



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ХАБАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.07.2019 № 875

г. Хабаровск

О внесении изменений в положения о предоставлении субсидий из бюджета Хабаровского муниципального района, утвержденные постановлением администрации Хабаровского муниципального района от 17.02.2017 № 298 «О внесении изменений в муниципальную программу "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Хабаровском муниципальном районе на 2014 – 2020 годы", утвержденную постановлением администрации Хабаровского муниципального района от 24.10.2013 № 3208»

В целях приведения правовых актов администрации Хабаровского муниципального района в соответствие с действующим законодательством администрация Хабаровского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в положения о предоставлении субсидий из бюджета Хабаровского муниципального района, утвержденные постановлением администрации Хабаровского муниципального района от 17.02.2017 № 298 «О внесении изменений в муниципальную программу "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Хабаровском муниципальном районе на 2014 – 2020 годы", утвержденную постановлением администрации Хабаровского муниципального района от 24.10.2013 № 3208», следующие изменения:

1.1. Положение о порядке предоставления субсидий из бюджета Хабаровского муниципального района на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, понесенных в связи с производством, реализацией товаров, выполнением работ, оказанием услуг, занимающихся приоритетными видами деятельности изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Положение о порядке предоставления субсидий из бюджета Хабаровского муниципального района начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства Хабаровского муниципального района изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Управлению по обеспечению деятельности администрации Хабаровского муниципального района (Кузнецов А.Ю.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Хабаровского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Хабаровского района».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

И.о. главы администрации района



Т.М. Луговская

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению
администрации Хабаровского
муниципального района
от 26.07.2019 № 875

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Хабаровского муниципального
района
от 17.02.2017 № 298

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидий из бюджета Хабаровского муниципального района на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, понесенных в связи с производством, реализацией товаров, выполнением работ, оказанием услуг, занимающихся приоритетными видами деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий из бюджета Хабаровского муниципального района на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, понесенных в связи с производством, реализацией товаров, выполнением работ, оказанием услуг, занимающихся приоритетными видами деятельности (далее – Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в целях реализации мероприятий муниципальной программы "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Хабаровском муниципальном районе на 2014 – 2023 годы" (далее – Программа), утвержденной постановлением администрации Хабаровского муниципального района от 24.10.2013 № 3208 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Хабаровском муниципальном районе на 2014 – 2023 годы".

1.2. Целью предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъект предпринимательства) субсидий на возмещение части затрат, понесенных в связи с производством, реализацией товаров, выполнением работ, оказанием услуг, занимающимся приоритетными видами деятельности (далее – субсидия), является содействие развитию малого и среднего предпринимательства, создание новых рабочих мест и увеличение поступлений налоговых платежей в бюджет Хабаровского муниципального района (далее – бюджет района).

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1.3.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйст-

вующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), установленные Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

1.3.2. Субсидии на возмещение части затрат, понесенных в связи с производством, реализацией товаров, выполнением работ, оказанием услуг, занимающимся приоритетными видами деятельности – субсидии, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе субъектам предпринимательства, занятым производством, реализацией товаров, выполнением работ, оказанием услуг, занимающимся приоритетными видами деятельности.

1.4. Приоритетные для экономики Хабаровского муниципального района виды деятельности:

- инновационная деятельность;
- производство продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления, развитие промыслов;
- производство и реализация товаров, выполнение работ, оказание услуг в отрасли сельского хозяйства, переработка сельскохозяйственной продукции;
- производство и реализация произведенных пищевых продуктов, воды и напитков (кроме алкогольных);
- строительство и производство строительных материалов;
- развитие въездного туризма и гостиничного бизнеса;
- развитие общедоступной сети общественного питания и торговли в городском, сельских поселениях Хабаровского муниципального района;
- предоставление бытовых, транспортных услуг населению;
- заготовка и глубокая переработка древесины, недревесных продуктов леса;
- развитие туристско-рекреационного потенциала Хабаровского муниципального района;
- спортивно-оздоровительная деятельность;
- предоставление услуг дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста;
- предоставление услуг дополнительного образования детей и подростков;
- экологическая и природоохранная деятельность;
- обслуживание жилищного фонда и объектов коммунального хозяйства.

1.5. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств – администрация Хабаровского муниципального района, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – главный распорядитель).

1.6. Ответственным исполнителем мероприятий Программы является администрация Хабаровского муниципального района в лице управления

экономической политики администрации Хабаровского муниципального района (далее – Управление). Адрес: 680007, г. Хабаровск, ул. Волочаевская, д. 6, контактный телефон (факс): 8(4212) 48-71-14, адрес электронной почты: torg_khabrayon@mail.ru.

