



АДМИНИСТРАЦИЯ
ХАБАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.05.2019 № 494

г. Хабаровск

О внесении изменений в Порядок и условия предоставления субсидий из бюджета Хабаровского муниципального района на оказание поддержки гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на содержание поголовья коров, свиноматок в 2017 – 2020 годах, утвержденный постановлением администрации Хабаровского муниципального района от 25.01.2017 № 71

В целях приведения постановления администрации Хабаровского муниципального района от 25.01.2017 № 71 «Об утверждении Порядка и условий предоставления субсидий из бюджета Хабаровского муниципального района на оказание поддержки гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на содержание поголовья коров, свиноматок в 2017 – 2020 годах» в соответствии с нормами действующего законодательства администрация Хабаровского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Хабаровского муниципального района от 25.01.2017 № 71 «Об утверждении Порядка и условий предоставления субсидий из бюджета Хабаровского муниципального района на оказание поддержки гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на содержание поголовья коров, свиноматок в 2017 – 2020 годах» следующие изменения:

1.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка и условий предоставления субсидий из бюджета Хабаровского муниципального района на оказание поддержки гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на содержание поголовья коров, свиноматок, козоматок».

1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок и условия предоставления субсидий из бюджета Хабаровского муниципального района на оказание поддержки гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на содержание поголовья коров, свиноматок, козоматок».

1.3. Пункт 2 исключить.

2. Внести изменения в Порядок и условия предоставления субсидий из бюджета Хабаровского муниципального района на оказание поддержки гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на содержание поголовья коров, свиноматок в 2017 – 2020 годах, утвержденный постановлением

администрации Хабаровского муниципального района от 25.01.2017 № 71 «Об утверждении Порядка и условий предоставления субсидий из бюджета Хабаровского муниципального района на оказание поддержки гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на содержание поголовья коров, свиноматок в 2017 – 2020 годах» (далее – Порядок и условия), изложив их в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Управлению по обеспечению деятельности администрации Хабаровского муниципального района (Кузнецов А.Ю.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Хабаровского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Хабаровского района».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации Хабаровского муниципального района Литвинову Т.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района



А.П. Яц

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
предоставления субсидий из бюджета Хабаровского муниципального
района на оказание поддержки гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство на содержание поголовья коров, свиноматок, козوماتок

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и условия предоставления субсидий из бюджета Хабаровского муниципального района на оказание поддержки гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на содержание поголовья коров, свиноматок, козوماتок (далее – Порядок и условия) устанавливает цели, условия и порядок предоставления, распределения и расходования субсидий, механизм организации и порядок проведения отбора граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, для предоставления субсидий из муниципального бюджета на оказание поддержки гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на содержание поголовья коров, свиноматок, козوماتок (далее – субсидия), в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Создание условий для развития сельскохозяйственного производства в городском и сельских поселениях, расширения рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Хабаровском муниципальном районе на 2013 – 2020 годы», утвержденной постановлением администрации Хабаровского муниципального района от 28.12.2012 № 3911.

1.2. В настоящем Порядке и условиях используются следующие понятия:

1) субсидия – средства, передаваемые главным распорядителем бюджетных средств за счет ассигнований из бюджета Хабаровского муниципального района, источником финансового обеспечения которых могут являться средства районного (краевого, федерального) бюджета (далее – районный бюджет), на счета граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, открытых в финансово-кредитных организациях, для оказания поддержки по содержанию поголовья коров, свиноматок, козوماتок, не возмещаемые в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных государственной программой;

2) гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство – это лицо, удовлетворяющее нормам Федерального закона от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» (далее – заявитель);

3) ответственный исполнитель отбора заявок и документов – управление сельскохозяйственного производства и охраны окружающей среды

администрации Хабаровского муниципального района, расположенный по адресу: 680038, Хабаровский край, Хабаровский район, ул. Волочаевская, 6, каб. 211; контактный телефон/факс: 8(4212) 48-71-82, адрес электронной почты: selhozkhabrayon@mail.ru;

4) уполномоченный орган – орган местного самоуправления поселений, который ведет учет личных подсобных хозяйств в похозяйственных книгах, в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», на территории которого зарегистрировано личное подсобное хозяйство гражданина, обратившегося за субсидией.

