



АДМИНИСТРАЦИЯ ХАБАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Хабаровского края

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ПРИКАЗ

28.12.2021 № 205

г. Хабаровск

Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Хабаровского муниципального района Хабаровского края

В соответствии со статьями 219 и 220.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приведения в соответствие с действующим законодательством,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее – Порядок).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Финансового управления администрации Хабаровского муниципального района Святец Н.Ю.
3. Настоящий приказ распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Начальник Финансового
управления администрации
Хабаровского муниципального района
Хабаровского края

О.А. Гусева

УТВЕРЖДЕН
Приказом Финансового управления
администрации Хабаровского
муниципального района
Хабаровского края

от 28.12.2021 № 205

ПОРЯДОК
учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета
Хабаровского муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 219 и 220.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок исполнения бюджета по расходам в части постановки на учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее – бюджет района) и внесения в них изменений.

1.2. Учёт бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета осуществляется Финансовым управлением администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее – финансовый орган).

В случае передачи Управлению Федерального казначейства по Хабаровскому краю функций финансового органа, связанных с открытием и ведением лицевых счетов, предназначенных для учета операций по исполнению бюджета главным распорядителям, распорядителям и получателям средств бюджета и главным администраторам (администраторам) источников финансирования дефицита бюджета района и функций финансового органа, с осуществлением учёта бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета, в соответствии со статьей 220.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации на основании обращения администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее – администрация района), учёт бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета осуществляется Управлением Федерального казначейства по Хабаровскому краю (далее – орган контроля).

Учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета осуществляется на лицевых счетах получателей средств бюджета и (или) лицевых счетах для учета операций по переданным полномочиям получателей средств бюджета (далее – лицевой счет получателя средств бюджета), открытых в органе контроля получателям средств бюджета в порядке, установленном Федеральным казначейством.

1.3. Установить, что до ввода в эксплуатацию компонентов, модулей государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет", необходимых для реализации Порядка, учет бюджетных и денежных обязательств получателей

средств бюджета, а также формирование и представление получателями средств бюджета сведений, необходимых для учета бюджетных и денежных обязательств, осуществляется с использованием информационной системы органа контроля.

В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации документы, подтверждающие возникновение бюджетных обязательств, и (или) документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, ранее были размещены в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" или в единой информационной системе в сфере закупок, при представлении их в орган контроля для учёта получатель средств бюджета обеспечивает их идентичность документам, размещённым в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" или в единой информационной системе в сфере закупок.

Лица, имеющие право действовать от имени получателя средств бюджета в соответствии с настоящим Порядком, несут персональную ответственность за предоставленные в орган контроля документы и информацию, за их полноту и достоверность, а также за соблюдение установленных настоящим Порядком сроков их представления.

1.4. Постановка на учет бюджетных и денежных обязательств осуществляется в порядке, аналогичном порядку учёта бюджетных и денежных обязательств, установленному для получателей средств федерального бюджета (далее – Порядок учёта обязательств федерального бюджета), с учётом следующих особенностей:

1.4.1. Во всех документах, предусмотренных порядком учёта обязательств федерального бюджета при оформлении, указываются показатели применительно к бюджету района:

- наименование и уникальный код получателя средств бюджета указывается в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, порядок формирования и ведения которого устанавливается Министерством финансов Российской Федерации

- наименование и уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимости, наименование и код объекта Федеральной адресной инвестиционной программы, указывается при условии технической возможности органа контроля осуществлять учёт данных кодов.

- наименование вида средств указывается: средства бюджета района.

1.4.2. Постановка на учет бюджетных и денежных обязательств осуществляется на основании сведений о бюджетном обязательстве (далее – Сведения о бюджетном обязательстве) и сведений о денежном обязательстве (далее – Сведения о денежном обязательстве), содержащих информацию, предусмотренную порядком учёта обязательств федерального бюджета.

1.4.3. Учёт бюджетных и денежных обязательств и внесения в них изменений осуществляется в пределах отражённых на лицевых счетах получателей средств бюджета лимитов бюджетных обязательств.

