



АДМИНИСТРАЦИЯ
ХАБАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.07.2019 № 884

г. Хабаровск

Об утверждении Порядка и условий предоставления субсидий из бюджета Хабаровского муниципального района гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства на территории Хабаровского муниципального района на компенсацию, части затрат на приобретение племенного и (или) товарного крупного рогатого скота молочного направления в сельскохозяйственных организациях

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением администрации Хабаровского муниципального района от 28.12.2012 № 3911 «Об утверждении муниципальной программы "Создание условий для развития сельскохозяйственного производства в городском и сельских поселениях, расширения рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Хабаровском муниципальном районе на 2013 – 2020 годы"», администрация Хабаровского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок и условия предоставления субсидий из бюджета Хабаровского муниципального района гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Хабаровского муниципального района на компенсацию части затрат на приобретение племенного и (или) товарного крупного рогатого скота молочного направления в сельскохозяйственных организациях, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Хабаровского муниципального района от 06.10.2017 № 1765 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Хабаровского муниципального района гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Хабаровского муниципального района, на компенсацию части затрат

на приобретение племенного крупного рогатого скота молочного направления взамен ранее имеющегося в 2017 – 2019 годах».

3. Управлению по обеспечению деятельности администрации Хабаровского муниципального района (Кузнецов А.Ю.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Хабаровского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Хабаровского района».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Хабаровского муниципального района Луговскую Т.М.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района



А.П. Яц

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Хабаровского муниципального
района
от 29.07.2019 № 884

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
предоставления субсидий из бюджета Хабаровского муниципального райо-
на гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Хаба-
ровского муниципального района на компенсацию части затрат на приобре-
тение племенного и (или) товарного крупного рогатого скота молочного
направления в сельскохозяйственных организациях

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящие Порядок и условия предоставления субсидий из бюд-
жета Хабаровского муниципального района гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство на территории Хабаровского муниципального района
на компенсацию части затрат на приобретение племенного и (или) товарно-
го крупного рогатого скота молочного направления в сельскохозяйственных
организациях (далее – Порядок и условия) разработаны в рамках реализации
мероприятий муниципальной программы «Создание условий для развития
сельскохозяйственного производства в городском и сельских поселениях,
расширения рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продоволь-
ствия в Хабаровском муниципальном районе на 2013 – 2020 годы», утвер-
жденной постановлением администрации Хабаровского муниципального
района от 28.12.2012 № 3911.

1.2. В настоящем Порядке и условиях используются следующие поня-
тия:

- субсидия – средства, передаваемые главным распорядителем бюд-
жетных средств за счет ассигнований из бюджета Хабаровского муници-
пального района, источником финансового обеспечения которых могут яв-
ляться средства бюджета Хабаровского края, средства бюджета Хабаровско-
го муниципального района (далее – бюджет района), на счета граждан, ве-
дущих личные подсобные хозяйства, открытых в финансово-кредитных ор-
ганизациях, для оказания поддержки на компенсацию части затрат
на приобретение племенного и (или) товарного крупного рогатого скота мо-
лочного направления в сельскохозяйственных организациях;

- гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство – лицо, соответ-
ствующее требованиям Федерального закона от 07.07.2003 № 112-ФЗ
«О личном подсобном хозяйстве» (далее – граждане, ведущие личные под-
собные хозяйства и получатели субсидии соответственно);

- ответственный исполнитель отбора заявлений и документов – управ-
ление сельскохозяйственного производства и охраны окружающей среды
администрации Хабаровского муниципального района, расположенное по
адресу: 680038, Хабаровский край, Хабаровский район, ул. Волочаевская,

- ответственный исполнитель отбора заявлений и документов – управление сельскохозяйственного производства и охраны окружающей среды администрации Хабаровского муниципального района, расположенное по адресу: 680038, Хабаровский край, Хабаровский район, ул. Волочаевская, д. 6, каб. № 211; контактный телефон/факс: 8(4212) 48-71-82, адрес электронной почты: selhozkhabrayon@mail.ru;

- уполномоченный орган – орган местного самоуправления городского и сельских поселений Хабаровского муниципального района, который ведет учет личных подсобных хозяйств в похозяйственных книгах, в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», на территории которого зарегистрировано личное подсобное хозяйство гражданина, обратившегося за субсидией.

