



АДМИНИСТРАЦИЯ
ХАБАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.08.2019 № 982

г. Хабаровск

Об утверждении Порядка и условий предоставления субсидий из бюджета Хабаровского муниципального района начинающим фермерам, осуществляющим свою деятельность на территории Хабаровского муниципального района, на финансовое обеспечение части предстоящих затрат на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением администрации Хабаровского муниципального района от 28.12.2012 № 3911 «Об утверждении муниципальной программы "Создание условий для развития сельскохозяйственного производства в городском и сельских поселениях, расширения рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Хабаровском муниципальном районе на 2013 – 2020 годы"», администрация Хабаровского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок и условия предоставления субсидий из бюджета Хабаровского муниципального района начинающим фермерам, осуществляющим свою деятельность на территории Хабаровского муниципального района, на финансовое обеспечение части предстоящих затрат на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Хабаровского муниципального района:

- от 23.06.2017 № 1234 «Об утверждении Порядка и условий предоставления субсидий из бюджета Хабаровского муниципального района начинающим фермерам, осуществляющим свою деятельность на территории Хабаровского муниципального района, на возмещение понесенных затрат

на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

- от 04.07.2018 № 759 «О внесении изменений в постановление администрации Хабаровского муниципального района от 23.06.2017 № 1234 "Об утверждении Порядка и условий предоставления субсидий из бюджета Хабаровского муниципального района начинающим фермерам, осуществляю-

щим свою деятельность на территории Хабаровского муниципального района, на возмещение понесенных затрат на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства"».

3. Управлению по обеспечению деятельности администрации Хабаровского муниципального района (Кузнецов А.Ю.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Хабаровского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Хабаровского района».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Хабаровского муниципального района Луговскую Т.М.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района



А.П. Яц

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Хабаровского муниципального
района
от 16.08.2019 № 982

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
предоставления субсидий из бюджета Хабаровского муниципального райо-
на начинающим фермерам, осуществляющим свою деятельность на терри-
тории Хабаровского муниципального района, на финансовое обеспечение
части предстоящих затрат на создание и развитие крестьянского (фермер-
ского) хозяйства

1. Общие положения

1.1. Настоящие Порядок и условия предоставления субсидий из бюджета Хабаровского муниципального района начинающим фермерам, осуществляющим свою деятельность на территории Хабаровского муниципального района, на финансовое обеспечение части предстоящих затрат на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – Порядок и условия) разработаны в рамках реализации мероприятий муниципальной программы Хабаровского муниципального района «Создание условий для развития сельскохозяйственного производства в городском и сельских поселениях, расширения рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Хабаровском муниципальном районе на 2013 – 2020 годы», утвержденной постановлением администрации Хабаровского муниципального района от 28.12.2012 № 3911.

1.2. В настоящем Порядке и условиях используются следующие понятия:

1) субсидия – средства, передаваемые главным распорядителем бюджетных средств за счет ассигнований из бюджета Хабаровского муниципального района, источником финансового обеспечения которых могут являться средства районного (краевого, федерального) бюджета (далее – районный бюджет), на счета глав крестьянских (фермерских) хозяйств открытых в финансово-кредитных организациях, для оказания поддержки на финансовое обеспечение части предстоящих затрат на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, возмещаемые в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных государственной программой;

2) ответственный исполнитель отбора заявок и документов – управление сельскохозяйственного производства и охраны окружающей среды администрации Хабаровского муниципального района, расположенный по адресу: 680038, Хабаровский край, Хабаровский район, ул. Волочаевская, 6, каб. № 211; контактный телефон: 8(4212) 48-71-82, адрес электронной почты: selhozkhbrayon@mail.ru;

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе как дополнительная мера поддержки главам крестьянских (фермерских) хозяйств, зарегистрированным на территории Хабаровского муниципального района:

- признанным в текущем календарном году победителями грантов из краевого и федерального бюджетов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, согласно протокольному решению конкурсной комиссии Министерства сельского хозяйства Хабаровского края (далее – Министерство) по отбору начинающих фермеров в рамках реализации постановления Правительства Хабаровского края от 11.07.2017 № 269-пр «О Порядке и об условиях предоставления отдельных мер краевой государственной поддержки, направленных на развитие малых форм хозяйствования в Хабаровском крае»;

1.4. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения части предстоящих затрат от планируемых расходов, согласно плану расходов, утвержденному председателем конкурсной комиссии Министерства сельского хозяйства Хабаровского края по отбору начинающих фермеров (далее – план расходов).