В случае если бюджетные обязательства принимаются в целях осуществления в пользу граждан социальных выплат в виде пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также мер социальной поддержки населения, являющихся публичными нормативными обязательствами, постановка на учет бюджетных и денежных обязательств и внесение в них изменений осуществляется в соответствии с настоящим Порядком в пределах отраженных на лицевых счетах получателей средств бюджета бюджетных ассигнований.

1.4.4. Постановка на учет бюджетного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными на основании документов, предусмотренных в графе 3 приложения № 1 к настоящему Порядку (далее соответственно – документы-основания, Перечень).

1.4.5. При формировании Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационной системе органа контроля, в соответствии с настоящим Порядком.

2. Постановка на учет бюджетных обязательств и внесение в них изменений

2.1. Сведения о бюджетных обязательствах в соответствии с настоящим Порядком формируются органом контроля с автоматическим присвоением номера бюджетного обязательства (далее – АВТОБО) в части бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 7 графы 3 Перечня, одновременно с формированием Сведений о денежном обязательстве по данному бюджетному обязательству. При направлении в орган контроля Сведений о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 7 графы 3 Перечня, копии указанных документов-оснований не представляется

2.2. Сведения о бюджетных обязательствах в соответствии с настоящим Порядком формируются получателем средств бюджета и направляются в орган контроля в части бюджетных обязательств (далее – БО):

а) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, не позднее трех рабочих дней, следующих за днем заключения (подписания) муниципального контракта (договора);

б) оплаты труда – не позднее двух рабочих дней, следующих за днем доведения лимитов бюджетных обязательств на принятие и исполнение получателем средств бюджета бюджетных обязательств, возникших на основании приказа о штатном расписании с расчетом годового

фонда оплаты труда (иного документа, подтверждающего возникновение бюджетного обязательства, содержащего расчет годового объема оплаты труда, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели;

в) исполнения судебных актов и решений налоговых органов в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для представления в установленном порядке получателем средств бюджета – должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающего обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.3. Для постановки на учёт бюджетного обязательства получатель средств бюджета направляет в орган контроля Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документа-основания, предусмотренного пунктами 1-3, графы 3 Перечня с приложением копии документа-основания, в форме электронной копии указанного документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств.

Для внесения изменений в поставленное на учёт бюджетное обязательство формируются Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с положениями пункта 2.2. настоящего Порядка с указанием номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, указанный документ-основание в орган контроля повторно не представляется.

При направлении в орган контроля Сведений о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документа-основания, предусмотренного пунктом 6 графы 3 Перечня, копия указанного документа-основания не представляется.

2.4. Постановка на учёт неисполненных бюджетных обязательств прошлых лет при первоначальном переходе на учёт бюджетных и денежных обязательств в орган контроля осуществляется путем формирования получателем средств бюджета Сведений о бюджетных обязательствах с приложением документа, на основании которого возникло бюджетное обязательство, и информации получателя бюджетных средств, подтверждающей сумму неисполненного бюджетного обязательства прошлых лет, подписанной ответственными лицами, наделенными правом первой и второй подписи, в соответствии с карточкой образцов подписей.

2.5. Постановка на учет бюджетных обязательств (внесение изменений в поставленные на учет бюджетные обязательства), возникших из документов-оснований, предусмотренных пунктами 1-5 Перечня, осуществляется

органом контроля в течение двух рабочих дней после дня представления Сведений о бюджетном обязательстве, которые проверяются на:

2.5.1. соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, документам-основаниям, подлежащим представлению получателями средств бюджета в орган контроля для постановки на учет бюджетных обязательств в соответствии с настоящим Порядком;

2.5.2. соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, указанной в реестре контрактов, заключенных заказчиками, ведение которого предусмотрено законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2.5.3. соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с Порядком учёта обязательств федерального бюджета;

2.5.4. соблюдение правил формирования Сведений о бюджетном обязательстве, установленных настоящей главой и порядком учёта обязательств федерального бюджета;

2.5.5. не превышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета (по аналитическим кодам) над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на лицевом счете получателя бюджетных средств, отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода;

2.5.6. соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов бюджета, указанному(ым) в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании.

