



АДМИНИСТРАЦИЯ
ХАБАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.07.2019 № 850

г. Хабаровск

О размерах оплаты труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Хабаровского муниципального района, ее органов и структурных подразделений

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации администрация Хабаровского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о размерах оплаты труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Хабаровского муниципального района, ее органов и структурных подразделений.

1.2. Положение о порядке установления и выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу работникам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Хабаровского муниципального района, ее органов и структурных подразделений.

1.3. Положение о порядке выплаты премии работникам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Хабаровского муниципального района, ее органов и структурных подразделений.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Хабаровского муниципального района:

- от 29.03.2013 № 792 « О размерах оплаты труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Хабаровского муниципального района, ее органов и структурных подразделений»;

- от 29.11.2013 № 3760 «О внесении изменений в Положение о разме-

ООО «Эффект +» 2018 г. Зак. К-53. Тираж 2000 экз.

ципального района, ее органов и структурных подразделений утвержденное постановлением администрации Хабаровского муниципального района от 29.03.2013 № 792»;

- от 23.10.2017 № 1864 «О внесении изменений в Положение о размерах оплаты труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Хабаровского муниципального района, ее органов и структурных подразделений утвержденное постановлением администрации Хабаровского муниципального района от 29.03.2013 № 792»;

- от 30.11.2017 № 2124 «О внесении изменений в Положение о размерах оплаты труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Хабаровского муниципального района, ее органов и структурных подразделений утвержденное постановлением администрации Хабаровского муниципального района от 29.03.2013 № 792»;

- от 27.12.2017 № 2242 «О внесении изменений в Положение о размерах оплаты труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Хабаровского муниципального района, ее органов и структурных подразделений утвержденное постановлением администрации Хабаровского муниципального района от 29.03.2013 № 792»;

- от 05.03.2018 № 194 «О внесении изменений в Положение о размерах оплаты труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Хабаровского муниципального района, ее органов и структурных подразделений утвержденное постановлением администрации Хабаровского муниципального района от 29.03.2013 № 792»;

- от 08.05.2018 № 476 «О внесении изменений в Положение о размерах оплаты труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Хабаровского муниципального района, ее органов и структурных подразделений утвержденное постановлением администрации Хабаровского муниципального района от 29.03.2013 № 792»;

- от 21.06.2018 № 698 «О внесении изменений в Положение о размерах оплаты труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Хабаровского муниципального района, ее органов и структурных подразделений утвержденное постановлением администрации Хабаровского муниципального района от 29.03.2013 № 792»;

- от 28.12.2018 № 2088 «О внесении изменений в Положение о размерах оплаты труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Хабаровского муниципального района, ее органов и структурных подразделений утвержденное постановлением администрации Хабаровского муниципального района от 29.03.2013 № 792».

2. Управлению по обеспечению деятельности администрации Хабаровского муниципального района (Кузнецов А.Ю.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Хабаровского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Хабаровского района».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Хабаровского муниципального района Лаврук И.И.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Глава района



А.П. Яц

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации Хабаровского
муниципального района
от 19.07.2019 № 850

ПОЛОЖЕНИЕ

о размерах оплаты труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации хабаровского муниципального района, ее органов и структурных подразделений

Настоящее положение вводится в целях упорядочения оплаты труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Хабаровского муниципального района, ее органов и структурных подразделений (далее – технические работники).

1. Система оплаты труда технических работников состоит из должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами: надбавок за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, за выслугу лет, за классность, за ненормированный рабочий день, премии по результатам работы.

1.1. Должностные оклады технических работников устанавливаются в следующих размерах:

(рублей)		
№ п/п	Наименование должности (профессии)	Размер должностного оклада
1	2	3
1.	Главный эксперт	7280
2.	Консультант по взаимодействию со средствами массовой информации	7280
3.	Эксперт дорожного хозяйства	7280
4.	Юрисконсульт	6916
5.	Старший бухгалтер	6032
6.	Старший инспектор	6032
7.	Специалист по учету древесно-кустарниковой растительности	6032
8.	Специалист по охране окружающей среды	5512
9.	Специалист по архитектуре	5616
10.	Бухгалтер	5512
11.	Инженер программист	5512
12.	Специалист по работе с гражданами	5512
13.	Специалист по учету бюджетных платежей	5512
14.	Управляющий зданием	5512
15.	Специалист по арендным платежам	4472
16.	Ведущий инспектор	4472
17.	Специалист по земельным отношениям	5512
18.	Специалист земельно-инвестиционной политики	5512
19.	Специалист по переводу в электронный вид книг записей актов гражданского состояния	4118

1	2	3
20.	Системный администратор	3150
21.	Инженер по охране труда	3150
22.	Диспетчер ЕДДС	3150
23.	Инженер по закупкам	3150
24.	Инспектор-делопроизводитель	2838
25.	Рабочий по обслуживанию зданий	2559
26.	Заведующий хозяйством	2559
27.	Секретарь-машинистка	2439

1.2. Ежемесячные и иные дополнительные выплаты устанавливаются в следующих размерах:

1.2.1. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде в размере от 50 до 100 процентов должностного оклада.