1.5. Администрация Хабаровского муниципального района является главным распорядителем бюджетных средств Хабаровского муниципального района (далее – администрация района или главный распорядитель соответственно), до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

1.6. Реализация настоящего Порядка и условий возложена на управление сельскохозяйственного производства и охраны окружающей среды администрации Хабаровского муниципального района (далее – ответственный исполнитель).

2. Порядок предоставления субсидии

2.1. После оглашения Министерством списка победителей, участвующих в краевом конкурсе на предоставление начинающим фермерам, ведущих свою деятельность на территории Хабаровского края, грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – краевой конкурс), администрация района публикует на официальном сайте администрации Хабаровского муниципального района (www.khabrayon.ru) информацию о датах начала и окончания приема заявок и список документов для участия в предоставлении субсидии (далее – извещение).

Срок приема заявок составляет не менее 20 рабочих дней.

2.1.1. Для участия в предоставлении субсидии главы крестьянских (фермерских) хозяйств в срок, указанный в извещении, подают в администрацию района на бумажном носителе следующие документы:

- заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящим Порядку и условиям с указанием приложенных документов (далее – заявка);

- выписку из протокола или копию протокола краевой конкурсной комиссии Министерства о признании его победителем гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

- копию документа, удостоверяющего личность;

- копию документа с указанием номера счета в банке, открытого в финансово-кредитной организации Российской Федерации для перечисления субсидии;

- копию свидетельства о регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства;

- копию бизнес-плана, предоставляемого в Министерство на краевой конкурс по отбору начинающих фермеров;

- копию плана расходов, утвержденного председателем краевой конкурсной комиссии, выданного Министерством (далее – план расходов).

Заявка и копии прилагаемых документов должны быть заверены подписью и печатью (при наличии печати) главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

2.1.2. Документы, которые глава крестьянского (фермерского) хозяйства вправе представить по собственной инициативе:

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее, чем за 60 рабочих дней до даты подачи заявки;

- справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанностей по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданную по состоянию на 01 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

В случае, если документы, указанные в настоящем пункте Порядка и условий не представлены главой крестьянского (фермерского) хозяйства, ответственный исполнитель запрашивает указанные документы самостоятельно по межведомственному информационному взаимодействию.

3. Порядок и сроки рассмотрения документов

3.1. Ответственный исполнитель выполняет следующие функции:

- консультирует глав крестьянских (фермерских) хозяйств по вопросам подготовки заявок и документов;

- устанавливает сроки приема заявок и документов;

- объявляет отбор заявок и документов;

- размещает на официальном сайте администрации Хабаровского муниципального района извещение;

- осуществляет рассмотрение заявок в порядке очередности их поступления с указанием даты поступления и порядкового номера;

- принимает решение о допуске заявок и документов к участию в отборе (об отказе в допуске к участию в отборе);

- обеспечивает проведение заседания рабочей группы по рассмотрению и отбору заявок и документов глав крестьянских (фермерских) хозяйств на предоставление субсидий начинающим фермерам из бюджета Хабаровского муниципального района на финансовое обеспечение предстоящих затрат на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, положение о которой регламентировано в разделе 4 настоящего Порядка и условий;

- готовит проект протокола заседания рабочей группы о согласовании представленных заявок и документов глав крестьянских (фермерских) хозяйств на получение субсидии из бюджета Хабаровского муниципального района на финансовое обеспечение предстоящих затрат на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

- готовит проект постановления администрации района о распределении финансовых средств из районного бюджета и предоставляемых в качестве субсидий;

- уведомляет глав крестьянских (фермерских) хозяйств об итогах рассмотрения заявок и документов на получение субсидий;

- обеспечивает заключение соглашений о предоставлении субсидий из районного бюджета;

- ведет учет и хранение представленных заявок и документов;

- осуществляет оценку результативности использования предоставленных субсидий.

3.2. Ответственный исполнитель в течение 10 рабочих дней после окончания срока приема заявок и прилагаемых к ним документов рассматривает их на соответствие требованиям, установленным подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка и условий, сроку приема заявок и перечню документов и принимает одно из следующих решений:

- о допуске заявки и документов к участию в отборе в случае соответствия представленной заявки и документов требованиям подпункта 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка и условий, соблюдения срока подачи заявок и документов;

- об отказе в допуске заявки и документов к участию в отборе в случае несоответствия представленной заявки и документов требованиям подпункта 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка и условий, несоблюдения срока подачи заявок и документов.