1.3. Цели предоставления субсидии:

Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на содержание поголовья сельскохозяйственных животных (поголовья коров и (или) свиноматок, козоматок) и на приобретения кормов.

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

1.4. Заявитель – получатель поддержки:

1) обеспечивает соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2) дает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

3) в случае изменения платежных реквизитов, по которым подлежат перечислению субсидии, незамедлительно уведомляет главного распорядителя бюджетных средств путем направления соответствующего письменного извещения;

4) обеспечивает возврат в муниципальный бюджет субсидий либо остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях и порядке, предусмотренных Соглашением;

5) обязан организовать учет и представление отчетности ответственному исполнителю отбора заявок и документов по форме согласно приложению № 4 в срок до 01 марта, следующего за годом предоставления субсидии.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств Хабаровского муниципального района по предоставлению субсидии является администрация Хабаровского муниципального района (далее – администрация района), а реализация настоящего Порядка и условий возложена на управление сельскохозяйственного производства и охраны окружающей среды администрации района (далее – ответственный исполнитель).

Субсидии предоставляется администрацией района в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о районном бюджете

на соответствующий финансовый год и плановый период на цели предоставления субсидии.

Объем затрат определяется на основании предоставленных первичных документов, подтверждающих факт произведенных расходов.

1.6. Критерии отбора получателей субсидий.

Критериями отбора граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, на оказание поддержки являются:

1) удовлетворение заявителя нормам Федеральным закона от 07.07.2003 №112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»;

2) обязательная регистрация граждан в установленном законом порядке на территории Хабаровского муниципального района;

3) отсутствие у заявителя, подавшего заявку на предоставление субсидии, регистрации в установленном законом порядке в качестве индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

4) наличие у заявителя, подавшего заявку, на 01 число месяца года обращения, за предоставлением субсидии документально подтвержденного поголовья коров и (или) свиноматок, козоматок.

Получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в п.1.3 настоящего Порядка и условий.

2. Порядок предоставления субсидии

2.1. Администрация района не позднее, чем за 15 календарных дней до даты начала приема заявок на предоставление субсидии публикует на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://khabrayon.ru>) информацию о датах начала и окончания приема заявок и список документов для участия в предоставлении субсидии (далее – извещение).

Срок приема заявок и документов составляет не менее 20 календарных дней.

2.2. Для получения субсидии заявитель до окончания срока предоставления заявки и документов, указанного в извещении, представляет в администрацию района следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению №1 с указанием приложенных документов, подписанную гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, а также документ банка с указанием реквизитов, на которые перечисляется субсидия, выданный не ранее 15 дней до даты подачи документов;
- справку-расчет о причитающейся субсидии из муниципального

бюджета на содержание поголовья коров, свиноматок, козоматок по форме согласно приложению № 2, которая должна быть подписана гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, и уполномоченным лицом уполномоченного органа (главой поселения или лицом, исполняющим его обязанности) и заверена печатью администрации поселения, осуществляющей учет личных подсобных хозяйств;

- документы по состоянию на 01 число месяца, предшествующего месяцу обращения за поддержкой, свидетельствующие об отсутствии: задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; просроченной задолженности по возврату в районный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций; иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы РФ, из которого планируется предоставление субсидии; задолженности по арендной плате (в т.ч. штрафы, пени, неустойки) за объекты недвижимости и землю, находящиеся в муниципальной собственности;

- справку об эпизоотическом состоянии личного подсобного хозяйства, выданную и заверенную начальником краевого государственного бюджетного учреждения ветеринарии «Хабаровская районная станция по борьбе с болезнями животных» (далее – КГБУ «Хабаровская райСББЖ»), включающую сведения о поголовье исследованных и вакцинированных сельскохозяйственных животных, результаты исследований и даты вакцинации скота, а также заключение по результатам исследований об эпизоотическом состоянии хозяйства на дату обращения получателя субсидии по форме согласно приложению № 3;

- выписку из похозяйственной книги об учете гражданина ведущего личное подсобное хозяйство, заверенную администрацией поселения.

Заявитель также вправе представить главному распорядителю средств районного бюджета по собственной инициативе:

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации.

