



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ХАБАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.08.2019 № 983

г. Хабаровск

Об утверждении Порядка и условий предоставления субсидий из бюджета Хабаровского муниципального района сельскохозяйственным потребительским кооперативам Хабаровского муниципального района на развитие сельскохозяйственной кооперации, в том числе развитие центров сельскохозяйственной кооперации на территории Хабаровского муниципального района

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением администрации Хабаровского муниципального района от 28.12.2012 № 3911 «Об утверждении муниципальной программы "Создание условий для развития сельскохозяйственного производства в городском и сельских поселениях, расширения рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Хабаровском муниципальном районе на 2013 – 2020 годы"», администрация Хабаровского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок и условия предоставления субсидий из бюджета Хабаровского муниципального района сельскохозяйственным потребительским кооперативам Хабаровского муниципального района на развитие сельскохозяйственной кооперации, в том числе развитие центров сельскохозяйственной кооперации на территории Хабаровского муниципального района.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Хабаровского муниципального района от 31.08.2017 № 1558 «Об утверждении Порядка и условий предоставления грантов из бюджета Хабаровского муниципального района сельскохозяйственным потребительским кооперативам Хабаровского муниципального района на развитие сельскохозяйственной кооперации, в том числе развитие центров сельскохозяйственной кооперации на территории Хабаровского муниципального района».

3. Управлению по обеспечению деятельности администрации Хабаровского муниципального района (Кузнецов А.Ю.) разместить настоящее

постановление на официальном сайте администрации Хабаровского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Хабаровского района».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Хабаровского муниципального района Луговскую Т.М.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района



А.П. Яц

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Хабаровского муниципального
района

от 19.08.2019 № 983

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

предоставления субсидий из бюджета Хабаровского муниципального района сельскохозяйственным потребительским кооперативам Хабаровского муниципального района на развитие сельскохозяйственной кооперации, в том числе развитие центров сельскохозяйственной кооперации на территории Хабаровского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и условия предоставления субсидий из бюджета Хабаровского муниципального района сельскохозяйственным потребительским кооперативам Хабаровского муниципального района на развитие сельскохозяйственной кооперации, в том числе развитие центров сельскохозяйственной кооперации на территории Хабаровского муниципального района (далее – Порядок и условия, субсидия) разработаны в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Создание условий для развития сельскохозяйственного производства в городском и сельских поселениях, расширения рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Хабаровском муниципальном районе на 2013 – 2020 годы», утвержденной постановлением администрации Хабаровского муниципального района от 28.12.2012 № 3911.

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка и условий:

1) сельскохозяйственный потребительский кооператив – сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сбытовой кооператив или потребительское общество (кооператив), или центр сельскохозяйственной кооперации, действующий не менее шести месяцев с даты его регистрации, осуществляющий деятельность по заготовке, хранению, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющий не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства), не менее 70 процентов выручки которых формируется за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности указанной продукции;

2) развитие материально-технической базы – мероприятия, направленные на внедрение новых технологий и создание высокопроизводительных рабочих мест, строительство, реконструкцию, модернизацию или приобретение материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, в том числе центров сельскохозяйственной кооперации.

1.4. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства бюджета Хабаровского муниципального района (далее – средства бюджета района) и средства из бюджета Хабаровского края (далее – средства из краевого бюджета) согласно условиям софинансирования на основании приложения № 18 к государственной программе Хабаровского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Хабаровском крае на 2013 – 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 17.08.2012 № 277-пр.

1.5. Главным распорядителем как получателем средств бюджета района и средств из краевого бюджета является администрация Хабаровского муниципального района, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (далее – главный распорядитель).

1.6. Субсидии предоставляются главным распорядителем средств районного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных ему в решении о районном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью районного бюджета на соответствующий финансовый год на цели предоставления субсидии, указанные в пункте 1.3 настоящего раздела Порядка и условий.

1.7. Участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии имеют право принимать сельскохозяйственные потребительские кооперативы, в том числе центры сельскохозяйственной кооперации, зарегистрированные и осуществляющие хозяйственную деятельность, на территории Хабаровского муниципального района, созданные в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» (далее – сельскохозяйственный потребительский кооператив).

1.8. Реализация настоящего Порядка и условий возложена на управление сельскохозяйственного производства и охраны окружающей среды администрации Хабаровского муниципального района (далее – ответственный исполнитель).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Прием документов для участия в конкурсном отборе по предоставлению субсидии составляет не менее 20 рабочих дней.

Ответственный исполнитель публикует на официальном сайте администрации Хабаровского муниципального района (www.khabrayon.ru/

deyatelnost/selskoe-hozyaystvo) информацию о датах начала и окончания приема заявлений и список документов для участия сельскохозяйственных потребительских кооперативов в конкурсном отборе по предоставлению субсидии (далее – извещение).