3.3. Основаниями для отказа главе крестьянского (фермерского) хозяйства в допуске заявки и документов к участию в отборе по предоставлению субсидии являются:

- несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренных настоящим Порядком и условиями;

- представление документов, указанных в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка и условий, не в полном комплекте;

- поступление заявки по истечении срока приема заявок, указанного в извещении;

- представленная заявка и приложенные к нему документы содержат не-

достоверные сведения;

Ответственным исполнителем составляется список заявок и документов, допущенных к участию в отборе.

Главам крестьянских (фермерских) хозяйств, не допущенным к участию в отборе, направляются уведомления об отказе в допуске заявки и документов к участию в отборе в течение пяти рабочих дней со дня принятия ответственным исполнителем решения с обоснованием причины принятия такого решения.

3.4. Размер субсидии, предоставляемый *i*-му главе крестьянского (фермерского) хозяйства, рассчитывается в пределах предусмотренных финансовых средств в районном бюджете на текущий финансовый год по следующей формуле:

$$C_i = V_c \times (S_i / \sum S_i)$$

где:

C_i – размер субсидии для *i*-го главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

V_c – размер бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на текущий финансовый год на финансовое обеспечение предоставления субсидии по поддержке глав крестьянских (фермерских) хозяйств;

S_i – объем части предстоящих затрат *i*-го главы крестьянского (фермерского) хозяйства, предусмотренных в соответствии с планом расходов, но не более 230 тыс. рублей на развитие мясного или молочного скотоводства, и не более 115 тыс. рублей на развитие иных направлений отрасли сельского хозяйства;

$\sum S_i$ – суммарный объем понесенных затрат всеми главами крестьянских (фермерских) хозяйств, допущенных к участию в отборе на предоставление субсидии, предусмотренных в соответствии с планами расходов, но не более 230 тыс. рублей на развитие мясного или молочного скотоводства, и не более 115 тыс. рублей на развитие иных направлений отрасли сельского хозяйства.

Объем предоставляемой субсидии из районного бюджета *i*-му главе крестьянского (фермерского) хозяйства не может быть выше 69 % от суммы собственных средств каждого наименования планируемого к приобретению имущества и (или) планируемых к выполнению работ и (или) планируемых к оказанию услуг, указанных в плане расходов.

3.5. Ответственный исполнитель за два рабочих дня до даты заседания рабочей группы, направляет членам рабочей группы список заявок и документов, допущенных к участию в отборе для ознакомления.

На заседании рабочей группы ответственный исполнитель информирует членов рабочей группы:

- о количестве поступивших заявок и документов в единую приемную;
- о количестве направленных уведомлений об отказе в допуске заявки и документов к участию в отборе и о причинах принятого решения;

- о количестве допущенных заявок и документов к участию в отборе и их соответствии требованиям подпункта 2.1.2 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка и условий и соблюдения срока подачи заявок и документов;

- о количестве документов, полученных ответственным исполнителем посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

Источником информации для проведения оценки являются заявки и документы, представленные главой крестьянского (фермерского) хозяйства для участия в отборе в соответствии с Порядком и условиями, а также документы, полученные посредством межведомственного запроса.

3.6. В случае если в администрацию Хабаровского муниципального района на предоставление субсидии подана одна заявка и документы, отвечающие всем требованиям настоящего Порядка и условий, рабочая группа вправе направить предложения по предоставлению субсидии главе крестьянского (фермерского) хозяйства средств в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о районном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

3.7. В случае неиспользования денежных средств, предусмотренных на цели предоставления субсидий начинающим фермерам, осуществляющим свою деятельность на территории Хабаровского муниципального района, на финансовое обеспечение части предстоящих затрат на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства объявляется дополнительный конкурс на оставшиеся денежные средства.

3.8. Информационное сообщение об итогах заседания рабочей группы публикуется на официальном сайте администрации района.

4. Рабочая группа

4.1. Состав рабочей группы формируется из руководителей структурных подразделений администрации Хабаровского муниципального района и составляет в количестве не менее пяти человек.

4.2. Состав рабочей группы утверждается распоряжением администрации Хабаровского муниципального района.