1.3. Цели предоставления субсидии.

Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на компенсацию части затрат на приобретение племенного и (или) товарного крупного рогатого скота молочного направления в сельскохозяйственных организациях.

Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на другие цели.

1.4. Получатель субсидии:

1) обеспечивает соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2) дает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, проверок соблюдения получателем субсидии условий;

3) в случае изменения платежных реквизитов, по которым подлежат перечислению субсидии, незамедлительно уведомляет главного распорядителя бюджетных средств путем направления соответствующего письменного извещения;

4) обеспечивает возврат в муниципальный бюджет субсидий либо остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях и порядке, предусмотренных настоящим Порядком и условиями.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств Хабаровского муниципального района по предоставлению субсидии является администрация Хабаровского муниципального района (далее – администрация района) в лице управления сельскохозяйственного производства и охраны окружающей среды администрации района (далее – ответственный исполнитель).

Субсидии предоставляются администрацией района в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о районном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на цели предоставления субсидии.

1) удовлетворение требованиям Федеральным законом от 07.07.2003 №112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»;

2) обязательная регистрация в установленном законом порядке на территории Хабаровского муниципального района;

3) отсутствие у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, подавших заявки на предоставление субсидии, регистрации в установленном законом порядке в качестве индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

4) наличие у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, подавших заявки, на 01 число месяца обращения за предоставлением субсидий, приобретенного племенного и (или) товарного крупного рогатого скота молочного направления в сельскохозяйственных организациях документально подтвержденного.

1.7. Субсидии могут получить граждане, ведущие личные подсобные хозяйства, на 01 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (либо принятие решения о предоставлении субсидии), удовлетворяющие следующим условиям:

- состоящие на налоговом учете в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 3 по Хабаровскому краю;

- имеющие регистрацию на территории Хабаровского муниципального района;

- не имеющие просроченную задолженность по возврату в бюджет района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком и условиями, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

- не имеющие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), а также просроченной задолженности по возврату бюджет района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

- не имеющие задолженности по арендной плате (в т.ч. штрафы, пени, неустойки) за объекты недвижимости и землю, находящиеся в муниципальной собственности (в случае, если заключался договор аренды);

- давшие согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

- давшие согласие на запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, предусмотренных нормами действующего законодательства;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка и условий;

- отсутствие в личном подсобном хозяйстве крупного рогатого скота – носителя вируса лейкоза.

1.8. Источником финансового обеспечения субсидий являются средства из бюджета района, а также средства из краевого бюджета в рамках предоставления субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов Хабаровского края на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Хабаровского края, в соответствии с приложением № 19 к государственной программе Хабаровского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Хабаровском крае на 2013 – 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 17.08.2012

№ 277-пр.

2. Порядок предоставления субсидии

2.1. Администрация района не позднее, чем за 15 календарных дней до даты начала приема заявок на предоставление субсидии публикует на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://khabrayon.ru>) информацию о датах начала и окончания приема заявок и список документов для участия в предоставлении субсидии (далее – извещение).

Срок приема заявок и документов составляет не менее 20 календарных дней.

2.2. Для участия в предоставлении субсидии гражданин подает заявку на предоставление субсидии и документы в срок, указанный в извещении, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела Порядка и условий по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и условиям, в администрацию района по адресу: г. Хабаровск, ул. Волочаевская, д. 6, каб. № 115.

