



АДМИНИСТРАЦИЯ
ХАБАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.02.2016 № 61

г. Хабаровск

О комиссии по контролю за
поступлением доходов в бюджет
Хабаровского муниципального района

В целях снижения недоимки в консолидированный бюджет Хабаровского муниципального района, своевременного и полного сбора налогов и других обязательных платежей в консолидированный бюджет Хабаровского муниципального района администрация Хабаровского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по контролю за поступлением доходов в бюджет Хабаровского муниципального района.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Хабаровского муниципального района:

- от 14.09.2012 № 2602 «О комиссии по контролю за поступлением доходов в бюджет Хабаровского муниципального района»;

- от 27.12.2013 № 4043 «О внесении изменений в постановление главы Хабаровского муниципального района от 14.09.2012 № 2602 "О комиссии по контролю за поступлением доходов в бюджет Хабаровского муниципального района"».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Хабаровского муниципального района Яца А.П.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района



Д.Г. Удод

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации Хабаровского
муниципального района
от 05.01.2016 № 61

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по контролю за поступлением доходов
в бюджет Хабаровского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Комиссия по контролю за поступлением доходов в бюджет Хабаровского муниципального района (далее - Комиссия) образована в целях своевременного и полного сбора налогов и других обязательных платежей, снижение недоимки в консолидированный бюджет Хабаровского муниципального района (далее – бюджет района).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующем законодательством Российской Федерации, Хабаровского края, нормативными правовыми актами Хабаровского муниципального района и настоящим Положением.

2. Основные задачи

Основными задачами Комиссии являются:

- разработка и внесение в соответствующие органы предложений по сокращению недоимки и увеличению доходов бюджета района;
- обеспечение согласованных действий администрации Хабаровского муниципального района, администраций городского, сельских поселений Хабаровского муниципального района и иных органов по сокращению недоимки и увеличению доходов бюджета района.

3. Полномочия Комиссии

3.1. При реализации своих задач Комиссия имеет право:

- заслушивать руководителей, главных бухгалтеров предприятий и организаций, индивидуальных предпринимателей, которые состоят на учете в налоговом органе Хабаровского муниципального района и имеют задолженность по налогам и сборам перед бюджетом района;
- заслушивать руководителей, главных бухгалтеров предприятий и организаций, индивидуальных предпринимателей, имеющих задолженность по платежам в виде арендной платы за земельные участки и от сдачи в

аренду имущества, находящихся в собственности Хабаровского муниципального района, а также за арендную плату по земельным участкам, государственная собственность на которые не разграничена;

- заслушивать руководителей, главных бухгалтеров предприятий и организаций, филиалов и обособленных подразделений, а также индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Хабаровского муниципального района и допускающих систематические задержки перечисления налога на доходы физических лиц, либо оплачивающих его не в полном объеме;

- рассматривать предприятия, организации, физических лиц и индивидуальных предпринимателей, неоднократно нарушающих решения Комиссии. При необходимости принимать решения о направлении материалов в соответствующие правоохранительные органы для принятия решений об ответственности рассматриваемых предприятий, организаций, физических лиц и индивидуальных предпринимателей в соответствии с законодательством;

- оказывать консультационную помощь предприятиям, организациям, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам - недоимщикам и должникам при проведении работ по ликвидации недоимки и задолженности в бюджет района.

4. Состав и председатель Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Хабаровского муниципального района.

4.2. В случае, если член Комиссии не может участвовать в заседании (болезнь, отпуск, командировка и другое), его полномочия как члена Комиссии осуществляет лицо, исполняющее его обязанности.

4.3. Председателем Комиссии является первый заместитель главы администрации Хабаровского муниципального района.

4.4. Председатель Комиссии:

- планирует и организует деятельность Комиссии;
- созывает по мере необходимости внеочередные заседания Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- определяет их полномочия;
- организует контроль за их исполнением;
- по мере необходимости привлекает специалистов органов, структурных подразделений администрации Хабаровского муниципального района для участия в заседаниях Комиссии;
- дает указания по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, обязательные для исполнения ее членами.

4.5. Председатель Комиссии, исходя из предложений членов Комиссии, формирует повестку дня заседания Комиссии.

4.6. Заместитель председателя Комиссии:

- осуществляет функции председателя в периоды его отсутствия;

- обеспечивает представление информации в министерство финансов Хабаровского края о результатах работы Комиссии по установленной форме.

4.7. Секретарь Комиссии:

- представляет для рассмотрения на заседании Комиссии материалы;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- оформляет решения Комиссии в установленном порядке;
- представляет председателю Комиссии оперативную информацию о работе Комиссии;
- обеспечивает созыв членов Комиссии на ее очередные и внеочередные заседания;
- знакомит членов Комиссии с имеющимися сведениями и материалами, связанными с деятельностью Комиссии;
- доводит до членов Комиссии утвержденные планы заседаний, перечень вопросов, предлагаемых к рассмотрению, протоколы заседаний;
- обеспечивает явку на заседание Комиссии представителей приглашаемых предприятий, организаций и индивидуальных предпринимателей.

5. Регламент работы Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

5.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

5.3. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

5.4. Протокол заседания Комиссии оформляется секретарем Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня заседания и утверждается председателем Комиссии.

5.5. При необходимости, на основании решений Комиссии подготавливаются проекты постановлений или распоряжений администрации Хабаровского муниципального района.

5.6. Решения, принимаемые Комиссией в пределах ее компетенции, доводятся до сведения органов, структурных подразделений администрации Хабаровского муниципального района, глав городского, сельских поселений Хабаровского муниципального района, Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 3 по Хабаровскому краю, других федеральных и краевых исполнительных органов, а также предприятий и организаций, в отношении которых принимается то или иное решение, в письменной форме в течение 10 рабочих дней после заседания Комиссии.