2.2. Для участия в конкурсном отборе по предоставлению субсидии председатели сельскохозяйственных потребительских кооперативов в срок, указанный в извещении, направляют на бумажном носителе в администрацию Хабаровского муниципального района по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Волочаевская, 6, каб. № 115 (далее – администрация района), следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящим Порядку и условиям;

2) копию протокола общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива или общего собрания пайщиков потребительского общества об участии в конкурсном отборе, заверенную подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени сельскохозяйственного потребительского кооператива в соответствии с его учредительными документами, либо иным уполномоченным лицом и печатью сельскохозяйственного потребительского кооператива;

3) копии учредительных документов, заверенные подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени сельскохозяйственного потребительского кооператива в соответствии с его учредительными документами, либо иным уполномоченным лицом и печатью сельскохозяйственного потребительского кооператива (при наличии);

4) гарантийное письмо, подтверждающее, что сельскохозяйственный потребительский кооператив не получал средства из районного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Хабаровского края на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка и условий, заверенное подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени сельскохозяйственного потребительского кооператива в соответствии с его учредительными документами, либо иным уполномоченным лицом и печатью сельскохозяйственного потребительского кооператива;

5) гарантийное письмо об обеспечении среднемесячной заработной платы работников сельскохозяйственного потребительского кооператива не ниже размера минимальной заработной платы, установленной в Хабаровском крае, и отсутствии задолженности по заработной плате перед работниками сельскохозяйственного потребительского кооператива по состоянию на первое число месяца, в котором сельскохозяйственным потребительским кооперативом подано заявление, заверенное подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени сельскохозяйственного потребительского кооператива в соответствии с его учредительными документами, либо иным уполномоченным лицом и печатью сельскохозяйственного потребительского кооператива;

6) гарантийное письмо о приобретении у членов кооператива не менее 50% общего объема сельскохозяйственной продукции, выполняемых работ,

предоставляемых услуг для заготовки, и (или) сортировки, и (или) убоя, и (или) первичной переработки, и (или) охлаждения мяса сельскохозяйственных животных, птицы и молока, заготовки, и (или) сортировки, и (или) первичной переработки картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, заверенное подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени сельскохозяйственного потребительского кооператива в соответствии с его учредительными документами, либо иным уполномоченным лицом и печатью сельскохозяйственного потребительского кооператива;

7) план расходов, составленный по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку и условиям;

8) бизнес-план развития сельскохозяйственного потребительского кооператива по развитию сельскохозяйственного потребительского кооператива, увеличению объема произведенной и реализуемой сельскохозяйственной продукции, обоснованию статей расходов со сроком окупаемости не более пяти лет, утвержденный общим собранием членов сельскохозяйственного потребительского кооператива или общим собранием пайщиков потребительского общества, заверенный подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени сельскохозяйственного потребительского кооператива в соответствии с его учредительными документами, либо иным уполномоченным лицом и печатью сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее – бизнес-план), в котором в обязательном порядке указываются:

- направления деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива;

- срок окупаемости проекта на развитие материально-технической базы (далее – проект), рентабельность проекта (на конец срока реализации проекта), количество рабочих мест, необходимых для реализации проекта;

- наличие каналов сбыта сельскохозяйственной продукции у сельскохозяйственного потребительского кооператива;

- сведения о наличии земельных участков для строительства производственных объектов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) указанных объектов;

- возможность реализации бизнес-плана при условии получения субсидии;

9) гарантийное письмо об осуществлении деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива не менее пяти лет с даты получения субсидии, заверенное подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени сельскохозяйственного потребительского кооператива в соответствии с его учредительными документами, либо иным уполномоченным лицом и печатью сельскохозяйственного потребительского кооператива;

10) копию проектной документации (в случае если сельскохозяйственным потребительским кооперативом планируется часть субсидии направить на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных

объектов сельскохозяйственного потребительского кооператива), заверенную подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени сельскохозяйственного потребительского кооператива в соответствии с его учредительными документами, либо иным уполномоченным лицом и печатью сельскохозяйственного потребительского кооператива;

11) выписку с расчетного счета сельскохозяйственного потребительского кооператива, заверенную кредитной организацией, подтверждающую наличие на расчетном счете денежных средств в размере не менее 12% от суммы затрат, указанной в плане расходов, выданную по состоянию не ранее чем за десять календарных дней до даты подачи заявления;

12) гарантийное письмо с обязательством оплачивать не менее 10% стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов;

13) копии правоустанавливающих документов на недвижимое имущество, используемое в сельскохозяйственном производстве, заверенные подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени сельскохозяйственного потребительского кооператива в соответствии с его учредительными документами, либо иным уполномоченным лицом и печатью сельскохозяйственного потребительского кооператива;