1.7. Ответственный исполнитель мероприятий Программы выполняет следующие основные функции:

- определяет объем субсидии с учетом приоритетных направлений муниципальной поддержки в пределах средств на реализацию мероприятий Программы;
- принимает решение о сроках приема заявок от субъектов предпринимательства на получение муниципальной поддержки. Срок приема заявок должен составлять период не менее двух недель и не более 30 календарных дней;
- размещает информацию (далее – извещение) о проведении отбора заявок на официальном сайте администрации Хабаровского муниципального района в разделе "Малому и среднему бизнесу" – <http://khabrayon.ru> и в газете "Сельская новь";
- организует работу рабочей группы по предоставлению субсидий из бюджета Хабаровского муниципального района (далее – рабочая группа);
- в письменной форме уведомляет субъекта предпринимательства об итогах рассмотрения заявок на получение субсидии;
- подготавливает проекты Соглашений (Договоров) о предоставлении субсидии из бюджета района в соответствии с типовой формой, утвержденной Приказом Финансового управления администрации Хабаровского муниципального района от 29.03.2017 № 22 "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Хабаровского муниципального района субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг" (далее – Соглашение);
- осуществляет контроль соблюдения условий и порядка предоставления муниципальной поддержки субъектам предпринимательства – получателями поддержки;
- ведет реестр субъектов предпринимательства – получателей поддержки.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете района, а также субсидий, полученных из краевого (федерального) бюджетов на реализацию данного мероприятия в пределах лимита бюджетных ассигнований.

2.2. Право на получение субсидии имеют субъекты предпринимательства, осуществляющие свою деятельность и зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством на территории Хабаровского муниципального района и которые соответствуют следующим требованиям на первое число месяца, в котором планируется подача документов:

- отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды, а также не находящиеся в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату субсидий в бюджет района, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом района;

- не должны получать средства из бюджета района в соответствии с настоящим Положением, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, предусмотренные данной субсидией.

Получатель субсидии должен быть включен в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляет Федеральная налоговая служба Российской Федерации (сайт – <https://rmsp.nalog.ru/>).

2.3. Поддержка не может оказываться в отношении субъектов предпринимательства:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- выплачивающих месячную заработную плату работникам ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда";

- осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- представленная заявка и приложенные к ней документы содержат недостоверные сведения и (или) не соответствуют требованиям настоящего Положения, либо сведения не подтверждены должным образом;

- предоставлен не полный пакет документов;

- заявка поступила не в сроки приема заявок, указанные в извещении о начале приема заявок;

- не выполнены условия ранее оказанной муниципальной поддержки;

- отсутствует финансирование мероприятий программы в связи с полным распределением бюджетных ассигнований;

- с момента признания субъекта предпринимательства, допустившего нарушение порядка и условий оказания муниципальной поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств муниципальной поддержки, прошло менее чем три года.

2.5. Размер субсидии, предоставляемой одному субъекту предпринимательства, составляет не более 80 процентов от суммы документально подтвержденных затрат, но не может превышать более 200,0 тыс. рублей. Субсидии предоставляются субъекту предпринимательства на возмещение части фактически произведенных затрат по приобретению основных и пополнению оборотных средств, аренду производственных и торговых площадей. Субсидии носят целевой характер и не могут использоваться на другие цели.

2.6. Расчет размера возмещаемых затрат осуществляется за период не более чем за предыдущий и текущий календарные годы.

2.7. При обращении за муниципальной поддержкой лично, по почте или через уполномоченного представителя:

2.7.1. Субъект предпринимательства представляет заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, сведения о субъекте предпринимательства согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- копии свидетельства о государственной регистрации;

- справки за подписью руководителя субъекта предпринимательства по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- копий лицензий (в случае осуществления субъектом предпринимательства лицензируемых видов деятельности);

- копий документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на приобретение основных и пополнение оборотных средств, аренду производственных и торговых площадей (платежные поручения с отметкой банка и с указанием назначения платежа; договоры и (или) счета, накладные и (или) акты выполненных работ, копии паспортов, сертификатов (иная техническая документация) на приобретенное оборудование);

- справки, содержащей информацию о банковских реквизитах счета организации, заверенной кредитной организацией;

- копию (и) документа (ов), подтверждающего (их) отнесение субъекта предпринимательства к приоритетной группе (в случае наличия);

- информацию о реализованных профилактических мероприятиях в сфере противодействия коррупции за предшествующий календарный год (указывается по собственному желанию субъекта предпринимательства в случае, если такие мероприятия были реализованы в течение календарного года, предшествующего подаче документов).

Заявки субъектов предпринимательства на получение субсидии и приложенные к ней документы принимаются только в полном объеме и возврату не подлежат.

Все представленные копии документов заверяются руководителем и скрепляются печатью субъекта предпринимательства (при ее наличии).

2.7.2. Субъект предпринимательства вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на получение муниципальной поддержки;

- справку об исполнении субъектом предпринимательства обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданную налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.

В случае, если субъект предпринимательства не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем подпункте, ответственный исполнитель мероприятий Программы запрашивает и получает их самостоятельно, в том числе посредством межведомственного запроса.

2.7.3. Заявки на предоставление субсидии, с приложением пакета документов, принимаются через Единую приемную администрации Хабаровского муниципального района.

2.8. Субъект предпринимательства самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и приложенных к ней документов.

2.9. Отбор заявок осуществляется рабочей группой, состав которой утверждается постановлением администрации Хабаровского муниципального района. Срок рассмотрения заявок и принятия решения о предоставлении субсидии или решения об отказе в предоставлении субсидии субъекту предпринимательства не может превышать 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок, установленного в извещении о проведении отбора заявок, размещенном в средствах массовой информации.

