



АДМИНИСТРАЦИЯ
ХАБАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.08.2019 № 1039

г. Хабаровск

Об утверждении положения о
пункте временного размещения
населения

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и Методическими рекомендациями по организации первоочередного жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях и работы пунктов временного размещения пострадавшего населения, утвержденными заместителем Министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Степановым В.В. (25.12.2013 № 2-4-87-37-14) администрация Хабаровского муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое положение о пункте временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайной ситуации природного характера на территории Хабаровского муниципального района.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Хабаровского муниципального района Хакимова М.Б.

3. Управлению по обеспечению деятельности администрации Хабаровского муниципального района (Кузнецов А.Ю.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Хабаровского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Хабаровского района».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава района



А.П. Яц

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
Хабаровского муниципального
района

от 28.08.2019 № 1039

ПОЛОЖЕНИЕ

о пункте временного размещения населения, пострадавшего
в чрезвычайной ситуации природного характера на территории
Хабаровского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 21 декабря 1994 г. 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Методическими рекомендациями по организации первоочередного жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях и работы пунктов временного размещения пострадавшего населения, утвержденными заместителем Министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Степановым В.В. (25.12.2013 № 2-4-87-37-14) и Примерным положением об организации создания и функционирования пунктов временного размещения и питания граждан, эвакуируемых при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций на территории Хабаровского края, утвержденным распоряжением Правительства Хабаровского края от 28 августа 2019 г. № 731-рп.

1.2. Настоящее Положение о пункте временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайной ситуации природного характера на территории Хабаровского муниципального района (далее – Положение), разработано в целях организации жизнеобеспечения населения.

1.3. Положение определяет основные задачи, порядок организации, планирования, приема и размещения эвакуируемого населения на пункте временного размещения населения (далее – ПВР), пострадавшего в чрезвычайных ситуациях природного характера.

1.4. Население, эвакуируемое из зон чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС) или прогнозируемых зон ЧС, относится к пострадавшему населению.

1.5. ПВР предназначен для приема, временного размещения, учета и первоочередного жизнеобеспечения граждан, эвакуируемых при угрозе и (или) возникновении ЧС на территории Хабаровского муниципального района.

1.6. Вся работа по организации и проведению развертывания ПВР проводится под руководством председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности во взаимодействии со спасательными службами.

1.7. Условия организации и функционирования пунктов временного размещения граждан, прибывающих из зон чрезвычайных ситуаций, осуществляются в соответствии с Методическими рекомендациями по организации первоочередного жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях и работы пунктов временного размещения пострадавшего населения, утвержденными заместителем Министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Степановым В.В. (25.12.2013 № 2-4-87-37-14).

2. Цель и задачи создания ПВР

Целью деятельности ПВР является – создание условий для сохранения жизни и здоровья людей при вероятной ЧС или пострадавших в ЧС.

Основные задачи пунктов временного размещения:

- прием, регистрация и временное размещение эвакуируемого населения;
- организация оказания медицинской помощи пострадавшим и заболевшим;
- информирование эвакуируемого населения об изменениях в сложившейся обстановке;
- представление донесений в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации и обеспечению пожарной безопасности Хабаровского муниципального района количестве принятого эвакуируемого населения;
- обеспечение и поддержание общественного порядка на ПВР;
- подготовка эвакуируемого населения к отправке на пункты длительного проживания (при необходимости).

3. Организация деятельности ПВР

Основным документом, регламентирующим работу ПВР, является настоящее положение.

3.1. ПВР представляют собой:

3.1.1. Под ПВР отводятся различные здания, сооружения и иные помещения, пригодные для проживания граждан.

3.1.2. Граждане, эвакуируемые при угрозе и возникновении ЧС, размещаются в ПВР на основании письменных заявлений граждан о размещении в ПВР (далее – заявление).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий);
- документы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2011 г. № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан

Российской Федерации» (для лиц, не достигших возраста 14 лет).