Непредставление заявителем копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации, не является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

Предоставление субсидий на оказание поддержки гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на содержание поголовья коров, свиноматок, козоматок, носит заявительный характер.

2.3. Для участия в предоставлении субсидии, заявитель в срок, указанный в извещении, подает заявку на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка и условий по форме согласно приложению № 1 и документы в администрацию района по адресу:

г. Хабаровск, ул. Волочаевская, д. 6, каб. 115. Регистрируются заявки и документы в день их поступления в администрацию района в соответствии с установленными правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления с указанием даты и порядкового номера. Днем поступления документов считается дата регистрации документов.

Заявка и документы на участие в отборе подаются только в печатном виде.

Заявитель до окончания срока предоставления документов, указанного в извещении, вправе заменить документы, представленные им в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка и условий, путем направления в администрацию района подписанного заявителем письменного уведомления с приложением документов, подлежащих замене. Датой поступления документов, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка и условий, в случае их замены, является дата поступления в администрацию письменного уведомления о замене документов.

Недостатки, обнаруженные при приеме заявки, должны быть устранены в срок не позднее 3 календарных дней после их выявления.

В случае неполного или неточного заполнения заявки, а также непредставления необходимых документов, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка и условий, с учетом срока устранения недостатков, заявка ответственным исполнителем не включается на рассмотрение членами рабочей группы.

Заявка может быть отозвана заявителем до окончания срока приема заявок путем направления в адрес администрации района соответствующего обращения.

3. Сроки рассмотрения документов

3.1. Ответственный исполнитель отбора заявок и документов выполняет следующие функции:

- консультирует граждан по вопросам подготовки заявок и документов;
- устанавливает сроки приема заявок и документов;
- объявляет отбор заявок и документов;
- размещает на официальном сайте администрации района извещение;
- осуществляет рассмотрение заявок и документов на получение субсидий из районного бюджета на оказание поддержки гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на содержание поголовья коров, свиноматок, козоматок по форме в соответствии с приложением №1 и справку-расчет о причитающейся субсидии из районного бюджета на оказание поддержки гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на содержание поголовья коров, свиноматок, козоматок по форме в соответствии с приложением № 2 (далее – заявка, справка-расчет и документы соответственно), в порядке очередности их поступления с указанием даты поступления и поряд-

кового номера;

- проверяет заявку с приложенными к ней документами с момента поступления ответственному исполнителю отбора;
- принимает решение о допуске заявок и документов к участию в отборе (об отказе в допуске к участию в отборе);
- обеспечивает проведение заседания рабочей группы по отбору заявок и документов граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на содержание поголовья коров, свиноматок, козوماتок;
- готовит проект протокола заседания рабочей группы о согласовании представленных заявок и документов граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на содержание поголовья коров, свиноматок, козوماتок;
- готовит проект постановления администрации района о выделении денежных средств из районного бюджета и предоставляемых в качестве субсидий;
- уведомляет граждан об итогах рассмотрения заявок и документов на получение субсидий;
- обеспечивает заключение соглашений о предоставлении субсидий из районного бюджета;
- ведет учет и хранение представленных заявок и документов;
- осуществляет оценку результативности использования предоставленных субсидий.

3.2. Ответственный исполнитель отбора заявок и документов в течение 10 рабочих дней после окончания срока приема заявок и документов рассматривает заявки и документы на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка и условий, сроку приема заявок и перечню документов и принимает одно из следующих решений:

- о допуске заявки и документов к участию в отборе в случае соответствия представленной заявки и документов требованиям пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка и условий, соблюдения срока подачи заявок и документов;
- об отказе в допуске заявки и документов к участию в отборе в случае несоответствия представленной заявки и документов требованиям пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка и условий, несоблюдения срока подачи заявок и документов.

3.3. Основания для отказа гражданину в получении субсидии и участия в отборе в случаях, предусмотренных, если:

- заявка и документы поступили по истечении срока приема заявок и документов, указанного в извещении;
- в соответствии с заявкой и (или) документами заявитель не соответствует критериям, установленным в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка и условий;
- заявка и (или) документы представлены не в полном объеме и (или) не соответствуют требованиям, установленным в пункте 2.2 раздела 2 на-

стоящего Порядка и условий.