2.3. К заявке прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство;

- документ банка с указанием реквизитов, на которые перечисляется субсидия, выданный не ранее 15 дней до даты подачи документов;

- документы по состоянию на 01 число месяца, предшествующего месяцу обращения за субсидией, свидетельствующие об отсутствии: задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; просроченной задолженности по возврату в бюджет района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций; иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии; задолженности по арендной плате (в т.ч. штрафы, пени, неустойки) за объекты недвижимости и землю, находящиеся в муниципальной собственности;

- справка об эпизоотическом состоянии личного подсобного хозяйства, выданная и заверенная начальником краевого государственного бюджетного учреждения ветеринарии «Хабаровская районная станция по борьбе с болезнями животных», включающую сведения о поголовье исследованных и вакцинированных сельскохозяйственных животных, результаты исследований и даты вакцинации скота;

- платежные документы, подтверждающие приобретение племенного и (или) товарного крупного рогатого скота молочного направления в сельскохозяйственных организациях (договор купли-продажи или иной гражданско-правовой договор с приложением акта приема передачи крупного рогатого скота, платежное поручение банка и (или) выписку движения по счету денежных средств банка и (или) расходный кассовый ордер (в случае если приобретение осуществлялось за наличный счет);

- фотоснимки с указанием даты, подтверждающие наличие у гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, поголовья племенного и (или) товарного крупного рогатого скота;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

- выписка из похозяйственной книги об учете гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, заверенная администрацией городского или сельских поселений Хабаровского муниципального района.

2.3.1. Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, также вправе представить главному распорядителю средств бюджета района по собственной инициативе копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации.

Все предоставляемые копии документов должны иметь надпись «копия верна», выполненную заявителем, быть заверены подписью заявителя с расшифровкой подписи.

Непредставление гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации, не является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

Предоставление субсидий на оказание поддержки гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на компенсацию части затрат на приобретение племенного и (или) товарного крупного рогатого скота молочного направления в сельскохозяйственных организациях носит заявительный характер.

2.4. Заявки и документы регистрируются в день их поступления в администрации района в соответствии с установленными правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления с указанием даты и порядкового номера. Днем поступления документов считается дата регистрации документов.

Заявка и документы на участие в отборе подаются только в печатном виде.

Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство до окончания срока предоставления документов, указанного в извещении, вправе заменить документы, представленные им в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела Порядка и условий, путем направления в администрацию района подписанного гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, письменного уведомления с приложением документов, подлежащих замене. Датой поступления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела Порядка и условий, в случае их замены, является дата поступления в администрацию района письменного уведомления о замене документов.

Заявка может быть отозвана гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство до окончания срока приема заявок путем направления в адрес администрации района соответствующего обращения.

3. Порядок и сроки рассмотрения документов

3.1. Ответственный исполнитель отбора заявок и документов выполняет следующие функции:

- консультирует граждан по вопросам подготовки заявок и документов;
- устанавливает сроки приема заявок и документов;
- объявляет отбор заявок и документов;
- размещает на официальном сайте администрации района извещение;
- осуществляет рассмотрение заявок и документов на получение субсидий из бюджета района на компенсацию части затрат на приобретение племенного и (или) товарного крупного рогатого скота молочного направления в сельскохозяйственных организациях по форме в соответствии с приложением №1 к настоящему Порядку и условиям, в порядке очередности их поступления с указанием даты поступления и порядкового номера;
- проверяет заявку с приложенными к ней документами с момента поступления ответственному исполнителю отбора;
- принимает решение о допуске заявок и документов к участию в отборе (об отказе в допуске к участию в отборе);
- обеспечивает проведение заседания рабочей группы по отбору заявок и документов граждан, ведущих личное подсобное хозяйство на компенсацию части затрат на приобретение племенного и (или) товарного

крупного рогатого скота молочного направления в сельскохозяйственных организациях;

- готовит проект протокола заседания рабочей группы о согласовании представленных заявок и документов граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на компенсацию части затрат на приобретение племенного и (или) товарного крупного рогатого скота молочного направления в сельскохозяйственных организациях;

- готовит проект постановления администрации района о выделении денежных средств из бюджета района и предоставляемых в качестве субсидий;

- уведомляет граждан об итогах рассмотрения заявок и документов на получение субсидий;

- обеспечивает заключение соглашений о предоставлении субсидий из районного бюджета;

- ведет учет и хранение представленных заявок и документов;

- осуществляет оценку результативности использования предоставленных субсидий.