1.2.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

- от 3 до 8 лет – 10 процентов;
- от 8 до 13 лет – 15 процентов;
- от 13 до 18 лет – 20 процентов;
- от 18 до 23 лет – 25 процентов;
- свыше 23 лет – 30 процентов.

Стаж работы, дающий право на установление надбавки за стаж работы технических работников, исчисляется в соответствии с Положением, утвержденным постановлением администрации Хабаровского муниципального района.

1.2.3. Ежемесячное денежное поощрение в следующих размерах:

№ п/п	Наименование должности (профессии)	Количество должностных окладов
1	2	3
1.	Главный эксперт	2,3 – 3,7
2.	Консультант по взаимодействию со средствами массовой информации	2,5 – 3,5
3.	Эксперт дорожного хозяйства	2,3 – 2,8
4.	Юрисконсульт	2,3 – 3,3
5.	Старший бухгалтер	2,3 – 3,3
6.	Старший инспектор	2,3 – 3,3
7.	Специалист по учету древесно-кустарниковой растительности	2,3 – 3,3
8.	Специалист по охране окружающей среды	2,3 – 3,3
9.	Специалист по архитектуре	2,3 – 3,3
10.	Бухгалтер	2,3 – 3,3
11.	Инженер программист	2,3 – 3,3
12.	Специалист по работе с гражданами	2,3 – 3,3
13.	Специалист по учету бюджетных платежей	2,3 – 3,3
14.	Управляющий зданием	2,3 – 3,3
15.	Специалист по арендным платежам	2,3 – 3,3
16.	Ведущий инспектор	2,7 – 3,7
17.	Специалист по земельным отношениям	2,3 – 3,3

1	2	3
18.	Специалист земельно-инвестиционной политики	2,3 – 3,3
19.	Специалист по переводу в электронный вид книг записей актов гражданского состояния	2,0 – 3,0
20.	Системный администратор	2,3 – 3,3
21.	Инженер по охране труда	1,5 – 2,5
22.	Диспетчер ЕДДС	2,3 – 2,8
23.	Инженер по закупкам	1,5 – 2,5
24.	Инспектор-делопроизводитель	1,7 – 2,7
25.	Рабочий по обслуживанию зданий	1,5 – 2,5
26.	Заведующий хозяйством	1,5 – 2,5
27.	Секретарь-машинистка	1,7 – 2,7

1.2.4. Премии по результатам работы техническим работникам в пределах норматива формирования расходов на содержание органов местного самоуправления, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края.

1.2.5. Материальная помощь.

Материальная помощь выплачивается работникам в течение календарного года по личному заявлению работника в размере двух должностных окладов в год на основании правового акта работодателя.

Работникам, вновь принятым на работу в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени. При увольнении в связи с выходом на пенсию, инвалидностью материальная помощь выплачивается в полном объеме. В случае смерти работника и если материальная помощь не была выплачена работнику в текущем году, то материальная помощь выплачивается его близким родственникам в полном объеме.

1.2.6. Доплата за работу в ночное время в размере 35 процентов должностного оклада (сторожа).

1.3. Техническим работникам могут производиться иные выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края.

2. К заработной плате технических работников выплачивается районный коэффициент за работу в южных районах Дальнего Востока в размере 1,3.

3. К заработной плате технических работников устанавливаются процентные надбавки за непрерывный стаж работы в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера, в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в южных районах Дальнего Востока, в размерах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края.

4. Размеры должностных окладов технических работников Хабаровского муниципального района увеличиваются (индексируются) одновременно с увеличением (индексацией) размеров должностных окладов муниципальных служащих Хабаровского муниципального района. Решение

об увеличении (индексации) размеров должностных окладов работников принимается постановлением администрации Хабаровского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации Хабаровского
муниципального района
от 19.07.2019 № 850

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления и выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу работникам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Хабаровского муниципального района, ее органов и структурных подразделений

1. Общие положения

1.1. Выплата ежемесячных надбавок за выслугу лет к должностным окладам работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Хабаровского муниципального района, ее органов и структурных подразделений (далее - технические работники), производится дифференцированно в зависимости от общего стажа работы, дающего право на получение этой надбавки, в размерах, установленных Положением об оплате труда технических работников.

1.2. Периоды работы, включаемые в стаж указанным работникам в соответствии с настоящим Положением, суммируются.

1.3. Периоды работы, которые были включены в установленном порядке в стаж для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет до вступления в силу настоящего Положения, сохраняются.

1.4. Стаж работы в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях, в южных районах Дальнего Востока, дающий право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет, исчисляется год за год.

2. Порядок начисления и выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет

2.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада технического работника без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

При временном замещении ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад по основной работе.

2.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение (изменение размера) этой надбавки.