2.10. Состав рабочей группы формируется из руководителей и специалистов администрации Хабаровского муниципального района, Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Хабаровского муниципального района, Финансового управления администрации Хабаровского муниципального района, представителя Собрания депутатов Хабаровского муниципального района.

2.11. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава членов рабочей группы. Члены рабочей группы могут делегировать свои полномочия должностным лицам, их замещающим, в случае их отсутствия (отпуск, командировка и др.).

2.12. Решение рабочей группы принимается по результатам открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов голос председателя рабочей группы является решаю-

щим.

2.13. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии оформляется протоколом заседания рабочей группы (далее по тексту – протокол) в течение трех рабочих дней со дня ее заседания. Протокол подписывают председатель рабочей группы, секретарь и члены рабочей группы, участвующие в заседании.

В течение пяти рабочих дней с момента подписания протокола ответственный исполнитель мероприятий Программы в письменном виде уведомляет субъекта предпринимательства о результатах рассмотрения заявок (о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии) и основаниях принятого решения. Ответ о результатах рассмотрения заявок, направляемый субъекту предпринимательства, подписывается начальником управления экономической политики администрации Хабаровского муниципального района либо лицом его замещающим.

2.14. Ответственный исполнитель мероприятий Программы, в случае принятия решения о предоставлении субсидии, в течение 30 календарных дней со дня подписания протокола заседания рабочей группы обеспечивает подготовку, оформление, согласование и подписание в порядке, установленном законодательством проекта правового акта администрации Хабаровского муниципального района о выделении средств из бюджета района, который является основанием для заключения с субъектами предпринимательства Соглашения о предоставлении субсидии.

2.15. Ответственный исполнитель мероприятий Программы в течение пяти рабочих дней со дня подписания постановления о выделении средств из бюджета Хабаровского муниципального района обеспечивает подготовку Соглашения о предоставлении субсидии между главным распорядителем и субъектом предпринимательства – получателем поддержки о предоставлении субсидии из бюджета района и в течение одного рабочего дня со дня его подготовки передает нарочно субъекту предпринимательства для подписания в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, в письменной форме.

2.16. Субъект предпринимательства в течение трех рабочих дней со дня предоставления проектов Соглашения ответственным исполнителем мероприятий Программы подписывает и заверяет печатью (при наличии), предоставляет нарочно ответственному исполнителю мероприятий Программы подписанные проекты Соглашений в двух экземплярах в письменной форме.

2.17. В течение трех рабочих дней со дня получения от субъектов предпринимательства подписанных проектов Соглашения, проекты Соглашения подписывает администрация Хабаровского муниципального района в лице главы Хабаровского муниципального района, либо лицом, исполняющим его обязанности.

2.18. Соглашение о предоставлении субсидии является основанием для предоставления субсидии субъекту предпринимательства.

Основными положениями Соглашения являются:

- целевое назначение и размер субсидии;
- значения показателей результативности предоставления субсидии и обязательство об их достижении (при необходимости);
- обязательство субъекта предпринимательства – получателя поддержки о предоставлении отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии (при необходимости);
- согласие субъекта предпринимательства на осуществление ответственным исполнителем мероприятий Программы и органами муниципального финансового контроля Хабаровского муниципального района проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий.

2.19. Субсидия перечисляется на расчетный счет субъекта предпринимательства – получателя поддержки, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

2.20. Срок перечисления субсидии субъектам предпринимательства исчисляется со дня заключения Соглашения о предоставлении субсидии и составляет не более 10 рабочих дней.

2.21. В случае если средств, предусмотренных на реализацию мероприятия Программы на дату рассмотрения заявки, недостаточно для полного удовлетворения всех рассматриваемых заявок, размер субсидии определяется в равном процентном соотношении по каждой заявке (но не более установленного размера субсидии в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения) в пределах средств, имеющихся на реализацию мероприятия Программы на дату рассмотрения заявок.

2.22. В случае отсутствия заявок на получение субсидии либо если по итогам приема заявок получатели субсидии набрали сумму субсидий меньше бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Собрания депутатов Хабаровского муниципального района на текущий финансовый год и плановый период, лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, а также в случае увеличения финансирования мероприятия Программы в текущем году, то на оставшийся лимит субсидий объявляется повторный прием заявок.

3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

3.1. Администрацией Хабаровского муниципального района и органами муниципального финансового контроля Хабаровского муниципального района проводится обязательная проверка соблюдения субъектами предпринимательства целей, условий и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Положением в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.2. При нарушении субъектом предпринимательства условий предоставления субсидий, ответственный исполнитель мероприятий Программы составляет акт о нарушении субъектом предпринимательства условий пре-

доставления субсидий (далее – Акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

3.3. В случае неустранения субъектом предпринимательства нарушений в сроки, указанные в Акте, ответственный исполнитель мероприятий Программы выставляет субъекту предпринимательства требование о возврате предоставленной субсидии в бюджет района.