3.2. Ответственный исполнитель в течение 10 рабочих дней после окончания срока приема заявок и документов рассматривает заявки и документы на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка и условий, сроку приема заявок и перечню документов и принимает одно из следующих решений:

- о допуске заявки и документов к участию в отборе в случае соответствия представленной заявки и документов требованиям пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка и условий, соблюдения срока подачи заявок и документов;

- об отказе в допуске заявки и документов к участию в отборе в случае несоответствия представленной заявки и документов требованиям пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка и условий, несоблюдения срока подачи заявок и документов.

3.3. Основаниями для отказа гражданину, ведущему личное подсобное хозяйство, в получении субсидии являются:

- заявка и документы поступили по истечении срока приема заявок и документов, указанного в извещении;

- заявка и (или) документы гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, не соответствует критериям, установленным в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка и условий;

- заявка и (или) документы представлены не в полном объеме и (или) не соответствуют требованиям, установленным в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка и условий;

- в заявке и (или) документах выявлены недостоверные сведения.

3.4. Объем предоставляемых средств из бюджета района, источником финансового обеспечения которых является субсидия, рассчитывается от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на приобретение в текущем финансовом году гражданами, ведущими личные подсобные хозяйства в Хабаровском муниципальном районе, одной го-

ловы крупного рогатого скота молочного направления в размере до 95 тыс. рублей за одну голову племенного и (или) товарного крупного рогатого скота молочного направления, но не более фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, включая расходы по его транспортировке (доставке), при условии его получения.

3.5. Ответственный исполнитель за 5 рабочих дней до даты заседания рабочей группы направляет членам рабочей группы список заявок с приложенными документами для ознакомления.

3.6. В случае если в администрацию района на оказание поддержки гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на компенсацию части затрат на приобретение племенного и (или) товарного крупного рогатого скота молочного направления в сельскохозяйственных организациях, подана одна заявка и документы, отвечающие всем требованиям настоящего Порядка и условий, рабочая группа вправе направить предложения по предоставлению субсидий гражданину, ведущему личное подсобное хозяйство, на компенсацию части затрат на приобретение племенного и (или) товарного крупного рогатого скота молочного направления в сельскохозяйственных организациях, главному распорядителю бюджетных средств в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете района на соответствующий финансовый год и плановый период.

3.7. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году всем гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, подавшим заявки и документы, отвечающие всем требованиям настоящего Порядка и условий, в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в решении о бюджете района на соответствующий финансовый год, то эти граждане, ведущие личные подсобные хозяйства, имеют право участвовать в отборе на получение субсидии в следующем финансовом году без повторного прохождения проверки на соответствие условиям, целям и порядку предоставления субсидий.

3.8. В случае неиспользования денежных средств, предусмотренных на цели предоставления субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на компенсацию части затрат на приобретение племенного и (или) товарного крупного рогатого скота молочного направления в сельскохозяйственных организациях, объявляется дополнительный конкурс на оставшиеся денежные средства.

3.9. Информационное сообщение об итогах заседания рабочей группы публикуется на официальном сайте администрации района.

4. Рабочая группа

4.1. Состав рабочей группы по рассмотрению заявок и документов утверждается распоряжением администрации района.

4.2. Член рабочей группы вправе в любое время выйти из состава рабочей группы, подав соответствующее заявление в письменной форме председателю рабочей группы.

4.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на ней присутствуют не менее 50 % от числа членов рабочей группы.

4.4. Решение рабочей группы оформляется протоколом заседания рабочей группы, подписывается всеми членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы, и утверждается Председателем рабочей группы. Протокол заседания рабочей группы оформляется в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы.

4.5. Членами рабочей группы рассматриваются заявки и документы на соблюдение условий, критериев и целей Порядка и условий, готовятся предложения главному распорядителю бюджетных средств о предоставлении субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете района на соответствующий финансовый год и плановый период и вносятся в проект протокола заседания рабочей группы.

4.6. Ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней обеспечивает подготовку и подписание протокола заседания рабочей группы по предоставлению субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства на приобретение племенного и (или) товарного крупного рогатого скота молочного направления в сельскохозяйственных организациях.

