



АДМИНИСТРАЦИЯ
ХАБАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.04.2019 № 433

г. Хабаровск

Об утверждении порядка размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий жилищно-коммунального хозяйства Хабаровского муниципального района

В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации администрация Хабаровского муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий жилищно-коммунального хозяйства Хабаровского муниципального района.
2. Управлению по обеспечению деятельности администрации Хабаровского муниципального района (Кузнецов А.Ю.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Хабаровского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Хабаровского района».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Хабаровского муниципального района Хакимова М.Б.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района



А.П. Яц

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации Хабаровского
муниципального района
от 22.04.2019 № 433

ПОРЯДОК

размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий жилищно-коммунального хозяйства Хабаровского муниципального района

1. Порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий жилищно-коммунального хозяйства Хабаровского муниципального района (далее – Порядок) разработан на основании статьи 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров по каждому муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства Хабаровского муниципального района (далее – информация) размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Хабаровского муниципального района (далее – официальный сайт администрации района) по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку.

3. Информация рассчитывается за календарный год по состоянию на 31 декабря отчетного года и размещается на официальном сайте администрации района не позднее 31 марта года, следующего за отчетным.

4. Определение размера среднемесячной заработной платы осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

5. Информация размещается на срок до одного года (до момента ее замены соответствующей информацией за новый отчетный период) или до момента прекращения трудового договора с лицами, указанными в пункте 1 настоящего Порядка.

6. В составе информации, подлежащей размещению на официальном сайте администрации района, указываются полное наименование муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства Хабаровского муниципального района, фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии), должность, замещаемая лицами, указанными в пункте 1 настоящего Порядка.

7. В составе информации, размещаемой на официальном сайте адми-

нистрации района, запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

8. Информация представляется руководителями муниципальных унитарных предприятий жилищно-коммунального хозяйства Хабаровского муниципального района ежегодно не позднее 10-го марта года, следующего за отчетным, в письменном виде по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку, в Комитет по обеспечению жизнедеятельности населения администрации Хабаровского муниципального района.

9. Ответственность за своевременность представления информации, ее полноту и достоверность возлагается на руководителей муниципальных унитарных предприятий жилищно-коммунального хозяйства Хабаровского муниципального района.

10. Комитет по обеспечению жизнедеятельности населения администрации Хабаровского муниципального района в течение пяти рабочих дней со дня поступления информации передает её в отдел по работе с кадрами администрации Хабаровского муниципального района.

11. Отдел по работе с кадрами администрации Хабаровского муниципального района в течение пяти рабочих дней со дня поступления информации размещает её на официальном сайте администрации района.

12. Ответственность за своевременность предоставления, полноту и достоверность предоставляемой информации возлагается на учредителей муниципальных унитарных предприятий жилищно-коммунального хозяйства Хабаровского муниципального района.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий жилищно-коммунального хозяйства Хабаровского муниципального района

ИНФОРМАЦИЯ
о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий жилищно-коммунального хозяйства Хабаровского муниципального района
за 20 _____ год

Наименование муниципального унитарного предприятия:	
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя	
Полное наименование должности руководителя (в соответствии со штатным расписанием)	
Рассчитываемая за календарный год среднемесячная заработная плата руководителя (руб.)	
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заместителя руководителя	
Полное наименование должности заместителя руководителя (в соответствии со штатным расписанием)	
Рассчитываемая за календарный год среднемесячная заработная плата заместителя руководителя (руб.)	
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) главного бухгалтера	
Полное наименование должности главного бухгалтера (в соответствии со штатным расписанием)	
Рассчитываемая за календарный год среднемесячная заработная плата главного бухгалтера (руб.)	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку размещения информации о среднемесечной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий жилищно-коммунального хозяйства
Хабаровского муниципального района

ИНФОРМАЦИЯ
о среднемесечной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий жилищно-коммунального хозяйства
Хабаровского муниципального района
и среднемесечной заработной плате работников этих предприятий (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера)
за 20__ год

Наименование муниципального унитарного предприятия:		
1.	Фонд начисленной заработной платы работников списочного состава (без учета фонда начисленной заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) за отчетный год (руб.)	
2.	Среднесписочная численность работников списочного состава (без учета численности соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) за отчетный год (чел.)	
3.	Средняя заработная плата работников списочного состава (без учета средней заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) (руб.)	
4.	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя	
4.1.	Полное наименование должности руководителя (в соответствии со штатным расписанием)	
4.2.	Фонд начисленной заработной платы руководителю за отчетный год (руб.)	
4.3.	Среднесписочная численность руководителя за отчетный год (чел.)	
4.4.	Средняя заработная плата руководителя за отчетный год (руб.)	

5.	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заместителя руководителя	
5.1.	Полное наименование должности заместителя руководителя (в соответствии со штатным расписанием)	
5.2.	Фонд начисленной заработной платы заместителю руководителя за отчетный год (руб.)	
5.3.	Среднесписочная численность заместителя руководителя за отчетный год (чел.)	
5.4.	Средняя заработная плата заместителя руководителя за отчетный год (руб.)	
6.	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) главного бухгалтера	
6.1.	Полное наименование должности главного бухгалтера (в соответствии со штатным расписанием)	
6.2.	Фонд начисленной заработной платы главному бухгалтеру за отчетный год (руб.)	
6.3.	Среднесписочная численность главного бухгалтера за отчетный год (чел.)	
6.4.	Средняя заработная плата главного бухгалтера за отчетный год (руб.)	

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____