В случае, если субъектом предпринимательства – получателем поддержки не достигнуты показатели результативности, предусмотренные Соглашением, размер субсидии, подлежащий возврату в бюджет района ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврат}} = C \times k,$$

где:

C – размер субсидии, предоставленной субъекту предпринимательства – получателю поддержки;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением о предоставлении субсидии.

3.4. Субъект предпринимательства обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии в бюджет района. В случае невозврата предоставленной субсидии в установленный срок, ответственный исполнитель мероприятий Программы принимает решение по взысканию субсидии в судебном порядке.

3.5. Остаток субсидии, не использованный субъектом предпринимательства – получателем поддержки в отчетном финансовом году (далее – Остаток субсидии), в случаях, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии, подлежит возврату в бюджет района.

3.6. Ответственный исполнитель мероприятий Программы, в течение 10 рабочих дней с даты установления факта Остатка субсидии, выставляет субъекту предпринимательства – получателю поддержки требование о возврате Остатка субсидии в бюджет района (далее – Требование).

3.7. Субъект предпринимательства – получатель поддержки, в течение 20 рабочих дней с даты получения Требования, перечисляет Остаток субсидии в бюджет района.

3.8. В случае не перечисления субъектом предпринимательства – получателем поддержки в бюджет района Остатка субсидии в срок, определенный Требованием, средства взыскиваются ответственным исполнителем

мероприятий Программы в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о порядке
предоставления субсидий из
бюджета Хабаровского
муниципального района на
возмещение части затрат субъектам
малого и среднего
предпринимательства, понесенных
в связи с производством,
реализацией товаров, выполнением
работ, оказанием услуг,
занимающимся приоритетными
видами деятельности

Форма

Управление экономической политики
администрации Хабаровского
муниципального района
от _____
(Ф.И.О. руководителя, наименование
организации)

ЗАЯВКА
на получение субсидий из бюджета Хабаровского муниципального района
на возмещение части затрат субъектам малого и среднего
предпринимательства, понесенных в связи с производством, реализацией
товаров, выполнением работ, оказанием услуг, занимающимся приоритетными
видами деятельности

Прошу принять на рассмотрение документы от (полное и сокращенное
наименование организации, фамилия, имя, отчество индивидуального
предпринимателя)

для предоставления субсидий из бюджета Хабаровского муниципального рай-
она на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринима-
тельства, понесенных в связи с производством, реализацией товаров, выполне-
нием работ, оказанием услуг, занимающихся приоритетными видами деятель-
ности.

Сумма запрашиваемой субсидии _____ тыс. рублей.

Цель получения субсидии _____

С условиями отбора ознакомлен и предоставляю согласно Порядку предоставления субсидий из бюджета Хабаровского муниципального района на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, понесенных в связи с производством, реализацией товаров, выполнением работ, оказанием услуг, занимающихся приоритетными видами деятельности, необходимые документы в соответствии с нижеприведенным перечнем.

Перечень представленных документов

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Подтверждаем, что на момент подачи заявки в отношении Получателя субсидии не проводятся процедуры ликвидации, реорганизации, приостановления деятельности или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Гарантируем достоверность информации и сведений, представленных в настоящей заявке, и подтверждаем согласие на право администрации Хабаровского муниципального района на обработку, распространение и использование персональных данных, а также иных сведений в отношении Получателя субсидии, которые необходимы для предоставления субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов необходимых документов и информации.

Дата подачи заявки: " ____ " _____ 20__ г.

Руководитель
(индивидуальный
предприниматель)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о порядке
предоставления субсидий из
бюджета Хабаровского
муниципального района на
возмещение части затрат субъектам
малого и среднего
предпринимательства, понесенных
в связи с производством,
реализацией товаров, выполнением

работ, оказанием услуг,
занимающимся приоритетными
видами деятельности

Форма

СВЕДЕНИЯ
о субъекте предпринимательства

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	
2.	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, должность и фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя юридического лица	
3.	Учредитель (и) юридического лица (наименование и доля участия каждого из них в уставном капитале – для юридических лиц)	
4.	Основной вид деятельности (ОКВЭД)	
5.	Регистрационные данные:	
5.1.	Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)	
5.2.	Дата, место регистрации юридического лица, регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	
6.	Юридический адрес	
7.	Фактический адрес	
8.	Банковские реквизиты	
9.	Система налогообложения	
10.	Наличие патентов, лицензий, сертификатов	
11.	Количество созданных (сохраненных) рабочих мест в случае получения муниципальной поддержки	
12.	Дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить	
13.	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) контактного лица	
14.	Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты	

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений в целях рассмотрения заявки на получение муниципальной поддержки и даю согласие администрации Хабаровского муниципального района на обработку и размещение данных, указанных выше, для размещения их в реестре получателей поддержки.