4.7. В случае отсутствия поданных заявок и документов от граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, или в случае принятого рабочей группой решения о том, что ни одна из поданных на отбор заявок и документы не соответствуют пункту 2.3 раздела 2 настоящего Порядка и условий, по которым определяются получатели субсидий, отбор признается несостоявшимся.

4.8. Объем затрат определяется на основании предоставленных первичных документов, подтверждающих факт произведенных расходов (счета-фактуры, акты приема-передачи, кассовые чеки, приходные ордера).

4.9. По результатам рассмотрения заявок и документов в течение трех рабочих дней после подписания протокола заседания рабочей группы главным распорядителем бюджетных средств принимается решение о предоставлении субсидии гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства.

4.10. Ответственный исполнитель в течение пятнадцати рабочих дней обеспечивает подготовку, согласование и подписание постановления администрации района о предоставлении субсидии гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, из бюджета района (далее – постановление).

5. Условия предоставления субсидии

5.1. Условия предоставления субсидии:

- достижение гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, значений показателей результативности использования субсидии, установленных настоящим Порядком и условиями;

- предоставление гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, отчетов в сроки, определенные заключенным соглашением;

- запрет приобретения за счет полученной субсидии иностранной валюты;

- согласие гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.2. Ответственный исполнитель не позднее 14 рабочих дней со дня вступления в силу постановления заключает с гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, Соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления администрации района от 29.03.2017 № 22 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Хабаровского муниципального района субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», обязательными условиями которого являются:

- 1) цели и условия предоставления субсидии;
- 2) сведения о размере субсидии;
- 3) наименование муниципальной программы и реквизиты муниципального правового акта, утвердившего муниципальную программу;

- 4) реквизиты муниципального правового акта, устанавливающего порядок и условия предоставления субсидии из бюджета района средств гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории городского и сельских поселений Хабаровского муниципального района, связанным компенсацией части затрат на приобретение племенного и (или) товарного крупного рогатого скота молочного направления в сельскохозяйственных организациях;

- 5) значение показателя результативности использования субсидии, обязательство по его достижению;

- 6) обязательство гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, о представлении отчетов в соответствии с настоящим Порядком и условиями;

- 7) иные положения, определяемые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края.

5.3. Показателем результативности предоставления субсидий является:

- сохранение в личном подсобном хозяйстве гражданина поголовья крупного рогатого скота молочного направления по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии в сравнении с 31 декабря прошедшего года;

- отсутствие в личном подсобном хозяйстве гражданина поголовья, больного вирусом лейкоза и (или) инфицированного вирусом лейкоза крупного рогатого скота на момент получения субсидии и по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

5.4. Со дня подписания Постановления в течение 5 рабочих дней направляются Соглашения, для его рассмотрения и подписания в срок не более 10 рабочих дней с даты получения Соглашений. Гражданин,

ведущий личное подсобное хозяйство, в течение 2 рабочих дней с даты подписания Соглашений нарочно или по почте направляет главному распорядителю средств бюджета района 2 экземпляра подписанных Соглашений.

В течение двух рабочих дней со дня получения подписанных гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, Соглашений ответственный исполнитель направляет Соглашения на подписание главе Хабаровского муниципального района (лицу, исполняющему обязанности главы администрации района).

Глава (лицо, исполняющее обязанности главы администрации района) в течение двух рабочих дней подписывает Соглашения.

После подписания Соглашений главой Хабаровского муниципального района (лицом, исполняющим обязанности главы администрации района) ответственный исполнитель в течение двух рабочих дней со дня их подписания направляет один экземпляр Соглашения в отдел учета и отчетности администрации района для перечисления субсидии в течение десяти рабочих дней на счет гражданину, ведущему личное подсобное хозяйство.

6. Требования к отчетности

6.1. Граждане, ведущие личные подсобные хозяйства, предоставляют ответственному исполнителю отчет о достижении значения показателя результативности предоставления субсидии, определенного настоящим Порядком и условиями в течение первых пятнадцати рабочих дней года, следующего за отчетным финансовым годом, по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку и условиям.

6.2. Отчетность, предусмотренная в настоящем разделе Порядка и условий, регистрируется в день ее поступления в администрацию района в соответствии с установленными правилами делопроизводства в порядке очередности ее поступления с указанием даты поступления и порядкового номера.

7. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

7.1. Администрация района, органы муниципального финансового контроля Хабаровского муниципального района осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Хабаровского края и Хабаровского муниципального района.

7.2. В случае непредставления получателем отчетности в соответствии с пунктом 6.1 раздела 6 настоящего Порядка и условий главным распорядителем средств районного бюджета и уполномоченным органом муниципального финансового контроля в течение десять рабочих дней с даты выявления данного факта выставляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии в бюджет района.

7.3. В случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем средств районного бюджета и уполномоченным органом муниципального финансового контроля и в случае не достижения показателей результативности, указанных в пункте 5.3 раздела 5 настоящего Порядка и условий в течение десять рабочих дней, с даты установления указанных фактов, выставляет получателю субсидий требование о возврате предоставленных Субсидий в бюджет района. Получатель субсидий в течение десять рабочих дней с даты получения требования перечисляет субсидию в районный бюджет в добровольном порядке.

7.4. В случае не перечисления Получателем субсидии в бюджет района в добровольном порядке в срок, установленный пунктом 7.3 раздела 7 настоящего Порядка и условий, указанные средства взыскиваются главным распорядителем средств бюджета района в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку и условиям предоставления субсидий из бюджета Хабаровского муниципального района гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Хабаровского муниципального района на компенсацию части затрат на приобретение племенного и (или) товарного крупного рогатого скота молочного направления в сельскохозяйственных организациях

Форма

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии из бюджета Хабаровского муниципального района гражданину, ведущему личное подсобное хозяйство на территории Хабаровского муниципального района на компенсацию части затрат на приобретение племенного и (или) товарного крупного рогатого скота молочного направления в сельскохозяйственных организациях

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство)

Паспортные данные: серия _____ № _____, кем и когда выдан _____

Адрес регистрации: _____

Фактический адрес места жительства: _____

Контактный телефон: _____

Прошу предоставить субсидию из бюджета Хабаровского муниципального района на компенсацию части затрат на приобретение племенного и (или) товарного крупного рогатого скота молочного направления в сельскохозяйственных организациях в размере _____ рублей _____ копеек.
(указать цифрами и прописью)

Перечень представленных документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц

Настоящим выражаю согласие на обработку персональных данных (включая все действия, перечисленные в статье 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»), указанных в настоящей заявке и иных документах, используемых ответственным исполнителем для их обработки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

Федерации о персональных данных и с целью предоставления субсидии из бюджета Хабаровского муниципального района на поддержку пчеловодства.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство

(Фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

№ заявки _____ от « ____ » _____ 20__ г. « ____ » час. « ____ » мин.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку и условиям предоставления субсидий из бюджета Хабаровского муниципального района гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Хабаровского муниципального района на компенсацию части затрат на приобретение племенного и (или) товарного крупного рогатого скота молочного направления в сельскохозяйственных организациях

Форма

ОТЧЕТ

по показателям результативности использования субсидии гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

1. О достижении показателя результативности предоставления субсидии по сохранению в личном подсобном хозяйстве поголовья крупного рогатого скота молочного направления по состоянию 31 декабря года предоставления субсидии в сравнении с 31 декабря прошедшего года.

Таблица № 1

№ п/п	Наименование сельскохозяйственных животных	Количество голов по состоянию на 31.12.20__ г.	Количество голов по состоянию на 31.12.20__ г.
1	2	3	4
ИТОГО			

Подтверждающий документ: выписка из похозяйственной книги администрации городского или сельского поселения Хабаровского муниципального района на __ листах.

2. Об отсутствии в личном подсобном хозяйстве поголовья, больного вирусом лейкоза и (или) инфицированного вирусом лейкоза крупного рогатого скота на момент получения субсидии и по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

Подтверждающий документ: справка об эпизоотическом состоянии благополучия животных по состоянию на 31.12.20__, выданная краевым государственным бюджетным учреждением «Хабаровская районная станция по борьбе с болезнями животных» на __ листах.

Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство

(Фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

(подпись)

«__» _____ 20__ г.