- в заявке и (или) документах выявлены недостоверные сведения.

3.4. Предоставление средств из районного бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Хабаровского муниципального района, на финансовое обеспечение их затрат, связанных с содержанием поголовья коров, свиноматок, козоматок, по ставкам, определенным уполномоченным органом на одну голову сельскохозяйственного животного, но не более:

- на содержание поголовья коров – 6000 рублей на одну голову;
- на содержание свиноматок – 2600 рублей на одну голову;
- на содержание козоматок – 2000 рублей на одну голову.

Ответственным исполнителем отбора составляется список заявок и документов, допущенных к участию в отборе.

Заявителям, не допущенным к участию в отборе, направляются уведомления об отказе в допуске заявки и документов к участию в отборе в течение 5 рабочих дней со дня принятия ответственным исполнителем решения с обоснованием причины принятия такого решения.

3.5. Ответственный исполнитель за 2 рабочих дня до даты заседания рабочей группы направляет членам рабочей группы список заявок и документов, допущенных к участию в отборе для ознакомления.

На заседании рабочей группы ответственный исполнитель информирует членов рабочей группы:

- о количестве поступивших заявок и документов в единую приемную;
- о количестве направленных уведомлений об отказе в допуске заявки и документов к участию в отборе и о причинах принятого решения;
- о количестве допущенных заявок и документов к участию в отборе и соответствии представленных заявок и документов требованиям пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка и условий и соблюдения срока подачи заявок и документов;
- о количестве документов, полученных организатором отбора заявок посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

Источником информации для проведения оценки являются заявка и документы, представленные заявителем для участия в отборе в соответствии с Порядком и условиями, а также документы, полученные посредством межведомственного запроса.

3.6. В случае если в администрацию района на оказание поддержки гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на содержание поголовья коров, свиноматок, козоматок, подана 1 заявка и документы, отвечающие всем требованиям настоящего Порядка и условий, рабочая группа

вправе направить предложения по предоставлению субсидий гражданину, ведущему личное подсобное хозяйство, на содержание поголовья коров, свиноматок, козоматок, главному распорядителю бюджетных средств в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о районном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

3.7. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году всем гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, подавшим заявки и документы, отвечающие всем требованиям настоящего Порядка и условий, в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в решении о районном бюджете на соответствующий финансовый год, то эти граждане, ведущие личные подсобные хозяйства, имеют право участвовать в отборе на получение субсидии в следующем финансовом году без повторного прохождения проверки на соответствие условиям, целям и порядку предоставления субсидий.

3.8. В случае неиспользования денежных средств, предусмотренных на цели предоставления субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на содержание поголовья коров, свиноматок, козоматок, объявляется дополнительный конкурс на оставшиеся денежные средства.

3.9. Информационное сообщение об итогах заседания рабочей группы публикуется на официальном сайте администрации района.

4. Рабочая группа

4.1. Состав рабочей группы по рассмотрению заявок и документов утверждается распоряжением администрации района.

4.2. Член рабочей группы вправе в любое время выйти из состава рабочей группы, подав соответствующее заявление в письменной форме председателю рабочей группы.

4.3. Рабочая группа осуществляет рассмотрение заявок и документов на содержание сведений представленных в заявках и документах, на соответствие условий, критерий и целей настоящего Порядка и условий.

4.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на ней присутствуют не менее 50 % от числа членов рабочей группы.

4.5. Решение рабочей группы оформляется протоколом заседания рабочей группы, подписывается всеми членами рабочей группы присутствующими на заседании рабочей группы, и утверждается председателем рабочей группы. Протокол заседания рабочей группы оформляется в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы.

4.6. В случае если член рабочей группы лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах рассмотрения рабочей группой, он обязан проинформировать об этом рабочую группу до начала рассмотрения заявок и документов граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на содержание поголовья коров, свиноматок, козоматок.

4.7. Для целей настоящего Порядка и условий под личной заинтересо-

ванностью члена рабочей группы понимается возможность получения им доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена рабочей группы, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член рабочей группы связан финансовыми или иными обязательствами.

4.8. Членами рабочей группы рассматриваются заявки и документы на соблюдение условий, критериев и целей Порядка и условий, готовятся предложения главному распорядителю бюджетных средств о предоставлении субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о районном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и вносятся в проект протокола заседания рабочей группы.