14) отчетность о финансово-экономическом состоянии за год, предшествующий году подачи заявления, и за отчетный период текущего финансового года;

15) копию заключения ревизионного союза сельскохозяйственных потребительских кооперативов о финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива, выданного не ранее первого числа месяца, в котором сельскохозяйственным потребительским кооперативом подано заявление, заверенную подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени сельскохозяйственного потребительского кооператива в соответствии с его учредительными документами, либо иным уполномоченным лицом и печатью сельскохозяйственного потребительского кооператива;

16) сведения налогового органа об отсутствии у сельскохозяйственного потребительского кооператива по состоянию на первое число месяца, в котором заявителем подано заявление, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (далее – сведения налогового органа), которые представляются сельскохозяйственным потребительским кооперативом.

2.3. Сельскохозяйственный потребительский кооператив вправе по собственной инициативе дополнительно к документам, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела Порядка и условий, представить в администрацию района следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую сведения в отношении сельскохозяйственного потребительского кооператива, заверенную Федеральной налоговой службой Российской Фе-

дерации, датированную не ранее 15 рабочих дней со дня подачи заявления;

2) сведения Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии у сельскохозяйственного потребительского кооператива неисполненной обязанности по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и иных обязательных платежей в бюджет Фонда социального страхования Российской Федерации, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, по состоянию на 01 число месяца, в котором сельскохозяйственным потребительским кооперативом подано заявление.

Непредставление сельскохозяйственным потребительским кооперативом указанных в настоящем пункте Порядка и условий документов не является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

В случае если указанные в настоящем пункте Порядка и условий документы не представлены сельскохозяйственным потребительским кооперативом по собственной инициативе, ответственный исполнитель не позднее трех рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела Порядка и условий, запрашивает соответствующие документы и информацию посредством использования государственных автоматизированных информационных систем, а также посредством межведомственного взаимодействия.

2.4. Порядок и сроки рассмотрения главным распорядителем средств районного бюджета документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела Порядка и условий:

1) документы, представленные заявителями, регистрируются в день их поступления главному распорядителю в соответствии с установленными правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления с указанием даты поступления и порядкового номера;

2) днем поступления документов главному распорядителю считается дата регистрации документов;

3) председатель сельскохозяйственного потребительского кооператива до окончания срока представления документов, установленного в извещении, вправе внести изменения в документы, указанные в пункте 2.2 настоящего раздела Порядка и условий, направив главному распорядителю письменное уведомление с приложением документов, подтверждающих (обосновывающих) указанные изменения;

4) датой внесения изменения в документы, указанные в пунктах 2.2 настоящего раздела Порядка и условий, является дата поступления в администрацию Хабаровского муниципального района письменного уведомления о внесении указанных изменений;

5) председатель сельскохозяйственного потребительского кооператива вправе до окончания срока приема заявлений, установленного в извещении, отозвать свое заявление. Для этого необходимо направить главному распорядителю подписанное заявителем письменное уведомление;

6) председатель сельскохозяйственного потребительского кооператива

после отзыва документов вправе повторно представить документы главному распорядителю в сроки, установленные в извещении.

2.5. Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений, установленного в извещении, рассматривает заявления и прилагаемые к ним документы, представленные сельскохозяйственными потребительскими кооперативами в соответствии с пунктами 2.2, 2.3 настоящего раздела Порядка и условий, а также документы и информацию, полученные посредством использования государственных автоматизированных информационных систем, а также посредством межведомственного взаимодействия.

2.6. Основаниями для отказа в участии конкурсного отбора по предоставлению субсидии являются:

1) несоответствие представленных председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива документов требованиям, предусмотренным настоящим Порядком и условиями;

2) представление документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела Порядка и условий, не в полном комплекте;

3) поступление заявления по истечении срока приема заявлений, указанного в извещении;

4) представленное заявление и приложенные к нему документы содержат недостоверные сведения.

Ответственным исполнителем по отбору составляется список заявок и документов, допущенных к участию в конкурсном отборе.

Заявителям, не допущенным к участию в конкурсном отборе, направляются уведомления об отказе в допуске заявления и документов к участию в отборе в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока их приема с обоснованием причины принятия такого решения в соответствии с основаниями настоящего пункта Порядка и условий.

2.7. Максимальный размер субсидии, предоставляемый одному сельскохозяйственному потребительскому кооперативу, не может составлять более 2,5 млн. рублей и не более 90% затрат на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива в соответствии с планом расходов.

2.8. Конкурс по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов, в том числе центров сельскохозяйственной кооперации, зарегистрированных на территории Хабаровского муниципального района, допущенных к его проведению осуществляется рабочей группой.

Состав рабочей группы формируется из представителей администрации Хабаровского муниципального района и утверждается распоряжением администрации Хабаровского муниципального района.