2.6. Сведения о бюджетном обязательстве могут быть отозваны получателем средств бюджета до момента постановки их на учет в орган контроля по письменному запросу.

В случае формирования Сведений о бюджетном обязательстве органом контроля при постановке на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство) осуществляется проверка, предусмотренная пунктом 2.5.6. настоящего Порядка.

2.7. В случае представления в орган контроля Сведений о бюджетном обязательстве на бумажном носителе в дополнение к проверке, предусмотренной пунктом 2.5. настоящего Порядка, также осуществляется проверка Сведений о бюджетном обязательстве на отсутствие в представленных Сведениях о бюджетном обязательстве исправлений, не соответствующих требованиям, установленным Порядком учёта обязательств федерального бюджета, или не заверенных в порядке, установленном Порядком учёта обяза-

тельств федерального бюджета.

2.8. В случае положительного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве, документа-основания на соответствие требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, орган контроля присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) и не позднее одного рабочего дня со дня указанной проверки Сведений о бюджетном обязательстве направляет получателю средств бюджета извещение о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства, содержащее сведения об учетном номере бюджетного обязательства и о дате постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства (далее – Извещение о бюджетном обязательстве.)

Извещение о бюджетном обязательстве формируется органом контроля по форме и правилам, установленным Порядком учёта обязательств получателей средств федерального бюджета.

2.9. Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов классификации расходов бюджета (аналитических кодов целей).

2.10. В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, возвращает получателю средств бюджета представленные на бумажном носителе Сведения о бюджетном обязательстве с приложением Протокола (код формы по КФД 0531805) (далее - Протокол) или направляет получателю средств бюджета Протокол в электронном виде, если Сведения о бюджетном обязательстве направлялись в форме электронного документа, с указанием в Протоколе причины, по которой не осуществляется постановка на учет бюджетного обязательства.

2.11. При проверке Сведений о бюджетном обязательстве органом контроля в соответствии с требованиями пункта 2.5.5. настоящего Порядка в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1-3 графы 3 Перечня, – присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) и в день постановки на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) направляет:

- получателю средств бюджета Извещение о бюджетном обязательстве с указанием информации, предусмотренной пунктом 2.8. настоящего Порядка;

- главному распорядителю средств бюджета, в ведении которого находится получатель средств бюджета, Уведомление о превышении бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств по форме и правилам, установленным Порядком учёта обязательств получателей средств федерального бюджета.

2.12. Внесение изменений в бюджетное обязательство, возникшее на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1-3 графы

3 Перечня, в том числе на сумму не исполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства, осуществляется в первые десять рабочих дней текущего финансового года органом контроля в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка.

Получатель средств бюджета в текущем финансовом году вносит в бюджетное обязательство, указанное в абзаце первом настоящего пункта, изменения в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка в части графика оплаты бюджетного обязательства, а также, при необходимости, в части кодов бюджетной классификации Российской Федерации (аналитических кодов).

2.13. В случае ликвидации, реорганизации получателя средств бюджета либо изменения типа казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения органом контроля информации о ликвидации, реорганизации получателя средств и отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств органом контроля вносятся изменения в ранее учтенные бюджетные обязательства получателя средств бюджета в части аннулирования соответствующих неисполненных бюджетных обязательств.

3. Особенности учета бюджетных обязательств по исполнительным документам, решениям налоговых органов

3.1. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем в соответствии с документами-основаниями, предусмотренными пунктами 4 и 5 графы 3 Перечня, формируются в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для представления в установленном порядке получателем средств бюджета – должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа.

3.2. В случае, если в органе контроля ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлен исполнительный документ, решение налогового органа, то одновременно со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными в соответствии с исполнительным документом, решением налогового органа, формируются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о ранее учтенном бюджетном обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную в исполнительном документе, решении налогового органа.

3.3. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению налогового органа являются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, решение налогового органа, или информацию о документе, подтверждаю-

щем исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документе об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документе, отменяющем или приостанавливающим исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документе об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов, или ином документе с приложением копий предусмотренных настоящим пунктом документов в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета.

