

По результатам рассмотрения заявок и документов в течение 3 рабочих дней после подписания протокола заседания рабочей группы главным распорядителем бюджетных средств принимается решение о предоставлении субсидии заявителям.

Ответственный исполнитель в течение 15 рабочих дней обеспечивает подготовку, согласование и подписание постановления администрации района о предоставлении субсидий заявителям (далее – постановление).

2.6. Уведомление о предоставлении субсидии передается заявителю (его законному или уполномоченному представителю) лично под расписку либо направляется ответственным исполнителем почтовым отправлением в течение пяти рабочих дней со дня подписания Постановления в адрес заявителей (далее – получатели субсидий). Фактом получения почтового отправления является информация, полученная по номеру почтового идентификатора на официальном сайте ФГУП «Почта России» в разделе «Отслеживание почтовых отправлений».

2.7. Решение главного распорядителя об отказе в предоставлении субсидии оформляется официальным письмом администрации района в лице Управления в течение 20 рабочих дней со дня подписания и утверждения протокола заседания рабочей группы.

Ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней со дня подписания уведомления об отказе в предоставлении субсидии передает заявителю (его законному или уполномоченному представителю) лично под рас-



писку либо направляет его почтовым отправлением в адрес заявителя. Фактом получения почтового отправления является информация, полученная по номеру почтового идентификатора на официальном сайте ФГУП «Почта России» в разделе «Отслеживание почтовых отправлений».

2.8. Субсидия предоставляется i-му заявителю в размере не более 50 процентов от общей суммы сметных затрат, фактически понесенных и документально подтвержденных за период не более чем за два предыдущих и текущий календарные годы, на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка и условий но не более пятисот тысяч рублей на одного заявителя.

2.8.1. Если общий объем субсидии превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о районном бюджете на соответствующий финансовый год и (или) сводной бюджетной росписью расходов районного бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка и условий, размер субсидии, предоставляемый i-му заявителю, прошедшему отбор (далее – получатель субсидии) ( $C_i$ ), определяется по формуле:

$$C_i = V_c \times (S_i / \sum S_i)$$

где:

$C_i$  – размер субсидии для i-го получателя субсидии;

$V_c$  – общий размер бюджетных ассигнований;

$S_i$  – объем фактических затрат по инженерному обеспечению территорий СНТ или ОНТ, на технологическое присоединение к расположенным за пределами территории СНТ или ОНТ линиям электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, на благоустройство земельных участков общего назначения в границах СНТ или ОНТ i-го получателя субсидии, в размере не более 50 процентов от общей суммы сметных затрат, фактически понесенных и документально подтвержденных за период не более чем за два предыдущих и текущий календарные годы, но не более пятисот тысяч рублей;

$\sum S_i$  – суммарный объем фактических затрат по инженерному обеспечению территорий СНТ или ОНТ, на технологическое присоединение к расположенным за пределами территории СНТ или ОНТ линиям электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, на благоустройство земельных участков общего назначения в границах СНТ или ОНТ получателями субсидий, в размере не более 50 процентов от общей суммы сметных затрат, фактически понесенных и документально подтвержденных за период не более чем за два предыдущих и текущей календарные годы, но не более пятисот тысяч рублей.

2.9. Ответственный исполнитель в срок 3 рабочих дня со дня подписания Постановления обеспечивает подготовку соглашения (договора) о предоставлении субсидии между главным распорядителем и заявителем (далее – Соглашение) в соответствии с формой, утвержденной прика-



зом Финансового управления администрации Хабаровского муниципального района от 29.12.2017 № 101, и в течение 1 рабочего дня со дня его подготовки приглашает заявителя в управление сельскохозяйственного производства и охраны окружающей среды администрации Хабаровского муниципального района для подписания в двух экземплярах, по одному из каждой сторон.

2.10. Требования, которым должен соответствовать заявитель на 01 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на 01 число месяца подачи заявления и на 01 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

- отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату субсидий в районный бюджет, в том числе в соответствии с иными постановлениями администрации района, и иной просроченной задолженностью перед районным бюджетом;

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

- давшие согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

- давшие согласие на запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, предусмотренных нормами действующего законодательства.

- заявитель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, не должны прекратить деятельность в качестве юридического лица;

- заявитель не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка и условий.

2.11. Показателем результативности использования субсидии является сохранение количества садовых и огородных земельных участков, входящих в состав СНТ или ОНТ по состоянию на 31 декабря года предоставле-



ния субсидии в сравнении с 01 сентября года, следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия.

Оценка достижения показателя результативности использования субсидии осуществляется на основании сравнения значения показателя, установленного соглашением, и фактически достигнутого значения на 01 сентября года, следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия.

2.12. Главный распорядитель осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет заявителя, открытый в кредитных организациях Российской Федерации, на основании Постановления и Соглашения.

2.13. Срок перечисления субсидии получателям субсидий составляет не более 30 календарных дней со дня заключения Соглашения.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Заявитель обязан представить отчет о достижении значения показателя результативности использования субсидии, определенного Соглашением, в срок до 15 сентября года, следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.2. Заявитель обязан предоставить копию протокола общего собрания членов СНТ или ОНТ с подписями членов СНТ или ОНТ о ведении деятельности по садоводству и огородничеству на территории СНТ или ОНТ.