Заявление подается через администрацию ПВР в орган местного самоуправления по месту жительства граждан при угрозе и возникновении ЧС.

Заявления в отношении несовершеннолетних или лиц, признанных в установленном порядке недееспособными, подаются их законными представителями (родителями, усыновителями, опекунами, попечителями).

4. Организационно-штатная структура ПВР

Штат администрации пункта временного размещения зависит от численности принимаемого пострадавшего населения в ЧС и предназначен для планирования, организованного приема и размещения эвакуируемого населения, а также снабжения его всем необходимым.

5. Состав и функциональные обязанности администрации ПВР

В штат администрации пункта временного размещения входят:

- начальник ПВР и заместитель начальника ПВР;
- группа встречи, приёма, регистрации и размещения – 2 человека;
- комната матери и ребёнка – 1 человек;
- стол справок – 1 человек;
- мед. работник – 1 человек;
- пункт выдачи гуманитарной помощи – 1 человек;
- пункт охраны общественного порядка – 1 человек.

6. Виды предоставляемых первоочередных услуг жизнеобеспечения в ПВР

6.1. Населению предоставляются:

6.1.1. Места для личного размещения и хранения имущества.

6.1.2. Коммунально-бытовые услуги: тепло-, электро- и водоснабжение, надворный туалет (в отсутствие благоустроенного), места для сбора и хранения отходов, места для стирки белья и места для принятия душа (при наличии проектно-технических возможностей здания ПВР).

6.1.3. Медицинское обеспечение для оказания первой помощи и медицинская аптечка.

6.2. В зависимости от количества прибывающего эвакуируемого населения и времени его прибытия на ПВР предусматривается организация горячего питания и снабжение питьевой водой.

Для этого могут быть использованы стационарные пункты общественного питания – столовые и др.

7. Правила внутреннего распорядка ПВР

7.1. Граждане, размещенные в ПВР:

7.1.1. Имеют право обращаться к начальнику ПВР по всем вопросам организации размещения и функционирования.

7.1.2. Принимать гостей до 22 часов людей. Прием гостей осуществляется с разрешения сотрудников ПВР только после их регистрации.

7.2. Обязаны:

7.2.1. Пройти медицинский осмотр, при необходимости. Медицинская помощь в ПВР оказывается бесплатно. Лица, нуждающиеся в стационарном лечении, направляются в лечебные учреждения.

7.2.2. Соблюдать правила пожарной безопасности, общественной гигиены, чистоту. Уборка ПВР производится силами размещенных граждан. Курение на территории ПВР разрешено только в специальных отведенных местах.

7.3. Запрещено:

7.3.1. Приносить на территорию ПВР и хранить в ПВР огнестрельное, холодное, газовое и травматическое оружие, а также взрывоопасные и легковоспламеняющиеся вещества и жидкости.

7.3.2. Распивать спиртные напитки, употреблять наркотики, находиться в нетрезвом или наркотическом состоянии на территории ПВР.

7.3.3. Самовольно занимать ПВР или переоборудовать их.

7.3.4. Курение на территории ПВР разрешается только в специально отведенных местах, где есть специальный знак.

7.3.5. Устраивать скандалы, семейные разборки на территории ПВР.

7.4. Имущество и оборудование предоставляется гражданам на период пребывания в ПВР. Ущерб имуществу и оборудованию ПВР, нанесенный размещенными в нем гражданами, компенсируется за счет виновных. Ущербом считается порча палаток, мебели, постельных принадлежностей, имущества, инвентаря, оборудования ПВР или их хищение. Родители отвечают за ущерб, нанесенный имуществу ПВР их детьми.

7.5. ПВР является общественным местом и граждане, размещенные в ПВР, обязаны соблюдать требования правил поведения в общественных местах. Их несоблюдение влечет за собой принятие решения о выселении из ПВР, а также их ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8. Услуги жизнеобеспечения

Услуги жизнеобеспечения могут оказываться как в ПВР, так и за его пределами.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к положению о пункте временного
размещения Хабаровского
муниципального района
от 28.08.2019 № 1039

Функциональные обязанности должностных лиц пункта временного размещения населения (ПВР), пострадавшего в чрезвычайной ситуации природного характера на территории Хабаровского муниципального района

1. Обязанности начальника пункта временного размещения

Начальник ПВР отвечает за организацию регистрацию, подготовку и прием пострадавшего населения, за организацию работы всей администрации ПВР. Он является прямым начальником всего личного состава ПВР, несет личную ответственность за организацию, подготовку и прием пострадавшего населения.