4.3. Член рабочей группы вправе в любое время выйти из состава рабочей группы, подав соответствующее заявление в письменной форме председателю рабочей группы.

4.4. Рабочая группа осуществляет рассмотрение заявок и документов на содержание сведений, представленных в заявках и документах, на соответствие условий, критерий и целей настоящего Порядка и условий.

4.5. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на ней присутствуют не менее 50 % от числа членов рабочей группы.

4.6. Решение рабочей группы о признании глав крестьянских (фермерских) хозяйств прошедшими отбор на предоставление субсидии оформляет-

ся протоколом заседания рабочей группы, подписывается всеми членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы и утверждается председателем рабочей группы. Протокол заседания рабочей группы оформляется в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы.

4.7. В случае если член рабочей группы лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах рассмотрения рабочей группой, он обязан проинформировать об этом рабочую группу до начала рассмотрения заявок и документов глав крестьянских (фермерских) хозяйств.

4.8. Для целей настоящего Порядка и условий под личной заинтересованностью члена рабочей группы понимается возможность получения им доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена рабочей группы, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член рабочей группы связан финансовыми или иными обязательствами.

4.9. Членами рабочей группы рассматриваются заявки и документы на соблюдение условий, критериев и целей Порядка и условий, готовятся предложения главному распорядителю бюджетных средств о предоставлении субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о районном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и вносятся в проект протокола заседания рабочей группы, который согласовывается ее членами.

4.10. Председатель рабочей группы в течение четырех рабочих дней утверждает протокол заседания рабочей группы по рассмотрению и отбору заявок на предоставление субсидий начинающим фермерам из бюджета Хабаровского муниципального района на финансовое обеспечение предстоящих затрат на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – протокол заседания рабочей группы).

4.11. Ответственный исполнитель в течение пяти рабочих дней после утверждения протокола заседания рабочей группы осуществляет подготовку и согласование с членами рабочей группы проекта постановления о распределении субсидий главам крестьянских (фермерских) хозяйств, прошедших конкурсный отбор на предоставление субсидий начинающим фермерам из бюджета Хабаровского муниципального района на финансовое обеспечение части предстоящих затрат на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – постановление о распределении субсидий), и направляет его на утверждение главному распорядителю бюджетных средств.

5. Условия предоставления субсидии

5.1. Ответственный исполнитель в течение 14 рабочих дней со дня утверждения Постановления обеспечивает подготовку соглашения (договора) о предоставлении субсидии между главным распорядителем и главой крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с типовой формой,

утвержденной приказом Финансового управления администрации Хабаровского муниципального района от 29.03.2017 № 22 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Хабаровского муниципального района субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг» (далее – Соглашение), которое в обязательном порядке должно содержать одно из следующих положений:

- «порядок осуществления главным распорядителем, а также органов муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии»;

- «согласие главы крестьянского (фермерского) хозяйства на осуществление главным распорядителем в лице администрации района, а также органов муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии».

5.2. В течение двух рабочих дней со дня подготовки Соглашения ответственный исполнитель предоставляет нарочно главе крестьянского (фермерского) хозяйства для его рассмотрения, подписания и заверения печатью (при наличии печати) в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства в течение пяти рабочих дней с даты получения проекта Соглашения нарочно или по почте направляет главному распорядителю два экземпляра соглашений, подписанных и заверенных печатью (при наличии печати).

В течение двух рабочих дней со дня получения подписанных и заверенных печатью (при наличии печати) главы крестьянского (фермерского) хозяйства Соглашения в двух экземплярах ответственный исполнитель направляет их на подписание главе Хабаровского муниципального района (лицу, исполняющему обязанности главы администрации Хабаровского муниципального района).

Глава Хабаровского муниципального района (лицо, исполняющее обязанности главы администрации Хабаровского муниципального района) в течение двух рабочих дней подписывает соглашение и заверяет гербовой печатью администрации Хабаровского муниципального района.

После подписания соглашения главой Хабаровского муниципального района (лицом, исполняющим обязанности главы администрации Хабаровского муниципального района) ответственный исполнитель в течение двух рабочих дней со дня подписания направляет по одному экземпляру соглашения в отдел учета и отчетности администрации муниципального района для перечисления субсидии в течение 30 банковских дней на счет получателя субсидии.