В состав рабочей группы входят председатель рабочей группы, его заместитель, секретарь и члены рабочей группы.

Рабочая группа не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 2.5 настоящего раздела Порядка и условий, проводит конкурсный отбор и оценивает сельскохозяйственные потребительские

кооперативы, включенные в состав участников конкурсного отбора, в соответствии с критериями отбора согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и условиям (далее – критерии отбора).

2.8.1. Конкурсный отбор проводится в рамках очного собеседования членов рабочей группы с председателями сельскохозяйственных потребительских кооперативов, включенных ответственным исполнителем в состав участников конкурсного отбора, набравшими по предварительным результатам не менее 20 баллов согласно критериям отбора.

Состав участников конкурсного отбора формируется ответственным исполнителем и предоставляется членам рабочей группы на конкурсный отбор.

2.8.2. Оценка сельскохозяйственных потребительских кооперативов, включенных в состав участников конкурсного отбора заполняется в оценочной ведомости по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и условиям.

Оценочная ведомость заполняется членами рабочей группы в отношении каждого сельскохозяйственного потребительского кооператива, включенного в состав участников конкурсного отбора.

2.8.3. Градация сельскохозяйственных потребительских кооперативов, прошедших конкурсный отбор на получение субсидии, формируется ответственным исполнителем по списку в соответствии с рейтингом согласно нижеуказанным критериям (далее – список сельскохозяйственных потребительских кооперативов и рейтинг соответственно).

Прошедшими конкурсный отбор на получение субсидии признаются сельскохозяйственные потребительские кооперативы, набравшие по результатам очного собеседования итоговый балл не менее 20.

Первым в рейтинге указывается сельскохозяйственный потребительский кооператив, набравший в сумме наибольшее количество баллов по результатам очного собеседования.

В случае если несколько сельскохозяйственных потребительских кооперативов имеют равное количество баллов по результатам очного собеседования, первым в рейтинге ставится сельскохозяйственный потребительский кооператив, чье заявление и документы поступили раньше на регистрацию главному распорядителю для участия в конкурсном отборе.

Далее в рейтинге в порядке убывания указываются сельскохозяйственные потребительские кооперативы, набравшие в сумме количество баллов по результатам оценки заявлений и очного собеседования меньше, чем у предшествующего сельскохозяйственного потребительского кооператива, прошедшего конкурсный отбор на получение субсидии.

Победителем конкурсного отбора на получение субсидии является сельскохозяйственный кооператив, набравший по результатам очного собеседования наибольшее количество баллов. В случае, если по результатам очного собеседования два или более сельскохозяйственных кооператива получили одинаковое количество баллов, победителем конкурсного отбора на получение субсидии является сельскохозяйственный кооператив чье за-

явление и документы поступили раньше на регистрацию главному распорядителю для участия в конкурсном отборе в соответствии со сроком, указанным в извещении.

2.9. Оценка рабочей группы по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов по результатам очного собеседования оформляется протоколом по итогам заседания рабочей группы в срок не более трех рабочих дней (далее – протокол).

Протокол утверждается председателем рабочей группы или его заместителем после согласования его членами рабочей группы в течение двух рабочих дней с даты проведения конкурсного отбора.

2.10. Решение главного распорядителя о предоставлении субсидии в рамках настоящего Порядка и условий оформляется постановлением администрации Хабаровского муниципального района о выделении и предоставлении денежных средств из бюджета района, предоставляемых в качестве субсидий (далее – Постановление) на основании протокола.

2.11. Ответственный исполнитель в срок не более тридцати календарных дней со дня подписания и утверждения протокола обеспечивает подготовку, оформление, согласование и подписание Постановления.

2.12. Уведомление о предоставлении субсидии передается председателю сельскохозяйственного потребительского кооператива (его законному или уполномоченному представителю) лично под расписку либо направляется ответственным исполнителем в течении пяти рабочих дней со дня утверждения протокола заседания конкурсной комиссии почтовым отправлением в адрес заявителя. Фактом получения почтового отправления является информация, полученная по номеру почтового идентификатора на официальном сайте федерального государственного унитарного предприятия «Почта России» в разделе «Отслеживание почтовых отправлений».

2.13. Уведомление об отказе в предоставлении субсидии оформляется ответственным исполнителем в течении пяти рабочих дней со дня подписания и утверждения протокола проведения конкурсного отбора и рассмотрения представленных заявителем документов на получение субсидии в рамках настоящего Порядка и условий и направляется председателю сельскохозяйственного потребительского кооператива (его законному или уполномоченному представителю) лично под расписку, либо направляет его почтовым отправлением в адрес заявителя. Фактом получения почтового отправления является информация, полученная по номеру почтового идентификатора на официальном сайте федерального государственного унитарного предприятия «Почта России» в разделе «Отслеживание почтовых отправлений».