4.9. Ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней подписывает протокол заседания рабочей группы по предоставлению субсидий заявителям, ведущих личное подсобное хозяйство, на содержание поголовья коров, свиноматок, козоматок, членами рабочей группы.

4.10. По результатам рассмотрения заявок и документов принимается постановление о предоставлении субсидий из бюджета Хабаровского муниципального района.

4.11. В случае отсутствия поданных заявок и документов от заявителей или в случае принятого рабочей группой решения о том, что ни одна из поданных на отбор заявок и документы не соответствуют пункту 2.2 раздела 2 настоящего Порядка и условий, по которым определяется получатель субсидии, отбор признается несостоявшимся.

4.12. Объем затрат определяется на основании предоставленных первичных документов, подтверждающих факт произведенных расходов (счета-фактуры, акты приема-передачи, кассовые чеки, приходные ордера).

5. Условия предоставления субсидии

5.1. Условия предоставления субсидии:

- достижение заявителем, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии значений показателей результативности использования субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

- предоставление заявителем отчетов в сроки, определенные заключенным соглашением;

- запрет приобретения за счет полученной субсидии иностранной валюты;

- согласие заявителя на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.2. Ответственный исполнитель не позднее 14 рабочих дней со дня

вступления в силу постановления администрации района о результатах рассмотрения заявок и документов по предоставлению субсидий заключается с заявителем соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления администрации Хабаровского муниципального района от 22.03.2017 № 22 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Хабаровского муниципального района субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг», обязательными условиями которого являются:

- 1) цели и условия предоставления субсидии;
- 2) сведения о размере субсидии;
- 3) наименование муниципальной программы и реквизиты муниципального правового акта, утвердившего муниципальную программу;
- 4) реквизиты муниципального правового акта, устанавливающего порядок и условия предоставления из бюджета муниципального образования средств гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории муниципального образования, связанным с содержанием поголовья коров, свиноматок, козوماتок;
- 5) значение показателя результативности использования субсидии, обязательство по его достижению;
- 6) обязательство гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, о представлении отчетов в соответствии с настоящим Порядком и условиями;
- 7) иные положения, определяемые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края.

5.3. Показатель результативности использования субсидии.

Показателем результативности предоставления субсидий является увеличение (сохранение) поголовья сельскохозяйственных животных (коров, свиноматок, козوماتок) в условных единицах в личных подсобных хозяйствах граждан, расположенных на территории Хабаровского муниципального района, получивших субсидию на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с содержанием поголовья коров, свиноматок, козوماتок по состоянию на 01 января года следующего за годом обращения за предоставлением субсидии.

5.4. Со дня подписания постановления администрации района о предоставлении субсидии заявителю в течение 5 рабочих дней направляется проект Соглашения, для его рассмотрения и подписания в срок не более 10 рабочих дней с даты получения проекта соглашения. Заявитель в течение 5 рабочих дней с даты получения проекта соглашения нарочно или по почте направляет главному распорядителю средств районного бюджета 1 экземпляр подписанного соглашения.

В течение 2 рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии Соглашения ответственный исполнитель направляет согла-

шение на подписание главе Хабаровского муниципального района (лицу, исполняющему обязанности главы администрации района).

Глава (лицо, исполняющее обязанности главы администрации района) в течение 2 рабочих дней подписывает соглашение.

После подписания соглашения главой Хабаровского муниципального района (лицом, исполняющим обязанности главы администрации района) ответственный исполнитель в течение 2 рабочих дней со дня подписания направляет по 1 экземпляру соглашения в отдел учета и отчетности администрации муниципального района для перечисления субсидии в течение 10 банковский дней на счет заявителю и заявителю.

5.5. Субсидии могут получить граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, на 01 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (либо принятие решения о предоставлении субсидии), удовлетворяющие следующим условиям:

- состоящие на налоговом учете в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 3 по Хабаровскому краю;

- имеющие регистрацию на территории Хабаровского муниципального района;

- не имеющие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), а также просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- не имеющие задолженности по арендной плате (в т.ч. штрафы, пени, неустойки) за объекты недвижимости и землю, находящиеся в муниципальной собственности (в случае, если заключался договор аренды);

- давшие согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

- давшие согласие на запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, предусмотренных нормами действующего законодательства.