5.3. Субсидии могут получить главы крестьянских (фермерских) хозяйств на 01 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (либо принятие решения о предоставлении субсидии), удовлетворяющие следующим условиям:

- состоящие на налоговом учете в Межрайонной инспекции Федераль-

ной налоговой службы России № 3 по Хабаровскому краю;

- имеющие регистрацию на территории Хабаровского муниципального района;
- не должны прекратить деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства;
- не имеющие просроченную задолженность по возврату в бюджет Хабаровского муниципального района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком и условиями, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;
- не имеющие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), а также просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;
- не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;
- не имеющие задолженности по арендной плате (в т.ч. штрафы, пени, неустойки) за объекты недвижимости и землю, находящиеся в муниципальной собственности (в случае, если заключался договор аренды);
- давшие согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;
- давшие согласие на запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, предусмотренных нормами действующего законодательства;
- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка и условий.

5.4. Показателем результативности предоставления субсидии является выполнение главой крестьянского (фермерского) хозяйства следующего условия:

- обеспечение роста выручки от реализации сельскохозяйственной продукции на 10 % в году, следующим за годом получения субсидии.

5.5. Срок перечисления субсидии главам крестьянских (фермерских) хозяйств составляет не более 30 рабочих дней со дня заключения соглашения.

5.6. Главный распорядитель осуществляет перечисление субсидий на расчетные счета глав крестьянских (фермерских) хозяйств на основании утвержденного постановления и заключенных соглашений.

5.7. Глава крестьянского (фермерского) хозяйства имеет право на осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии главным распорядителем по согласованию с финансовым органом муниципального образования решения о наличии потребности в указанных средствах.

5.8. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

- разработка проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;
- приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрация;
- строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам, необходимым для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;
- подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям: электро-, водо-, газо- и теплоснабжения, дорожной инфраструктуре;
- приобретение сельскохозяйственных животных;
- приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции (новой или находившейся в эксплуатации не более пяти лет);
- приобретение семян и посадочного материала для закладки многолетних насаждений;
- приобретение удобрений и ядохимикатов, включенных в Государственный каталог пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации, утвержденный Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

6. Требования к отчетности

6.1. Требования к отчетности главы крестьянского (фермерского) хозяй-

ства:

- обязан предоставить отчетность о целевом расходовании средств субсидии в администрацию Хабаровского муниципального района до 20 января года, следующего за годом получения субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящим Порядку и условиям;

- обязан предоставить отчетность о финансово-экономическом состоянии главы крестьянского (фермерского) хозяйства в администрацию Хабаровского муниципального района ежегодно до 20 января в течение двух лет, следующих за годом получения субсидии согласно формам № 1-КФХ, № 2-КФХ и № 10-АПК, утвержденным министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

6.2. Отчетность, предусмотренная в настоящем разделе Порядка и условий, регистрируются в день их поступления в администрацию Хабаровского муниципального района в соответствии с установленными правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления с указанием даты поступления и порядкового номера.

7. Порядок осуществления контроля

7.1. Администрация Хабаровского муниципального района, а также органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящими Порядком и условиями в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

В случае нарушения главой крестьянского (фермерского) хозяйства условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

7.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий:

7.2.1. В случае нарушении условий, целей и порядка, установленных настоящим Порядком и условиями, субсидии подлежат взысканию в доход бюджета Хабаровского муниципального района в полном объеме.

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства обязан осуществить возврат субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в бюджет Хабаровского муниципального района.

В случае невозврата субсидии в установленный срок администрация Хабаровского муниципального района принимает решение по взысканию субсидии в судебном порядке.

Неиспользованный в текущем финансовом году остаток субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка и условий, подлежит возврату в бюджет Хабаровского муниципального района не позднее 01 апреля года, следующего за годом получения субсидии, но также может быть использован в случае принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств по согласованию с финансовым орга-

ном муниципального образования решения о наличии потребности в указанных средствах.

7.2.2. В случае нарушения главой крестьянского (фермерского) хозяйства условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, администрацией Хабаровского муниципального района составляется акт о нарушении главой крестьянского (фермерского) хозяйства условий предоставления субсидии (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

В случае неустранения главой крестьянского (фермерского) хозяйства нарушений в сроки, указанные в акте, администрация Хабаровского муниципального района выставляет главе крестьянского (фермерского) хозяйства требование о возврате предоставленной субсидии в бюджет Хабаровского муниципального района.