2.14. Ответственный исполнитель в течении трех рабочих дней со дня подписания Постановления обеспечивает подготовку соглашения о предоставлении субсидии между главным распорядителем и сельскохозяйственным потребительским кооперативом (далее – Соглашение) в соответствии с формой, утвержденной приказом Финансового управления администрации Хабаровского муниципального района от 29.03.2017 № 22, и в течении одного рабочего дня со дня его подготовки предоставляет нарочно председа-

телю сельскохозяйственного потребительского кооператива для подписания в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, в письменной форме.

Срок подписания председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива Соглашений в двух экземплярах составляет не более десяти рабочих дней с даты получения проекта соглашения. Сельскохозяйственный потребительский кооператив в течение двух рабочих дней с даты подписания проекта Соглашения нарочно или по почте направляет главному распорядителю средств районного бюджета два экземпляра подписанного Соглашения.

В течение двух рабочих дней со дня получения подписанных председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива Соглашений ответственный исполнитель направляет Соглашение на подписание главе Хабаровского муниципального района (лицу, исполняющему обязанности главы администрации района).

Глава (лицо, исполняющее обязанности главы администрации района) в течение двух рабочих дней подписывает соглашение.

Ответственный исполнитель в течение двух рабочих дней со дня подписания главой Хабаровского муниципального района (лицом, исполняющим обязанности главы администрации района) направляет один экземпляр Соглашения в отдел учета и отчетности администрации района для перечисления субсидии на банковский счет сельскохозяйственного потребительского кооператива.

2.15. Требования, которым должен соответствовать сельскохозяйственный потребительский кооператив на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

1) состоящие на налоговом учете в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 3 по Хабаровскому краю;

2) имеющие регистрацию на территории Хабаровского муниципального района;

3) не имеющие просроченную задолженность по возврату средств в бюджет района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком и условиями, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

3) не имеющие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), а также просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

4) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации ко-

торых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

5) не имеющие задолженности по арендной плате (в т.ч. штрафы, пени, неустойки) за объекты недвижимости и землю, находящиеся в муниципальной собственности (в случае, если заключался договор аренды);

6) давшие согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

7) давшие согласие на запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, предусмотренных нормами действующего законодательства;

8) не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, не должны прекратить деятельность в качестве юридического лица;

9) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка и условий.

2.16. Показателем результативности предоставления субсидии является выполнение заявителем следующих условий (согласно бизнес-плану):

1) обеспечение ежегодного прироста выручки на 10 %;

2) создание не менее одного нового постоянного рабочего места.

Оценка достижения показателя результативности использования субсидии сельскохозяйственным потребительским кооперативом осуществляется ответственным исполнителем на основании сравнения установленного настоящим пунктом Порядка и условий и фактически достигнутого по итогам года, в котором была предоставлена субсидия, значений показателя результативности использования субсидии.

2.17. Срок перечисления субсидии получателям субсидий составляет | не более 30 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

2.18. Главный распорядитель осуществляет перечисление субсидий на расчетные счета открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на основании утвержденного Постановления и заключенных Соглашений.

2.19. Направления следующих расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

1) приобретение, строительство, реконструкция или модернизация производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению мяса сельскохозяй-

ственных животных и птицы; заготовке, хранению, переработке, охлаждению молока; заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, первичной переработке картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих;

2) приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных зданий, строений, помещений, цехов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения мяса сельскохозяйственных животных и птицы; заготовки, хранения, переработки, охлаждения молока; заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, первичной переработки картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции);

3) приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, а также грузового транспорта для транспортировки кормовых культур;

4) уплату части взносов (не более 8 % общей стоимости предметов лизинга) по договорам лизинга оборудования и технических средств для хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения мяса сельскохозяйственных животных и птицы; хранения, переработки, охлаждения молока; хранения, подработки, переработки, сортировки, первичной переработки картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки и транспортировки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки.

2.20. Получателям субсидий запрещается за счет средств, полученных из районного бюджета, приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.21. Получатель субсидии имеет право на осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии главным распорядителем по согласованию с финансовым органом муниципального образования решения о наличии потребности в указанных средствах.

2.22. Субсидия расходуеться получателем субсидии по плану расходов, установленному в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку

и условиям.

2.22.1. Заявление о внесении изменений в план расходов (далее – заявление) представляется получателем субсидии в администрацию района не позднее чем за три месяца до окончания срока использования субсидии, и должно содержать обоснование необходимости внесения изменений в план расходов.

2.22.2. Заявления регистрируются в день их поступления в администрацию района в соответствии с установленными правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления с указанием даты поступления и порядкового номера. При этом второй экземпляр заявления с отметкой о его приеме и датой регистрации отдается председателю сельскохозяйственного потребительского кооператива.

