



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ХАБАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.07.2019 № 866

г. Хабаровск

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и принятие решений о предоставлении физическим или юридическим лицам во владение пользование или собственность муниципального имущества Хабаровского муниципального района (кроме земельных участков)», утвержденный постановлением администрации Хабаровского муниципального района от 05.07.2016 № 565

В целях приведения правовых актов администрации Хабаровского муниципального района в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» администрация Хабаровского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и принятие решений о предоставлении физическим или юридическим лицам во владение, пользование или собственность муниципального имущества Хабаровского муниципального района (кроме земельных участков)», утвержденный постановлением администрации Хабаровского муниципального района от 05.07.2016 № 565 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Прием заявлений и принятие решений о предоставлении физическим или юридическим лицам во владение, пользование или собственность муниципального имущества Хабаровского муниципального района (кроме земельных участков)"», следующие изменения:

1.1. Абзац восьмой пункта 1.2 раздела 1 исключить.

1.2. Абзац пятый подпункта 3.3.1 пункта 3.3 раздела 3 исключить.

1.3. Пункт 3.3 раздела 3 дополнить подпунктом 3.3.5 следующего содержания:

«3.3.5. Заявитель вправе направить (подать) заявление об исправлении опечаток и ошибок, допущенных в результате предоставления муниципальной услуги, любым из перечисленных способов, указанных в пункте 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента.

При обращении заявителя с требованием об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах опечатки и ошибки исправляются в течение

ние 15 дней.».

1.4. Заголовок раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников МФЦ.».

1.5. Пункт 5.1 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений Комитета, его должностного лица либо специалиста Комитета, МФЦ, сотрудника МФЦ, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги.».

1.6. Пункт 5.2 раздела 5 дополнить абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги.».

1.7. Пункт 5.3 раздела 5 дополнить абзацами вторым и третьим следующего содержания:

«Жалоба на решения и действия (бездействия) работника МФЦ подается руководителю соответствующего МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействия) МФЦ подается руководителю соответствующего органа государственной власти Хабаровского края, являющемуся учредителем МФЦ.».

1.8. В абзаце первом пункта 5.8 раздела 5 слова «либо приостановлении ее рассмотрения» исключить.

1.9. Пункты 5.13, 5.14 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.13. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7 настоящего раздела административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.14. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.13 настоящего раздела административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.».

1.10. Раздел 5 дополнить пунктами 5.15 – 5.17 следующего содержания:

«5.15. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.13 настоящего раздела админи-

стративного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.16. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, работник, наделенные полномочиями на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.17. Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействий) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, размещается на официальном сайте администрации района и информационных стендах Комитета.».

2. Управлению по обеспечению деятельности администрации Хабаровского муниципального района (Кузнецов А.Ю.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Хабаровского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Хабаровского района».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

И.о. главы администрации района



Т.М. Луговская