Руководитель
(индивидуальный
предприниматель)

" ____ " ____ 20__ г. (подпись) МП (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о порядке предоставления субсидий из бюджета Хабаровского муниципального района на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, понесенных в связи с производством, реализацией товаров, выполнением работ, оказанием услуг, занимающимся приоритетными видами деятельности

Форма

СПРАВКА

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
по состоянию на " ____ " ____ 20__ года

Наименование показателя	Значение показателя
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год (иной отчетный период) (тыс. рублей)	
Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год (иной отчетный период) (человек)	
Размер среднемесячной заработной платы на одного работника за предшествующий календарный год (тыс. рублей)	
Состав учредителей и их доля в уставном капитале:	
- _____ %	
- _____ %	
- _____ %	
Количество реализованных профилактических мероприятий в сфере противодействия коррупции за предшествующий календарный год (ед.). (Указывается по собственному желанию субъекта предпринимательства в случае, если такие мероприятия были реализованы в течение календарного года, предшествующего подаче документов)	

Задолженности перед работниками по выплате заработной платы нет.

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений в целях рассмотрения заявки на получение муниципальной поддержки.

Руководитель
(индивидуальный
предприниматель)

" " 20 ____ г. (ПОДПИСЬ) МП _____

(Ф.И.О.)

».

Начальник управления
экономической политики
администрации Хабаровского
муниципального района

Т.В. Литвинова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
Хабаровского муниципального
района
от _____ № _____

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Хабаровского муниципального
района
от 17.02.2017 № 298

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления субсидий из бюджета Хабаровского
муниципального района начинающим субъектам малого и среднего
предпринимательства Хабаровского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в целях реализации мероприятий муниципальной программы "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Хабаровском муниципальном районе на 2014 – 2023 годы", утвержденной постановлением администрации Хабаровского муниципального района от 24.10.2013 № 3208 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Хабаровском муниципальном районе на 2014 – 2023 годы" (далее – Программа).

1.2. Целью предоставления начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – начинающий предприниматель) субсидий является содействие развитию малого и среднего предпринимательства, обеспечение занятости и самозанятости в Хабаровском муниципальном районе, увеличение поступлений налоговых платежей в бюджет Хабаровского муниципального района (далее – бюджет района).

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- начинающий субъект малого и среднего предпринимательства – субъект предпринимательства, срок государственной регистрации которых в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица составляет на дату подачи заявки менее одного календарного года;
- субсидии начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства – субсидии начинающим индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, крестьянским (фермерским) хозяйствам, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе;
- бизнес-проект – план осуществления предпринимательской деятельности, раскрывающий возможность создания начинающим предпринимате-

лем собственного бизнеса (производство товаров, выполнение работ, оказание услуг);

- защита бизнес-проекта – процесс публичного представления бизнес-проекта начинающим предпринимателем или учредителем(ями) перед рабочей группой по предоставлению субсидий из бюджета района (далее – рабочая группа), включающий в себя краткую презентацию бизнес-проекта, обоснование идеи, ответы на вопросы членов рабочей группы;

- социальное предпринимательство – социально ответственная деятельность начинающих предпринимателей, направленная на решение социальных проблем.

1.4. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления субсидий начинающим предпринимателям на финансовое обеспечение части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности, на основе защиты бизнес-проекта.

1.5. Приоритетные для экономики Хабаровского муниципального района виды деятельности (отрасли):

- инновационная деятельность;
- производство продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления, развитие промыслов;
- производство и реализация товаров, выполнение работ, оказание услуг в отрасли сельского хозяйства, переработка сельскохозяйственной продукции;
- производство и реализация произведенных пищевых продуктов, воды и напитков (кроме алкогольных);
- строительство и производство строительных материалов;
- развитие въездного туризма и гостиничного бизнеса;
- развитие общедоступной сети общественного питания и торговли в городском, сельских поселениях Хабаровского муниципального района;
- предоставление бытовых, транспортных услуг населению;
- заготовка и глубокая переработка древесины, недревесных продуктов леса;
- развитие туристско-рекреационного потенциала Хабаровского муниципального района;
- спортивно-оздоровительная деятельность;
- предоставление услуг дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста;
- предоставление услуг дополнительного образования детей и подростков;
- экологическая и природоохранная деятельность;
- обслуживание жилищного фонда и объектов коммунального хозяйства.

1.6. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств – администрация Хабаровского муниципального района, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюд-

жетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – главный распорядитель).

1.7. Ответственным исполнителем мероприятий Программы является администрация Хабаровского муниципального района в лице управления экономической политики администрации Хабаровского муниципального района (далее – Управление). Адрес: 680007, г. Хабаровск, ул. Волочаевская, д. 6, контактный телефон (факс): 8(4212) 48-71-14, адрес электронной почты: torg_khabrayon@mail.ru.

1.8. Ответственный исполнитель мероприятий Программы выполняет следующие основные функции:

- определяет объем субсидии с учетом приоритетных направлений муниципальной поддержки в пределах средств на реализацию мероприятия Программы;
- принимает решение о сроках приема заявок от субъектов предпринимательства на получение муниципальной поддержки. Срок приема заявок должен составлять период не менее двух недель и не более 30 календарных дней;
- размещает информацию (далее – извещение) о проведении отбора заявок на официальном сайте администрации Хабаровского муниципального района в разделе "Малому и среднему бизнесу" – <http://khabrayon.ru> и в газете "Сельская новь";
- организует работу рабочей группы;
- в письменной форме уведомляет субъекта предпринимательства об итогах рассмотрения заявок на получение субсидии;
- подготавливает проекты Соглашений (Договоров) о предоставлении субсидии из бюджета района в соответствии с типовой формой, утвержденной Приказом Финансового управления администрации Хабаровского муниципального района от 29.03.2017 № 22 "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Хабаровского муниципального района субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг" (далее – Соглашение).
- осуществляет контроль соблюдения условий и порядка предоставления муниципальной поддержки субъектам предпринимательства – получателями поддержки;
- ведет реестр субъектов предпринимательства – получателей поддержки.