2.22.3. Администрация района в течение 15 календарных дней со дня регистрации заявления:

1) в случае, если вносимые изменения не повлекут изменение направления деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива, определенного бизнес-планом, увеличение сроков окупаемости плана по созданию и развитию сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее – проект) по бизнес-плану, снижение рентабельности проекта по бизнес-плану (на конец срока реализации проекта), изменение размера полученного гранта, принимает решение о согласовании изменений в план расходов и вносит соответствующие изменения в Соглашение, которое направляет получателю гранта для подписания;

2) в случае если вносимые изменения повлекут изменение направления деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива, определенного бизнес-планом, увеличение сроков окупаемости проекта по бизнес-плану, снижение рентабельности проекта по бизнес-плану (на конец срока реализации проекта), изменение размера полученной субсидии, принимает решение об отказе в согласовании изменений в план расходов и направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причины принятия такого решения.

2.22.4. Получатель субсидии подписывает соответствующие изменения в Соглашение в двух экземплярах и представляет их в администрацию района не позднее 15 рабочих дней со дня получения.

В случае непоступления в администрацию района в срок, установленный настоящим подпунктом Порядка и условий, соответствующих изменений в Соглашение, подписанных лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени сельскохозяйственного потребительского кооператива в соответствии с его учредительными документами, либо иным уполномоченным лицом, администрация района в течение трех рабочих дней принимает решение об отказе во внесении изменений в план расходов и направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причины принятия такого решения.

2.22.5. Имущество, приобретенное получателем субсидии за счет субсидии, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, пользование дру-

гим лицам, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта.

2.22.6. Имущество, приобретенное за счет субсидии, должно:

- 1) быть включено в неделимый фонд;
- 2) использоваться сельскохозяйственным потребительским кооперативом на территории края и только в деятельности данного сельскохозяйственного потребительского кооператива для развития его материально-технической базы.

Имущество (права на имущество), подлежащее государственной регистрации, должно быть зарегистрировано за сельскохозяйственным потребительским кооперативом в течение шести месяцев со дня его приобретения.

1. Требования к отчетности

1.1. Получатель субсидии представляет отчет об использовании субсидии – ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, установленной приложением № 5 к настоящему Порядку и условиям, с приложением копий документов, подтверждающих факт оплаты товаров, работ, услуг (платежных поручений с отметкой банка, выписки по счету получателя субсидии с отметкой банка, подтверждающих факт оплаты); договоров на поставку товаров, оказание услуг и иных документов, подтверждающих факт оплаты товаров (работ, услуг), а также копий свидетельств о регистрации имущества (прав на имущество)

1.2. Получатель субсидии представляет отчет о достижении значений показателя результативности использования субсидии, определенного пунктом 2.18 раздела 2 настоящего Порядка и условий, ежегодно не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом, в котором была предоставлена субсидия, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку и условиям.

Получатель субсидии представляет отчетность о финансово-экономическом состоянии по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации: годовую – в течение 60 календарных дней по окончании отчетного года в течение пяти лет со дня получения субсидии, квартальную – в течение 30 календарных дней по окончании квартала по следующим формам:

- 1) бухгалтерский баланс;
- 2) отчет о финансовых результатах;
- 3) отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса – форма № 6-АПК;
- 4) информация о результатах деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных) – форма № 1-СПР.

1.3. Отчетность, предусмотренная в настоящем разделе Порядка и условий, регистрируется в день поступления в администрацию района в соответствии с установленными правилами делопроизводства в порядке

очередности поступления с указанием даты поступления и порядкового номера.

2. Порядок осуществления контроля

4.1. Главный распорядитель, а также органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и условиями в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий:

4.2.1. В случае нарушения условий, целей и порядка, установленных настоящим Порядком и условиями, субсидии подлежат взысканию в доход районного бюджета в полном объеме.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в бюджет района.

В случае невозврата субсидии в установленный срок администрация района принимает решение по взысканию субсидии в судебном порядке.

Неиспользованный в текущем финансовом году остаток субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка и условий, подлежит возврату в районный бюджет не позднее 01 апреля года, следующего за годом получения субсидии.

4.2.2. В случае выявления по фактам проверок нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, администрацией района составляется акт о нарушении получателем субсидии условий предоставления субсидии (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

В случае неустранения получателем субсидии нарушений в сроки, указанные в акте, администрация района выставляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии в районный бюджет.