Если у работника право на назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет наступило в период его пребывания в очередном или дополнительном отпуске, в период его временной нетрудоспособности, выплата но-

вой надбавки производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

2.3. Назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет производится на основании приказа (распоряжения) руководителя по представлению комиссии по установлению трудового стажа.

2.4. При увольнении работника ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

3. Порядок установления стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет

3.1. Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет определяется на основании документов.

3.2. Основным документом при определении общего стажа работы, дающего право на ежемесячную надбавку за выслугу лет к должностному окладу, является трудовая книжка.

4. Порядок контроля и ответственность за соблюдение установленного порядка начисления ежемесячной надбавки за выслугу лет

Ответственность за своевременный пересмотр у технических работников администрации Хабаровского муниципального района размера ежемесячной надбавки за выслугу лет возлагается на отдел по работе с кадрами администрации Хабаровского муниципального района.

5. Исчисление стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет

5.1. В общий стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются:

5.1.1. Время работы в:

- федеральных органах государственной власти, их территориальных органах;
- аппаратах федеральных судов общей юрисдикции, арбитражных судов, органах прокуратуры;
- аппаратах избирательных комиссий;
- органах государственной власти субъектов Российской Федерации и иных государственных органов, образованных в соответствии с конституциями (уставами) субъектов Российской Федерации;
- органах местного самоуправления.

5.1.2. Время работы по 31 декабря 1991 г. в:

- Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся) всех уровней и их исполнительных комитетах;
- министерствах и ведомствах СССР, союзных и автономных республик и их органах на территории СССР;

- органах народного контроля, органах государственного арбитража, судах и органах прокуратуры СССР;

- советах народного хозяйства.

5.1.3. Время работы в государственных учреждениях, преобразованных в государственные органы исполнительной власти.

5.1.4. Время работы в аппаратах:

- профсоюзных органов всех уровней (до 31 декабря 1991 г.), а также на освобожденных выборных должностях этих органов;

- партийных органов всех уровней (до 14 марта 1990 г.), а также на освобожденных выборных должностях этих органов.

5.1.5. Время работы на выборных должностях на постоянной основе в органах государственной власти.

5.1.6. Время работы в качестве освобожденных работников профсоюзных организаций в аппарате органов государственной власти.

5.1.7. Время военной службы (в соответствии с законодательством Российской Федерации), службы в органах внутренних дел, в государственной противопожарной службе, учреждениях в органах уголовно-исправительной системы, а также периоды прохождения службы в органах налоговой полиции и органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах.

5.1.8. Время частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком

до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет женщинам, состоящим в трудовых отношениях с организациями, работа в которых дает право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет в соответствии с настоящим Положением.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации Хабаровского
муниципального района
от 19.01.2019 № 850

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выплаты премии работникам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Хабаровского муниципального района, ее органов и структурных подразделений

1. Премии по результатам работы работникам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Хабаровского муниципального района, ее органов и структурных подразделений (далее – технические работники), выплачиваются в денежном выражении за счет средств премиального фонда, состоящего из двух частей, в пределах норматива формирования расходов на содержание органов местного самоуправления, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края.

1.1. Первая часть премии устанавливается в размере пяти должностных окладов в год на каждую штатную единицу должности технических работников и выплачивается по решению работодателя.

Первая часть премии выплачивается при соблюдении следующих условий:

- полное и качественное выполнение должностных обязанностей;
- соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины;
- отсутствие обоснованных жалоб на работу технических работников.

1.2. Вторая часть премии формируется в пределах средств экономии по фонду оплаты труда по итогам работы за год.

Вторая часть премии выплачивается при достижении результативности работы по следующим показателям:

- выполнение работ, не входящих в должностные обязанности и не оплачиваемых в порядке совмещений, или за расширенные зоны обслуживания;
- добросовестное и досрочное выполнение поручений руководителя;
- личный вклад по подготовке и проведению мероприятий в Хабаровском муниципальном районе.

2. Решение о выплате второй части премии техническим работникам принимается индивидуально по каждому работнику главой Хабаровского муниципального района. Основанием для принятия данного решения является ходатайство от непосредственного руководителя.

Ходатайство должно содержать фамилию, имя, отчество, должность технического работника, выполнение одного или нескольких показателей,

указанных в подпункте 1.2, пункта 1 настоящего Положения оценку его деятельности и личного вклада и согласование с отделом по работе с кадрами администрации муниципального района на предмет отсутствия дисциплинарных взысканий на данного работника.

Ходатайство о выплате премии техническому работнику предоставляется главе Хабаровского муниципального района не позднее 25 числа последнего месяца текущего квартала.

3. Основанием для выплаты премии является приказ (распоряжение) работодателя технических работников.

4. Общая сумма премии конкретному техническому работнику максимальными размерами не ограничена.

5. Премия не выплачивается техническим работникам при применении к ним в отчетный период дисциплинарного взыскания.