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете района, а также субсидий, полученных из краевого и (или) федерального бюджетов на реализацию данного мероприятия в пределах лимита бюджетных ассигнований.

2.2. Право на получение субсидии имеют субъекты предпринимательства, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие

(планирующие осуществлять) свою деятельность на территории Хабаровского муниципального района.

2.3. Субсидии предоставляются начинающим предпринимателям, которые соответствуют следующим требованиям на первое число месяца, в котором планируется подача документов:

- не имеющим задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды, а также не находящиеся в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату субсидий в бюджет района, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом района;

- не должны получать средства из бюджета района в соответствии с настоящим Положением, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, предусмотренные данной субсидией.

2.4. Поддержка не может оказываться в отношении субъектов предпринимательства:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- выплачивающих месячную заработную плату работникам ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда";

- осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- представленная заявка и приложенные к ней документы содержат недостоверные сведения и (или) не соответствуют требованиям настоящего

Положения, либо сведения не подтверждены должным образом;

- предоставлен не полный пакет документов;
- заявка поступила не в сроки приема заявок, указанные в извещении о начале приема заявок;
- отсутствует финансирование мероприятий программы в связи с полным распределением бюджетных ассигнований.

2.6. Сумма субсидии составляет не более 300 тыс. рублей на одного начинающего предпринимателя – получателя субсидии. Субсидии предоставляются при условии софинансирования начинающим предпринимателем расходов на реализацию бизнес-проекта в размере не менее 15 процентов от суммы получаемой субсидии, которые не подлежат возмещению.

Субсидии носят целевой характер и не могут использоваться на другие цели.

Начинающий предприниматель вправе получить субсидию на реализацию одного бизнес-проекта только один раз в рамках настоящего Положения.

2.7. Субсидии начинающим предпринимателям предоставляются в целях финансового обеспечения и (или) возмещения части произведенных затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности:

- регистрация субъекта малого и среднего предпринимательства;
- выплата по передаче прав на франшизу и приобретение оборудования при заключении договора коммерческой концессии;
- приобретение оборудования, материалов, мебели, специализированной техники, птицы, животных на выращивание и откорм, программного обеспечения, арендную плату помещений, эксплуатируемых начинающими предпринимателями для осуществления деятельности.

3. Порядок и критерии предоставления субсидий

3.1. Для получения субсидии начинающий предприниматель представляет следующие документы:

- заявку-анкету начинающего предпринимателя по форме согласно приложению к настоящему Положению;
- копию свидетельства о государственной регистрации;
- бизнес-проект;
- копии документов, подтверждающих фактические произведенные затраты, связанные с началом предпринимательской деятельности, в размере не менее 15 процентов от запрашиваемой суммы субсидии, или выписку с банковского счета начинающего предпринимателя, подтверждающую наличие на расчетном счете средств на реализацию бизнес-проекта в размере не менее 15 процентов от запрашиваемой суммы субсидии;
- справку, содержащую информацию о банковских реквизитах счета организации, заверенную кредитной организацией;
- гарантийное письмо (в произвольной форме), подтверждающее, что заявитель обязуется осуществлять деятельность в течение трех лет с момента получения субсидии;

- копию документа о прохождении начинающим предпринимателем краткосрочного курса обучения основам предпринимательской деятельности (при наличии).

Все представленные копии документов заверяются начинающим предпринимателем и скрепляются печатью (при ее наличии).

3.2. Субъект предпринимательства вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на получение муниципальной поддержки;

- справку об исполнении субъектом предпринимательства обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданную налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.

В случае, если субъект предпринимательства не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем подпункте, ответственный исполнитель мероприятий Программы запрашивает и получает их самостоятельно, в том числе посредством межведомственного запроса.

3.3. Начинаящий предприниматель самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и приложенных к ней документов.

3.4. Заявки на предоставление субсидии, с приложением пакета документов, принимаются через Единую приемную администрации Хабаровского муниципального района.

3.5. Заявки начинающих субъектов предпринимательства и приложенные к ним документы предварительно рассматриваются ответственным исполнителем мероприятий Программы на предмет соответствия условиям раздела 2 настоящего Положения.

3.6. Отбор заявок осуществляется рабочей группой, состав которой утверждается постановлением администрации Хабаровского муниципального района. Срок рассмотрения заявок и принятия решения о предоставлении субсидии или решения об отказе в предоставлении субсидии субъекту предпринимательства не может превышать 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок, установленного в извещении о проведении отбора заявок, размещенном в средствах массовой информации.