4.2.3. В случае, если получателем субсидии не достигнуты показатели результативности, предусмотренные Соглашением, размер субсидии, подлежащий возврату в районный бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = C \times k,$$

где:

C – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения последствий, предусмотренных настоящим подпунктом Порядка и условий, является предоставление в администрацию района документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств, предусмотренных Соглашением.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку и условиям предоставления субсидий из бюджета Хабаровского муниципального района сельскохозяйственным потребительским кооперативам Хабаровского муниципального района на развитие сельскохозяйственной кооперации, в том числе развитие центров сельскохозяйственной кооперации на территории Хабаровского муниципального района

Форма

Главе Хабаровского муниципального района
А.П. Яцу

от _____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) председателя СПоК)

(адрес месторасположение СПоК)

(№ телефонной связи)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение субсидий из бюджета Хабаровского муниципального района сельскохозяйственным потребительским кооперативам Хабаровского муниципального района на развитие сельскохозяйственной кооперации, в том числе развитие центров сельскохозяйственной кооперации на территории Хабаровского муниципального района

(полное наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)
в лице председателя _____

_____,
действующего на основании _____

(устав, номер и дата свидетельства о государственной регистрации, реквизиты доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия)

Прошу принять настоящую заявку на получение субсидий из бюджета Хабаровского муниципального района сельскохозяйственным кооперативам на развитие сельскохозяйственной кооперации Хабаровского муниципального района в сумме _____.

(сумма прописью)

Данные сельскохозяйственного потребительского кооператива	
1	2
Полное наименование	
Юридический и почтовый адреса	
Дата регистрации	

1	2
Банковские реквизиты	
Председатель, контактное лицо	
Телефон, факс	
Адрес электронной почты	
Общая стоимость проекта (бизнес плана)	
Объем запрашиваемой субсидии (рублей)	

С Порядком и условиями предоставления субсидий из бюджета Хабаровского муниципального района сельскохозяйственным потребительским кооперативам Хабаровского муниципального района на развитие сельскохозяйственной кооперации, в том числе развитие центров сельскохозяйственной кооперации на территории Хабаровского муниципального района, утвержденными постановлением администрации Хабаровского муниципального района от «__».____.2019 № __, ознакомлен(а) и предоставляю в соответствии с пунктом 2.2 Порядка и условий предоставления субсидий из бюджета Хабаровского муниципального района сельскохозяйственным потребительским кооперативам Хабаровского муниципального района на развитие сельскохозяйственной кооперации, в том числе развитие центров сельскохозяйственной кооперации на территории Хабаровского муниципального района необходимые документы.

Подтверждаю, что:

- у сельскохозяйственного потребительского кооператива отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации субсидий, предоставленных в соответствии с иными нормативными актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

- деятельность сельскохозяйственного потребительского кооператива в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не приостановлена;

- сельскохозяйственный потребительский кооператив не является получателем средств бюджета Хабаровского муниципального района в соответствии с иными нормативными правовыми актами администрации Хабаровского муниципального района на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка и условий в текущем финансовом году.

Достоверность представленных документов и информации для получения субсидии из бюджета Хабаровского муниципального района сельскохозяйственным потребительским кооперативам Хабаровского муниципального района на развитие сельскохозяйственной кооперации, в том числе развитие центров сельскохозяйственной кооперации на территории Хабаровского муниципального района подтверждаю.

Перечень представленных документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц

Настоящим выражаю согласие на обработку персональных данных (включая все действия, перечисленные в статье 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»), указанных в настоящей заявке и иных документах, используемых ответственным исполнителем, соисполнителями, участниками Программы для их обработки в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных и с целью предоставления муниципальной поддержки сельскохозяйственному кооперативу.

Председатель кооператива

(ФИО (последнее – при наличии)) (подпись)

« » _____ 20__ г. МП (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку и условиям предоставления субсидий из бюджета Хабаровского муниципального района сельскохозяйственным потребительским кооперативам Хабаровского муниципального района на развитие сельскохозяйственной кооперации, в том числе развитие центров сельскохозяйственной кооперации на территории Хабаровского муниципального района

Форма

ПЛАН

расходов на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

№ п/п	Наименование расходов*	Кол-во		Цена, руб./ ед.	Сумма, тыс. руб.	В том числе:	
		Ед. изм.	Ед.			Средства субсидии	Собственные средства
1.							
2.							
3.							
Итого							

*При покупке техники и оборудования необходимо указать полное наименование и основные параметры

Председатель кооператива

(ФИО (последнее – при наличии))

(подпись)

« » _____ 20__ г. МП (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку и условиям предоставления субсидии из бюджета Хабаровского муниципального района сельскохозяйственным потребительским кооперативам Хабаровского муниципального района на развитие сельскохозяйственной кооперации, в том числе развитие центров сельскохозяйственной кооперации на территории Хабаровского муниципального района

КРИТЕРИИ

конкурсного отбора заявлений сельскохозяйственных потребительских кооперативов на участие в получении субсидий