4. Порядок учета денежных обязательств получателей средств бюджета

4.1. Постановка на учет денежных обязательств получателей средств бюджета и внесение изменений в поставленные на учет денежные обязательства осуществляется в соответствии со Сведениями о денежном обязательстве, сформированными на основании документов, предусмотренных в графе 4 Перечня и представленных одновременно с Распоряжением о совершении казначейских платежей, на сумму, указанную в Распоряжении о совершении казначейских платежей, не превышающей сумму документа, в соответствии с которым возникло денежное обязательство.

4.2. Сведения о денежном обязательстве формируются органом контроля на основании Распоряжения о совершении казначейских платежей, представленного получателем средств бюджета при положительном результате его проверки, установленной требованиями Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета района и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счёт бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета района (далее – Порядок санкционирования).

4.3. Документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства, направляются в орган контроля в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета.

Требования настоящего пункта не распространяются на документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также на документы, предусмотренные пунктом 6 графы 3 Перечня.

4.4. При представлении получателем средств бюджета Распоряжения о совершении казначейских платежей орган контроля в сроки, установленные Порядком санкционирования, осуществляет проверку информации, указанной в Распоряжении о совершении казначейских платежей и представленных документах, подтверждающих возникновение денежного обязатель-

ства, на соответствие:

информации по соответствующему бюджетному обязательству, учтенному на лицевом счете получателя бюджетных средств;

информации по соответствующему документу-основанию, документу, подтверждающему возникновение денежного обязательства, подлежащим представлению получателями средств бюджета в орган контроля для постановки на учет денежных обязательств в соответствии с настоящим Порядком, за исключением документов-оснований, представление которых в орган контроля в соответствии с Порядком санкционирования не требуется.

4.5. В случае положительного результата проверки, установленной пунктами 4.2. и 4.4. настоящего Порядка, орган контроля формирует Сведения о денежном обязательстве с присвоением учетного номера денежному обязательству и не позднее следующего рабочего дня со дня указанной проверки направляет получателю средств бюджета извещение о постановке на учет (изменении) денежного обязательства, содержащее сведения о дате постановки на учет (изменения) денежного обязательства (далее – Извещение о денежном обязательстве).

Извещение о денежном обязательстве направляется получателю средств бюджета по форме и правилам, установленным Порядком учёта обязательств получателей средств федерального бюджета.

4.6. В случае отрицательного результата проверки, установленной пунктами 4.2. и 4.4. настоящего Порядка, орган контроля в установленный срок направляет получателю средств бюджета Протокол в электронном виде, в котором указывается причина возврата без исполнения Распоряжения о совершении казначейских платежей.

5. Представление информации о бюджетных и денежных обязательствах, учтенных в органе контроля

5.1. Информация о бюджетных и денежных обязательствах представляется органом контроля по форме и правилам, установленным Порядком учёта обязательств получателей средств федерального бюджета, не позднее трех рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса:

- справка об исполнении обязательств;
- информация о принятых на учет обязательствах;
- информация об исполнении обязательств
- справка о неисполненных бюджетных обязательствах.

5.2. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется:

а) финансовому органу – по всем бюджетным и денежным обязательствам;

б) главным распорядителям (распорядителям) средств бюджета – в части бюджетных и денежных обязательств подведомственных им получателей средств бюджета;

в) получателям средств бюджета – в части бюджетных и денежных

обязательств соответствующего получателя средств бюджета;

г) иным органам местного самоуправления – в рамках их полномочий, установленных законодательством.

