



АДМИНИСТРАЦИЯ
ХАБАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.05.2019 № 546

г. Хабаровск

Об утверждении Положения о комиссии по контролю за исполнением судебных актов в рамках исполнительных производств, по которым администрация Хабаровского муниципального района Хабаровского края или ее структурные подразделения являются стороной исполнительного производства

В целях обеспечения исполнения судебных актов в рамках исполнительных производств, по которым администрация Хабаровского муниципального района Хабаровского края или ее структурные подразделения являются стороной исполнительного производства, администрация Хабаровского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по контролю за исполнением судебных актов в рамках исполнительных производств, по которым администрация Хабаровского муниципального района Хабаровского края или ее структурные подразделения являются стороной исполнительного производства (далее – Комиссия).

2. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии.

3. Управлению по обеспечению деятельности администрации Хабаровского муниципального района (Кузнецов А.Ю.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Хабаровского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Хабаровского района».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района



А.П. Яц

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Хабаровского муниципального
района
от 19.05.2019 № 546

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по контролю за исполнением судебных актов в рамках исполнительных производств, по которым администрация Хабаровского муниципального района Хабаровского края или ее структурные подразделения являются стороной исполнительного производства

1. Общие положения

1.1. Комиссия по контролю за исполнением судебных актов в рамках исполнительных производств, по которым администрация Хабаровского муниципального района Хабаровского края или ее структурные подразделения являются стороной исполнительного производства (далее – Комиссия), образована в целях способствования своевременному исполнению судебных актов в рамках исполнительных производств, по которым администрация Хабаровского муниципального района Хабаровского края или ее структурные подразделения являются стороной исполнительного производства.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

- анализ информации о возбуждении исполнительных производств, по которым администрация Хабаровского муниципального района Хабаровского края или ее структурные подразделения являются стороной исполнительного производства;

- выработка предложений и последующий контроль за ходом выполнения мероприятий по своевременному исполнению судебных актов в рамках исполнительных производств, по которым администрация Хабаровского муниципального района Хабаровского края или ее структурные подразделения являются стороной исполнительного производства;

- обеспечение согласованных действий администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края, ее структурных подразделений и Отделов судебных приставов УФССП России по Хабаровскому краю и Еврейской автономной области по сокращению недоимки и увеличению доходов в бюджет Хабаровского района.

3. Полномочия Комиссии

При реализации своих задач Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать документы и информацию, необходимую

для работы Комиссии у структурных подразделений администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края, органов государственной власти, учреждений и организаций;

- оказывать содействие Отделам судебных приставов УФССП России по Хабаровскому краю и Еврейской автономной области по установлению местонахождения должников;

- приглашать для участия в работе Комиссии должностных лиц структурных подразделений администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края, органов государственной власти, учреждений и организаций.

4. Состав Комиссии и порядок ее образования

4.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

4.1.1. В состав Комиссии в обязательном порядке входят представители Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края, Комитета по обеспечению жизнедеятельности населения администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края, Финансового управления администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

В состав Комиссии могут входить и иные представители структурных подразделений администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

4.2. Председателем Комиссии является глава Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

4.3. Председатель Комиссии:

- планирует деятельность Комиссии;
- созывает по мере необходимости внеочередные заседания Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- определяет их полномочия;
- дает указания по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, обязательные для исполнения ее членами, а также работниками администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края и ее структурными подразделениями;
- организует контроль за их исполнением;
- по мере необходимости привлекает к работе Комиссии специалистов структурных подразделений администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края;

4.4. Председатель Комиссии, исходя из предложений членов Комиссии, формирует повестку дня заседания Комиссии.

4.5. Заместитель председателя Комиссии осуществляет функции председателя в периоды его отсутствия.

4.6. Секретарь Комиссии:

- представляет для рассмотрения на заседании Комиссии материалы;

- организует деятельность Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- оформляет решения Комиссии в установленном порядке;
- представляет председателю Комиссии оперативную информацию о работе Комиссии;
- обеспечивает созыв членов Комиссии на ее очередные и внеочередные заседания;
- знакомит членов Комиссии с имеющимися сведениями и материалами, связанными с деятельностью Комиссии;
- доводит до членов Комиссии утвержденные планы заседаний, перечень вопросов, предлагаемых к рассмотрению, протоколы заседаний.

5. Регламент работы Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

5.3. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

5.4. Протокол заседания Комиссии оформляется секретарем Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня заседания и подписывается председателем Комиссии.

5.5. При необходимости на основании решений Комиссии готовятся проекты постановлений или распоряжений администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

5.6. Решения, принимаемые Комиссией в пределах ее компетенции, подлежат обязательному исполнению структурными подразделениями администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

5.7. Решения, принимаемые Комиссией в пределах ее компетенции, доводятся до сведения специалистов структурных подразделений администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края в отношении которых принимается то или иное решение, в письменной форме в течение пяти рабочих дней после заседания Комиссии.

5.8. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.