№ п/п	Оцениваемый показатель	Значение показателя	Балл показателя	Балл оценки
1	2	3	4	5
1.	Срок осуществления деятельности сельскохозяйственным потребительским кооперативом (далее – кооператив) (лет)	от 0,6 до 1 от 1 до 2 от 2 до 3 более 3	2 4 6 8	
2.	Количество сельскохозяйственных товаропроизводителей, являющихся членами кооператива (единиц)	от 10 до 12 от 12 до 15 свыше 15	4 6 8	
3.	Выручка (доход) на одного члена кооператива за финансовый год, предшествующий году обращения за предоставлением субсидии (тыс. рублей)	от 0 до 100 от 100 до 500 от 500 до 2000 более 2000	0 2 4 6	
4.	Наличие у кооператива каналов сбыта сельскохозяйственной продукции на дату обращения за предоставлением субсидии	отсутствие иные организации розничной (оптовой) торговли и (или) переработки собственная торговая сеть собственная переработка	0 2 4 6	

5.	Количество рабочих мест (единиц)	не предусмотрено	0	
		до 2	2	
		от 3 до 5	6	
		6 и более	8	
6.	Направление деятельности	сбор и (или) переработка молока	8	
		сбор и (или) переработка мяса	6	
		сбор и (или) переработка картофеля, грибов, овощей, плодово-ягодной продукции, включая дикорастущие	4	
		иные виды продукции	2	
7.	Ежегодный прирост выручки (дохода) от реализации сельскохозяйственной продукции (оказания услуг) по данным бухгалтерского баланса (ежегодно процентов)	10 и менее	2	
		от 10 до 20	4	
		более 20	6	
8.	Срок окупаемости проекта	более 5 лет	4	
		от 3 до 5 лет включительно	6	
		от 1 года до 3 лет	8	
9.	Наличие у кооператива земельных участков для осуществления строительства производственных объектов	нет	0	
		есть	2	
10.	Наличие у кооператива производственных объектов для реализации бизнес-плана развития кооператива	имеется(ются) в собственности и/или аренде на срок 5 и более лет	4	
		документы находятся в стадии регистрации прав собственности и/или аренды на срок 5 и более лет и/или планируется строительство	2	
		не имеется в собственности и/или аренде на срок 5 и более лет	0	
Всего баллов				

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку и условиям предоставления субсидий из бюджета муниципального района сельскохозйственным потребительским кооперативам Хабаровского муниципального района на развитие сельскохозйственной кооперации, в том числе развитие центров сельскохозйственной кооперации на территории Хабаровского муниципального района

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

№ п/п	Наименование критерия	Оценки членов конкурсной комиссии:						Средний балл по критерию
		ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	
1.	Качество бизнес-плана							
2.	Уровень ответов на вопросы членов конкурсной комиссии							
3.	Понимание специфики выбранной сферы деятельности							
4.	Возможность реализации бизнес-плана при условии получения субсидии							

неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
2	3	4	5

$$\text{Средний балл по критерию} = \frac{\text{сумма баллов всех членов конкурсной комиссии}}{\text{число проголосовавших по данному критерию членов конкурсной комиссии}}$$

Итоговый балл =	сумма средних баллов по критериям
	число критериев

100

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку и условиям предоставления субсидий из бюджета Хабаровского муниципального района сельскохозйственным потребительским кооперативам Хабаровского муниципального района на развитие сельскохозйственной кооперации, в том числе развитие центров сельскохозйственной кооперации на территории Хабаровского муниципального района

Форма

ОТЧЕТ об использовании средств субсидии

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)							
№ п/п	Наименование расходов субсидии согласно план	Предусмотрено по плану рас- ходов, руб.	Фактические про- изведенные расхо- ды, в соответствии с утвержденным планом расходов, руб.	в т.ч.		Дата осуществле- ния операции по расходованию средств субсидии	Документ, подтвер- ждающий расходы (п/пор. сч.ф., наклад- ная, акт на списание, акт приема-передачи, копия чека и т.д.)*
				Субсидия	собственные средства		
Всего расходов							
<*>	Копии документов прилагаются						

Примечание: за достоверность представленных данных несет ответственность председатель сельскохозйственного потребительского кооператива в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

Председатель кооператива

« » 20__ г. МП (при наличии) (ФИО (последнее – при наличии)) (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Порядку и условиям предоставления субсидий из бюджета Хабаровского муниципального района сельскохозяйственным потребительским кооперативам Хабаровского муниципального района на развитие сельскохозяйственной кооперации, в том числе развитие центров сельскохозяйственной кооперации на территории Хабаровского муниципального района

Форма

ОТЧЕТ о достижении значений показателя результативности использования субсидии

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, установленное соглашением о предоставлении субсидии	Фактически достигнутое значение по состоянию на 31.12.20 г.	Отклонение
1	2	3	4	5

Примечание: За достоверность представленных данных несет ответственность председатель сельскохозяйственного потребительского кооператива в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

Председатель кооператива

(ФИО (последнее – при наличии))

(подпись)

« » _____ 20__ г. МП (при наличии)