- отсутствие в личном подсобном хозяйстве крупного рогатого скота – носителя вируса лейкоза.

6. Требования к отчетности

6.1. Получатели субсидии предоставляют ответственному исполни-

телю отчет о достижении значения показателя результативности предоставления субсидии, определенного соглашением в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным финансовым годом, по форме, установленной приложением № 4.

6.2. Показателем результативности предоставления субсидии является сохранение получателем субсидии заявленного количества поголовья коров и (или) свиноматок, козоматок в течение отчетного финансового года.

6.3. Оценка достижения в отчетном финансовом году показателя результативности предоставления субсидии ее получателем ответственным исполнителем на основании сравнения установленных соглашением и фактически достигнутых по итогам отчетного финансового года значения показателя результативности предоставления субсидии по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным.

6.4. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в районный бюджет.

6.5. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий ответственный исполнитель в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов выставляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии в районный бюджет.

Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней с даты получения требования перечисляет субсидию в районный бюджет.

7. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

7.1. Администрация района, органы муниципального финансового контроля района осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Хабаровского края и муниципального района.

7.2. В случае непредставления Получателем отчетности в соответствии с пунктом 6.1 раздела 6 настоящего Порядка и условий главным распорядителем средств районного бюджета и уполномоченным органом муниципального (финансового) контроля в течение 10 рабочих дней с даты выявления данного факта выставляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии в районный бюджет.

7.3. В случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем средств районного бюджета и уполномоченным органом муниципального (финансового) контроля и в случае не достижения показателей результативности, указанных в пункте 6.2

раздела 6 настоящего Порядка и условий в течение 10 рабочих дней, с даты установления указанных фактов, выставляет Получателю субсидий требование о возврате предоставленных Субсидий в районный бюджет. Получатель субсидий в течение 10 рабочих дней с даты получения требования перечисляет субсидию в районный бюджет в добровольном порядке.

7.4. В случае не перечисления Получателем субсидии в районный бюджет в добровольном порядке в срок, установленный пунктом 7.3 раздела 7 настоящего Порядка и условий, указанные средства взыскиваются главным распорядителем средств районного бюджета в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку и условиям предоставления субсидий на оказание поддержки гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на содержание поголовья коров, свиноматок, козоматок

В администрацию Хабаровского муниципального района

от _____
(Ф.И.О., последнее – при наличии)

(дата рождения и место рождения)

(паспортные данные)

(адрес регистрации)

(контактный телефон)

Форма

ЗАЯВКА

на предоставление субсидий из районного бюджета на оказание поддержки гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на содержание поголовья коров, свиноматок, козоматок

Прошу оказать поддержку в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Создание условий для развития сельскохозяйственного производства в городских и сельских поселениях, расширения рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Хабаровском муниципальном районе на 2013 – 2020 годы», утвержденной постановлением администрации Хабаровского муниципального района от 28.12.2012 № 3911 и предоставить субсидию на содержание в личном подсобном хозяйстве (необходимый показатель отметить знаком «V»):

- поголовья коров _____
- свиноматок _____
- козоматок _____

в размере _____ (_____) рублей,
(сумма прописью)

на следующие банковские реквизиты:

Получатель (Ф.И.О., последнее – при наличии) _____

ИНН получателя _____

Расчетный счет получателя _____

Банк получателя _____

БИК банка получателя _____

Корреспондентский счет банка получателя _____

С условиями предоставления из районного бюджета субсидий ознакомлен(а).

Настоящим гарантирую достоверность представленной мною информации.

Настоящим подтверждаю статус гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, удовлетворяющий понятию Федерального закона от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве».

Настоящим подтверждаю отсутствие:

- задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу обращения за поддержкой;

- просроченной задолженности по возврату в муниципальный (районный) бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций;

- иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы РФ, из которого планируется предоставление субсидии;

- задолженности по арендной плате (в т.ч. штрафы, пени, неустойки) за объекты недвижимости и землю, находящиеся в муниципальной собственности (в случае, если заключался договор аренды, если договор аренды не заключался, ставится прочерк).