Начальник пункта временного размещения подчиняется комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Хабаровского муниципального района.

Начальник ПВР при повседневной деятельности обязан:

- совершенствовать свои знания по руководящим документам приема и размещения пострадавшего населения;
- знать количество принимаемого пострадавшего населения;
- организовать разработку необходимой документации ПВР;
- осуществлять контроль за укомплектованностью штата администрации ПВР;
- организовывать обучение и инструктаж сотрудников администрации ПВР по приему, учету и размещению пострадавшего населения в чрезвычайной ситуации (ЧС);
- разрабатывать и доводить порядок оповещения сотрудников администрации ПВР;
- распределять обязанности между сотрудниками администрации ПВР, организовывать их тренировку и готовить их к выполнению своих обязанностей при угрозе и с объявлением ЧС;
- участвовать в учениях, тренировках и проверках, проводимых органами местного самоуправления муниципального образования, органами по ГО и ЧС;
- поддерживать связь с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Хабаровского муниципального района (далее – КЧС и ПБ).

Начальник ПВР при возникновении ЧС обязан:

- установить связь с КЧС и ПБ и с организациями, участвующими

в жизнеобеспечении населения;

- организовать полное развертывание ПВР и подготовку к приему и размещению людей;
- организовать учет прибывающего населения и его размещение; контролировать ведение документации ПВР;
- организовать жизнеобеспечение эвакуируемого населения, вести мониторинг его качества;
- организовать поддержание в ПВР общественного порядка;
- организовать информирование пострадавшего населения об обстановке;
- своевременно представлять донесения о ходе приема и размещения населения в КЧС и ПБ;
- организовать подготовку пострадавшего населения к отправке в пункты длительного проживания.

2. Обязанности заместителя начальника пункта временного размещения

Заместитель начальника ПВР отвечает за разработку документации, обеспечение ПВР необходимыми оборудованием и имуществом, подготовку администрации и практическое проведение приема пострадавшего населения; за развертывание ПВР и работу группы охраны общественного порядка, комнаты матери и ребенка и медицинского пункта. Он подчиняется начальнику ПВР и является прямым начальником всей администрации ПВР. В отсутствие начальника ПВР он выполняет его обязанности.

Заместитель начальника ПВР при повседневной деятельности обязан:

- знать руководящие документы по организации приема и размещения пострадавшего населения;
- изучить порядок развертывания ПВР;
- организовать разработку документации ПВР;
- организовать подготовку личного состава;
- организовать подготовку необходимого оборудования и имущества;
- заблаговременно готовить помещения, инвентарь и средства связи;
- проводить практическую отработку вопросов оповещения, сбора и функционирования администрации ПВР;
- участвовать в учениях, тренировках и проверках, проводимых органами по ГО и ЧС.

Заместитель начальника ПВР при возникновении ЧС обязан:

- организовать оповещение и сбор членов ПВР с началом мероприятий по размещению пострадавшего населения;
- в установленный срок привести в готовность к приему

и размещению пострадавшего населения личный состав, помещение, связь и оборудование ПВР;

- провести полное развертывание ПВР и подготовку к приему и размещению населения;
- поддерживать связь с организациями, выделяющими транспорт для ПВР;
- руководить работой группы охраны общественного порядка, комнаты матери и ребенка и медицинского пункта;
- организовать обеспечение пострадавшего населения водой и оказание медицинской помощи;
- представлять сведения о ходе приема пострадавшего населения.