3.7. Состав рабочей группы формируется из руководителей и специалистов администрации Хабаровского муниципального района, Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Хабаровского муниципального района, Финансового управления администрации Хабаровского муниципального района, представителя Собрания депутатов Хабаровского муниципального района.

3.8. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава членов рабочей группы. Члены рабочей группы могут делегировать свои полномочия должностным лицам, их замещающим, в случае их отсутствия (отпуска или командировки).

3.9. Защита бизнес-проекта проходит на заседании рабочей группы.

3.10. Начинаящий предприниматель представляет на защиту один бизнес-проект. Один бизнес-проект не может быть представлен на защиту несколькими начинающими предпринимателями.

3.11. Решение рабочей группы принимается по результатам открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов голос председателя рабочей группы является решающим.

3.12. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии оформляется протоколом заседания рабочей группы (далее – протокол) в течение трех рабочих дней со дня ее заседания. Протокол подписывают председатель рабочей группы, секретарь и члены рабочей группы, участвующие в заседании.

В течение пяти рабочих дней с момента подписания протокола ответственный исполнитель мероприятий Программы в письменном виде уведомляет субъекта предпринимательства о результатах рассмотрения заявок (о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии) и основаниях принятого решения. Ответ о результатах рассмотрения заявок, направляемый субъекту предпринимательства подписывается начальником управления экономической политики администрации района либо лицом его замещающим.

3.13. Ответственный исполнитель мероприятий Программы, в случае принятия решения о предоставлении субсидии, в течение 30 календарных дней со дня подписания протокола обеспечивает подготовку, оформление, согласование и подписание в порядке, установленном законодательством проекта правового акта администрации Хабаровского муниципального района о выделении средств из бюджета района, который является основанием для заключения с начинающим предпринимателем Соглашения о предоставлении субсидии.

3.14. Ответственный исполнитель мероприятий Программы в течение пяти рабочих дней со дня подписания постановления о выделении средств из бюджета Хабаровского муниципального района обеспечивает подготовку Соглашения о предоставлении субсидии между главным распорядителем и субъектом предпринимательства – получателем поддержки о предоставлении субсидии из бюджета района и в течение одного рабочего дня со дня его подготовки передает нарочно субъекту предпринимательства для подписания в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, в письменной форме.

3.15. Субъект предпринимательства в течение трех рабочих дней со дня предоставления проектов Соглашения ответственным исполнителем мероприятий Программы подписывает и заверяет печатью (при наличии), предоставляет нарочно ответственному исполнителю мероприятий Программы подписанные проекты Соглашений в двух экземплярах в письменной форме.

3.16. В течение трех рабочих дней со дня получения от субъектов предпринимательства подписанных проектов Соглашения, проекты Согла-

шения подписывает администрация Хабаровского муниципального района в лице главы Хабаровского муниципального района, либо лицо, исполняющего его обязанности.

3.17. Соглашение о предоставлении субсидии является основанием для предоставления субсидии субъекту предпринимательства.

Основными положениями Соглашения являются:

- целевое назначение и размер субсидии;
- значения показателей результативности предоставления субсидии и обязательство об их достижении;
- обязательство начинающего предпринимателя – получателя поддержки о предоставлении отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии и об использовании субсидии;
- согласие субъекта предпринимательства на осуществление ответственным исполнителем мероприятий Программы и органами муниципального финансового контроля Хабаровского муниципального района проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий;
- запрет приобретения за счет полученных средств поддержки иностранной валюты;
- случаи возврата не использованных средств субсидии в бюджет района.

3.18. Субсидия перечисляется на расчетный счет субъекта предпринимательства – получателя поддержки, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

3.19. Срок перечисления субсидии субъектам предпринимательства исчисляется со дня заключения Соглашения о предоставлении субсидии и составляет не более 10 рабочих дней.

3.20. Показателями результативности предоставления субсидии является количество вновь созданных рабочих мест и (или) сохраненных рабочих мест начинающим предпринимателем – получателем поддержки.

Показатели результативности предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

3.21. Начинаящий предприниматель – получатель субсидии представляет ответственному исполнителю мероприятий Программы отчеты об использовании субсидии и о достижении значения показателя результативности предоставления субсидии в сроки, указанные в Соглашении.

3.22. В случае если средств, предусмотренных на реализацию мероприятия Программы на дату рассмотрения заявки, недостаточно для полного удовлетворения всех рассматриваемых заявок, размер субсидии определяется в равном процентном соотношении по каждой заявке (но не более установленного размера субсидии в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения) в пределах средств, имеющихся на реализацию мероприятия Программы на дату рассмотрения заявок.

3.23. В случае отсутствия заявок на получение субсидии либо если по итогам приема заявок получатели субсидии набрали сумму субсидий

меньше бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Собрания депутатов Хабаровского муниципального района на текущий финансовый год и плановый период, лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, а также в случае увеличения финансирования мероприятия Программы в текущем году, то на оставшийся лимит субсидий объявляется повторный прием заявок.

4. Требования к отчетности

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств устанавливает в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности.