3.3. Заявитель обязан представить копию протокола общего собрания членов СНТ или ОНТ, подтверждающего расходования средств субсидии на нужды СНТ или ОНТ, в срок до 01 марта года, следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия.

3.4. Отчетность, предусмотренная в настоящем разделе Порядка и условий, регистрируется в день поступления в администрацию района в соответствии с установленными правилами делопроизводства в порядке очередности ее поступления с указанием даты поступления и порядкового номера.

### 4. Порядок осуществления контроля

4.1. Администрация района, а также органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий:

4.2.1. В случае нарушении условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, субсидия подлежит возврату в доход районного бюджета в полном объеме.



Администрацией района по результатам проверок составляется акт о нарушении получателем субсидии условий предоставления субсидии (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

В случае не устранения получателем субсидии нарушений в сроки, указанные в акте, администрация района выставляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии в районный бюджет.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в районный бюджет.

В случае не возврата субсидии в установленный срок, администрация района принимает решение по взысканию субсидии в судебном порядке.

4.2.2. В случае если получателем субсидии не достигнуты показатели результативности использования субсидии, предусмотренные Соглашением, размер субсидии, подлежащий возврату в районный бюджет ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = C \times k,$$

где:

$C$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

$k$  – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  – фактически достигнутое значение показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением.

4.3. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения последствий, предусмотренных пунктом 4.2.2 настоящего раздела Порядка и условий, является предоставление в администрацию района документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств, предусмотренных Соглашением.

4.2.3. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку и условиям  
предоставления субсидий из  
бюджета Хабаровского  
муниципального района по  
поддержке садоводческих и  
огороднических  
некоммерческих товариществ

Форма

Главе Хабаровского  
муниципального района  
от

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ  
на предоставления субсидий из бюджета Хабаровского муниципального  
района по поддержке садоводческих и огороднических некоммерческих  
товариществ

\_\_\_\_\_  
(наименование СНТ/ОНТ)  
в лице председателя \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(номер и дата свидетельства о государственной регистрации, реквизиты доверенности  
или иного документа, удостоверяющего полномочия)

Прошу принять настоящую заявку на получение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается вид муниципальной поддержки, запрашиваемая сумма (рублей) в со-  
ответствии с условиями настоящего Порядка и условий)

Данные садоводческого или огороднического  
некоммерческого объединения:

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| Полное наименование           |  |
| Юридический и почтовый адреса |  |
| Дата регистрации              |  |
| Банковские реквизиты          |  |
| Председатель, контактное лицо |  |



|                                                                                                                   |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Телефон, факс                                                                                                     |  |
| Адрес электронной почты                                                                                           |  |
| Фактическая стоимость оплаченных работ, услуг связанных с инженерным обеспечением территории СНТ или ОНТ (рублей) |  |
| Объем запрашиваемой субсидии (рублей)                                                                             |  |

С условиями проведения мероприятия муниципальной программы Хабаровского муниципального района «Создание условий для развития сельскохозяйственного производства в городском и сельских поселениях, расширения рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Хабаровском муниципальном районе на 2013 – 2020 годы», утвержденной постановлением администрации Хабаровского муниципального района от 28.12.2012 № 3911, ознакомлен(а) и предоставляю в соответствии с Порядком и условиями предоставления субсидий из бюджета Хабаровского муниципального района по поддержке садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ необходимые документы.

Подтверждаю, что:

- у СНТ или ОНТ отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации субсидий, предоставленных в соответствии с иными нормативными актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

- деятельность СНТ или ОНТ в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не приостановлена.

Достоверность представленных информации и документов для участия отборе на предоставление субсидий из бюджета Хабаровского муниципального района по поддержке садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ подтверждаю.

Перечень представленных документов:

| № п/п | Наименование документа | Количество страниц |
|-------|------------------------|--------------------|
|       |                        |                    |

Настоящим выражаю согласие на обработку персональных данных (включая все действия, перечисленные в статье 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»), указанных в настоящей заявке и иных документах, используемых для их обработки в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Мною подтверждается, что сведения, содержащиеся в заявке, достоверны и соответствуют представленным документам.

Председатель СНТ/ОНТ

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество  
(последнее при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.    МП (при наличии)

№ заявки \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «\_\_\_» час. «\_\_\_» мин.

\_\_\_\_\_



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку и условиям  
предоставления субсидий из  
бюджета Хабаровского  
муниципального района по  
поддержке садоводческих и  
огороднических  
некоммерческих товариществ

Форма

ОТЧЕТ

достижении значения показателя результативности использования субсидии из бюджета Хабаровского муниципального района по поддержке садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ

(наименование СНТ, получателя субсидии)

| Наименование показателя                                                                          | Единица измерения | Значение, установленное соглашением о предоставлении субсидии | Фактически достигнутое значение по состоянию на 31.12.20__ г. | Отклонение |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------|
| 1                                                                                                | 2                 | 3                                                             | 4                                                             | 5          |
| сохранение количества садовых и огороднических земельных участков, входящих в состав СНТ или ОНТ | единиц            |                                                               |                                                               |            |

Примечание: За недостоверность представленных данных к получателю субсидии применяются последствия, предусмотренные разделом 4 настоящих Порядка и условий.

Председатель СНТ/ОНТ

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество  
(последнее при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.    МП (при наличии)

».