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств районного бюджета, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Настоящим подтверждаю свое согласие на запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, предусмотренных нормами действующего законодательства.

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств районного бюджета, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля обработки персональных данных в соответствии с нормами Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

К заявлению прилагаю:

№ п/п	Наименование документа и его реквизиты	Количество ли- стов
1.	Справку-расчет о причитающейся субсидии на содержание поголовья коров, козوماتок, свиноматок и на	

	приобретение кормов	
2.		
3.		
4.		
5.		

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство _____ / _____
(подпись) фамилия, имя, отчество (при наличии)

«___» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку и условиям предоставления субсидий на оказание поддержки гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на содержание поголовья коров, свиноматок, козوماتок

Форма

Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, _____

(Ф.И.О., последнее – при наличии)

ИНН _____

Адрес регистрации _____

Адрес проживания _____

Контактный телефон _____

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о причитающейся субсидии из районного бюджета на оказание поддержки гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на содержание поголовья коров и (или) свиноматок, козوماتок,

Наименование животных	Наличие поголовья на дату обращения _____._____._____. г. (голов)	Ставка субсидии на содержание поголовья коров и свиноматок (рублей)	Сумма причитающейся субсидии (рублей) (гр. 2 х гр. 3)
1	2	3	4
Корова			
Свиноматка			
Козоматка			
Всего	х	х	

Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О., последнее – при наличии)

Глава _____ поселения _____/
(название поселения) (подпись, МП) (Ф.И.О., последнее – при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку и условиям предоставления субсидий на оказание поддержки гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на содержание поголовья коров, свиноматок, козوماتок

Форма

СПРАВКА
об эпизоотическом состоянии личного подсобного хозяйства

Ф.И.О. (последнее - при наличии) гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство _____
Адрес места нахождения личного подсобного хозяйства _____

Противоэпизоотические мероприятия, проводимые в личном подсобном хозяйстве специалистами КГБУ «Хабаровская райСББЖ», согласно плану профилактических и противоэпизоотических мероприятий по Хабаровскому муниципальному району на 20__ год(ы)

Исследованы и вакцинированы, голов

Крупный рогатый скот, из них коров	
Свиньи, из них свиноматок	
Мелкий рогатый скот, из них козوماتок	
Результаты исследований (отрицательно/положительно):	
лейкоз (РИД, гематология)	
бруцеллез	
туберкулез	
Вакцинация скота (указать даты вакцинации животных):	
- вирус ящура	
- сибирская язва	
- классическая чума свиней	
- рожа свиней	

Заключение по результатам исследований: Эпизоотическое состояние личного подсобного хозяйства получателя субсидии признано (необходимый показатель отметить знаком «V»):

- ☐ благополучным
☐ неблагополучным

Начальник КГБУ
«Хабаровская райСББЖ»

МП

(подпись)

(Ф.И.О., последнее –
при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку и условиям предоставлению субсидий из районного бюджета на оказание поддержки гражданину, ведущему личное подсобное хозяйство на содержание поголовья коров, свиноматок, козоматок

В администрацию Хабаровского
муниципального района

от _____
(Ф.И.О., последнее – при наличии)

(дата рождения и место рождения)

(паспортные данные)

(адрес регистрации)

(контактный телефон)

Форма

ОТЧЕТ
о целевых показателях результативности использования
субсидий на оказание поддержки граждан, ведущих личные
подсобные хозяйства Хабаровского муниципального района

Отчетный период год _____ год
Дата формирования отчета «__» _____ 20__ г.
Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, являющийся получателем субсидии _____
Ф.И.О. (последнее – при наличии)

Наименование показателя	Единица измерения	Период Значение показателя	
Сельскохозяйственные животные:		01.01.____	31.12.____
Поголовье коров	голов		
Свиноматки			
Козоматки			
Производство продукции по видам:		01.01.____	31.12.____
Мясо – всего в живом весе, в том числе:	тонн		

- мясо КРС			
- мясо свиней			
- мясо коз			
Молоко (произведено), в том числе			
Молоко (реализовано) – всего			

Гражданин, ведущий личное
подсобное хозяйство

(подпись)

/ _____
Ф.И.О. (последнее – при наличии)