4.2. Субъект предпринимательства – получатель поддержки обязуется обеспечить достижение значений показателей результативности и своевременного предоставления отчетности о достижении показателей результативности в соответствии с условиями Соглашения.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Администрацией Хабаровского муниципального района и органами муниципального финансового контроля Хабаровского муниципального района проводится обязательная проверка соблюдения субъектами предпринимательства целей, условий и порядка предоставления поддержки, предусмотренных настоящим Положением в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.2. При нарушении субъектом предпринимательства условий предоставления субсидий ответственный исполнитель мероприятий Программы составляет акт о нарушении субъектом предпринимательства условий предоставления субсидий (далее – Акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

5.3. В случае неустранения начинающим предпринимателем нарушений в сроки, указанные в Акте, ответственный исполнитель мероприятий Программы выставляет начинающему предпринимателю требование о возврате предоставленной субсидии в бюджет района.

В случае, если начинающим предпринимателем – получателем поддержки не достигнуты показатели результативности, предусмотренные Соглашением, размер субсидии, подлежащий возврату в бюджет района ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврат}} = C \times k,$$

где:

C – размер субсидии, предоставленной субъекту предпринимательства – получателю поддержки;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением о предоставлении субсидии.

5.4. Субъект предпринимательства обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии в бюджет района. В случае невозврата предоставленной субсидии в установленный срок, ответственный исполнитель мероприятий Программы принимает решение по взысканию субсидии в судебном порядке.

5.5. Остаток субсидии, не использованный субъектом предпринимательства – получателем поддержки в отчетном финансовом году (далее – Остаток субсидии), в случаях, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии, подлежит возврату в бюджет района.

5.6. Ответственный исполнитель мероприятий Программы в течение 10 рабочих дней с даты установления факта Остатка субсидии выставляет субъекту предпринимательства – получателю поддержки требование о возврате Остатка субсидии в бюджет района (далее – Требование).

5.7. Субъект предпринимательства – получатель поддержки в течение 20 рабочих дней с даты получения Требования перечисляет Остаток субсидии в бюджет района.

5.8. В случае не перечисления субъектом предпринимательства – получателем поддержки в бюджет района Остатка субсидии в срок, определенный Требованием, средства взыскиваются ответственным исполнителем мероприятий Программы в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о порядке
предоставления субсидий
из бюджета Хабаровского
муниципального района
начинающим субъектам малого
и среднего предпринимательства
Хабаровского муниципального
района

Управление экономической
политики администрации
Хабаровского муниципального
района
от _____
(Ф.И.О. руководителя, наименование
организации)

ЗАЯВКА-АНКЕТА

на получение субсидии из бюджета Хабаровского муниципального района
начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства Хабаровского
муниципального района

Прошу принять на рассмотрение документы от (полное и сокращенное
наименование организации, фамилия, имя, отчество индивидуального
предпринимателя) _____

для предоставления субсидий из бюджета Хабаровского муниципального
района начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства
Хабаровского муниципального района.

Сумма запрашиваемой субсидии _____ тыс. рублей.

Цель получения субсидии _____

Сведения о начинающем предпринимателе:

№ п/п	Наименование	Сведения о предпри- нимателях
1	2	3
1.	Полное наименование начинающего пред- принимателя	
2.	Фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя (учредителя юридического лица)	
3.	Учредители (наименование и доля участия каждого из них (для юридических лиц))	
4.	Основной вид деятельности (ОКВЭД)	
5.	Регистрационные данные: - основной государственный регистрацион- ный номер записи о государственной регист- рации юридического лица (ОГРН) или инди- видуального предпринимателя (ОГРНИП); - ИНН	
6.	Юридический адрес	
7.	Фактический адрес	
8.	Наличие лицензии (если требуется для осу- ществляемого вида деятельности), когда и кем выдана	

1	2	3
9.	Банковские реквизиты: наименование банка расчетный счет корреспондентский счет ИНН БИК КПП	
10.	Наименование бизнес-проекта	
11.	Краткое описание бизнес-проекта	
12.	Запрашиваемая сумма субсидии	
13.	Обоснование необходимости в субсидии	
14.	Предполагаемые результаты и эффекты от реализации бизнес-проекта	
15.	План расходования субсидии:	
15.1	...	
16.	Система налогообложения	
17.	Численность работников на дату подачи заявки	
18.	Контактные телефоны (с указанием кода города)	
19.	Факс (с указанием кода города)	
20.	Адрес электронной почты	
21.	Фамилия, имя, отчество контактного лица	

Подтверждаем, что на момент подачи заявки в отношении Получателя субсидии не проводятся процедуры ликвидации, реорганизации, приостановления деятельности или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Гарантируем достоверность информации и сведений, представленных в настоящей заявке-анкете, и подтверждаем согласие на право администрации Хабаровского муниципального района на обработку, распространение и использование персональных данных, а также иных сведений в отношении Получателя субсидии, которые необходимы для предоставления субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов необходимых документов и информации.

Дата подачи заявки: " ____ " _____ 20__ г.

Руководитель
(индивидуальный
предприниматель)
печать

_____ дата

_____ подпись

_____ (Ф.И.О.)

».