7.3. Факт нарушения условий, установленных для предоставления субсидии в рамках настоящего Порядка и условий, устанавливается актом проверки, который в течение трех рабочих дней со дня проведения проверки оформляется и подписывается лицом(-ами), проводившим(-и) проверку, и лицом, в отношении которого проводилась эта проверка (либо его законным или уполномоченным представителем).

Для подписания акта проверки главе крестьянского (фермерского) хозяйства назначается время и дата, о которых ему сообщает(-ют) проводивший(-е) проверку специалист(-ы) администрации Хабаровского муниципального района по телефону либо телефонограммой, либо факсограммой, либо с использованием электронной связи.

В случае уклонения/отказа главой крестьянского (фермерского) хозяйства (либо его законного или уполномоченного представителя), в отношении которого проводилась проверка, в акте проверки делается соответствующая запись.

В течение семи рабочих дней со дня составления акт проверки вместе с требованием о возврате полученной субсидии передается главе крестьянского (фермерского) хозяйства (его законному или уполномоченному представителю) лично под расписку либо направляется почтовым отправлением. В случае направления акта проверки и требования о возврате полученной субсидии почтовым отправлением фактом получения почтового отправления является информация, полученная по номеру почтового идентификатора на официальном сайте ФГУП «Почта России» в разделе «Отслеживание почтовых отправлений».

В течение 10 рабочих дней со дня получения акта проверки глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет возврат денежных средств.

В случае отсутствия возврата предоставленной Субсидии в установленный настоящим Порядком и условиями срок, главный распорядитель в течение 3 месяцев со дня окончания срока, указанного в пятом абзаце настоящего пункта Порядка и условий, обращается в суд с требованием о взыскании денежных средств.

7.4. В случае, если главой крестьянского (фермерского) хозяйства

не достигнуты показатели результативности, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидии, размер субсидии, подлежащий возврату в районный бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = C \times k,$$

где:

C – размер субсидии, предоставленной главой крестьянского (фермерского) хозяйства;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

7.5. Основанием для освобождения главы крестьянского (фермерского) хозяйства от применения последствий, предусмотренных пунктом 7.4 настоящего Порядка и условий, является предоставление в администрацию Хабаровского муниципального района документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку и условиям предоставления субсидий начинающим фермерам, осуществляющим свою деятельность на территории Хабаровского муниципального района, на финансовое обеспечение части предстоящих затрат на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства

Форма

ЗАЯВКА на получение муниципальной поддержки

Прошу принять на рассмотрение документы от _____

(ФИО (последнее – при наличии) полностью главы крестьянского (фермерского) хозяйства
(далее – К(Ф)Х))

(дата и номер регистрации К(Ф)Х)

Для предоставления субсидии из бюджета Хабаровского муниципального района предоставления субсидий из бюджета Хабаровского муниципального района главам крестьянских (фермерских) хозяйств, осуществляющим свою деятельность на территории Хабаровского муниципального района на финансовое обеспечение части предстоящих затрат на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства.

Запрашиваемая сумма субсидии _____ рублей.

Предоставляю необходимые документы в соответствии с Порядком и условиями.

Перечень представленных документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц
1.		

Настоящим выражаю согласие на обработку персональных данных (включая все действия, перечисленные в Федеральном закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»), указанных в настоящем заявлении и документах, используемых ответственным исполнителем для их обработки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Глава К(Ф)Х
(получатель субсидии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

№ заявки _____ от «__» _____ 20__ г. «__» час. «__» мин.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку и условиям предоставления субсидий начинающим фермерам, осуществляющим свою деятельность на территории Хабаровского муниципального района, на финансовое обеспечение части предстоящих затрат на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства

Форма

ОТЧЕТ

о целевом расходовании средств субсидии, полученной из бюджета Хабаровского муниципального района
от « » _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование расходов	Фактически по состоянию на «01» января 20__ г. (рублей)
1	2	3

Приложение: копии платежных документов, подтверждающих целевое использование средств бюджета Хабаровского муниципального района, направленные на финансовое обеспечение части предстоящих затрат на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (заверенные подписью и печатью (при наличии печати) главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

Остаток субсидии по состоянию на 01.01.20__.

Причины остатка:

Глава К(Ф)Х _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« » _____ 20__ г.