Приложение № 1
к Порядку учета
бюджетных и денежных обязательств
получателей средств бюджета
Хабаровского муниципального
района Хабаровского края

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства
получателей средств бюджета Хабаровского муниципального района Хабаровского края и документов,
подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета Хабаровского муниципального
района Хабаровского края

№ п/п	Вид обязательства	Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство	Документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства (и (или))	Тип обязательства (АВТОБО, БО)	Примечание
1	2	3	4	5	6
1.	Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг	Муниципальный контракт (договор) – далее контракт (договор)	Акт выполненных работ; акт об оказании услуг; акт приема-передачи; счет; счет-фактура; товарная накладная; универсальный передаточный документ; справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки; иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета, возникшему на основании контракта (договора)	БО	копия указанного документа-основания в гр.3 в орган контроля представляется
2.	Субсидия бюджетному или автономному учреждению	Договор (соглашение) о предоставлении субсидии бюджетному или автономному учреждению (далее – договор (соглашение))	Распоряжение о совершении казначейских платежей; иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств	БО	копия указанного документа-основания в гр.3 в орган контроля представляется

			бюджета, возникшему на основании договора (соглашения)		ляется
3.	Субсидия юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю - производителю товаров, работ, услуг, некоммерческой организации; бюджетные инвестиции юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации	Договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю - производителю товаров, работ, услуг, некоммерческой организации; концессионное соглашение или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу (далее – договор(соглашение))	Распоряжение о совершении казначейских платежей; иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета, возникшему на основании договора (соглашения)	БО	копия указанного документа-основания в гр.3 в орган контроля представляется
4.	Исполнение судебных актов	Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ) (далее - исполнительный документ), за исключением исполнительных документов, предъявленных к бюджету	Исполнительный документ; иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета, возникшему на основании исполнительного документа	БО	копия указанного документа-основания в гр.3 в орган контроля не представляется
5.	Исполнение решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа)	Решение налогового органа	Решение налогового органа; иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета, возникшему на основании решения налогового органа	БО	копия указанного документа-основания в гр.3 в орган контроля не представляется
6.	Оплата труда	Приказ об утверждении Штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда (иной документ, подтверждающий возникно-	Распоряжение о совершении казначейских платежей; иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств	БО	копия указанного документа-основания в гр.3 в орган контроля не пред-

		вание бюджетного обязательства, содержащий расчет годового объема оплаты труда)	бюджета, возникшему по реализации трудовых функций работника в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной гражданской службе		ставляется
7.	Обязательства, не определенные вышестоящими пунктами настоящего Перечня: - публичные нормативные обязательства, в том числе: пенсия за выслугу лет муниципальным служащим, услуги банка или почты по перечислению указанных выплат и т.д.; - обязательства по уплате платежей в бюджет, в том числе страховые взносы во внебюджетные фонды, налога на доходы с физических лиц; - обязательства по оплате иных выплат персоналу муниципальных органов и учреждений; - обязательства по договорам гражданско-правового характера с физическим лицом, налога на доходы с физических лиц, страховых взносов во внебюджетные фонды по указанным договорам;	- закон, иной нормативный правовой акт, в соответствии с которыми возникают публичные нормативные обязательства (публичные обязательства), а также обязательства по уплате платежей в бюджет (не требующие заключения договора); - приказ о направлении в командировку, с прилагаемым расчетом командировочных сумм; заявление на выдачу денежных средств под отчет; заявление физического лица; - договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;	Распоряжение о совершении казначейских платежей; акт выполненных работ; акт об оказании услуг; акт приема-передачи; акт сверки взаимных расчетов; счет; счет-фактура; товарная накладная; универсальный передаточный документ; иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета	АВТОБО	копия указанного документа в гр.3 в орган контроля не представляется

	- межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета Хабаровского муниципального района Хабаровского края другому бюджету в виде субсидий, субвенций, дотаций, иных межбюджетных трансфертов; - субсидии физическому лицу;	- нормативный правовой акт (соглашение), предоставление из бюджета Хабаровского муниципального района Хабаровского края другому бюджету межбюджетного трансферта в форме субсидии, субвенции дотации, иного межбюджетного трансферта; - договор (соглашение) о предоставлении субсидии физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг; - счет-фактура; товарная накладная (акт выполненных работ); универсальный передаточный документ		
	- иной документ, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета, в том числе оплата по счет-фактуре или товарной накладной (акту выполненных работ) на сумму, не превышающую 100 000,00 рублей, без заключения договора			