3. Обязанности начальника группы встречи, приёма, регистрации и размещения пункта временного размещения

Начальник группы встречи, приема, регистрации и размещения отвечает за ведение персонального учета, регистрацию и размещение эвакуируемого населения, за обобщение, анализ и представление сведений о прибытии и размещении эвакуируемого населения, за представление докладов в КЧС и ПБ. Он подчиняется начальнику и заместителю начальника ПВР и является прямым начальником личного состава группы.

Начальник группы встречи, приема, регистрации и размещения при повседневной деятельности обязан:

- знать руководящие документы по организации приема и размещения пострадавшего населения;
- организовать подготовку личного состава группы;
- разработать необходимую документацию группы по учету и размещению прибывшего пострадавшего населения;
- изучить порядок прибытия на ПВР пострадавшего населения и порядок его размещения;
- участвовать в учениях, тренировках и проверках, проводимых органами по ГО и ЧС;

Начальник группы встречи, приема, регистрации и размещения при возникновении ЧС обязан:

- подготовить рабочие места группы и доложить о готовности группы к приему населения, выводимого из зон возможных ЧС;
- распределять обязанности между членами группы;
- организовать учет, регистрацию и размещение пострадавшего населения;
- доводить своевременно информацию о всех изменениях в обстановке до пострадавшего населения;
- докладывать начальнику ПВР о ходе приема и размещения прибывшего пострадавшего населения;
- передавать в стол справок списки размещенного в ПВР населения, а также списки выбывшего из ПВР населения с направлением выбытия;

- составлять списки пострадавшего населения начальникам и старшим колонн при отправке их в пункты длительного проживания.

4. Обязанности начальника группы охраны общественного порядка пункта временного размещения

Начальник группы охраны общественного порядка отвечает за поддержание общественного порядка на территории ПВР, организованный выход пострадавших на посадку в транспорт или к исходным пунктам маршрутов пешей эвакуации. Он подчиняется заместителю начальника ПВР и является прямым начальником личного состава группы.

Начальник группы охраны общественного порядка при повседневной деятельности обязан:

- организовать подготовку личного состава группы;
- участвовать в учениях, тренировках и проверках, проводимых органами по ГО и ЧС;

Начальник группы охраны общественного порядка при возникновении ЧС обязан:

- обеспечивать безопасность граждан и поддержание общественного порядка на территории ПВР;
- организованный выход пострадавшего населения к местам временного размещения.

5. Обязанности начальника медицинского пункта, пункта временного размещения

Начальник медицинского пункта отвечает:

- за своевременное оказание медицинской помощи заболевшим пострадавшим и госпитализацию нуждающихся в ней в медицинскую организацию;
- за контроль санитарного состояния помещений ПВР и прилегающей территории.

Он подчиняется начальнику ПВР и является прямым начальником личного состава медпункта.

Начальник медицинского пункта в режиме ЧС обязан:

- оказывать первую медицинскую помощь заболевшим пострадавшим;
- госпитализировать нуждающихся пострадавших в ближайшую медицинскую организацию;
- контролировать санитарное состояние помещений и территории ПВР;
- осуществлять систематический медицинский контроль за качеством питания личного состава и доброкачественностью воды.

6. Обязанности начальника комнаты матери и ребёнка пункта временного размещения

Начальник комнаты матери и ребёнка - организует приём, регистрацию и отправку специальным транспортом беременных женщин и женщин с малолетними детьми.

7. Обязанности начальника стола справок пункта временного размещения

Начальник стола справок отвечает за своевременное предоставление информации по всем вопросам работы ПВР обратившимся за справками пострадавшим. Подчиняется заместителю начальника ПВР. Он организует выдачу справок эвакуируемому населению о нахождении пунктов питания, медицинских учреждений, отделений связи и банков, о порядке работы бытовых учреждений и их местонахождении.

8. Обязанности психолога пункта временного размещения

Психолог отвечает за психологическое состояние пострадавших по ЧС.

Психолог обязан в режиме ЧС:

- оказывать экстренную психологическую помощь пострадавшему в результате ЧС;
 - проводить мероприятия по реабилитации пострадавших при ЧС.
-