



АДМИНИСТРАЦИЯ
Хабаровского муниципального района Хабаровского края
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ

администрации Хабаровского муниципального района

ПРИКАЗ

22.12.2020 № 31

г. Черная Речка

О порядке проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого муниципальными учреждениями – распорядителями бюджетных средств (РБС), подведомственными Управлению культуры, спорта и молодежной политики администрации Хабаровского муниципального района

В соответствии с пунктом 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом Финансового управления администрации Хабаровского муниципального района от 28.04.2020 № 64 «О порядке проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета Хабаровского муниципального района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого муниципальными учреждениями – распорядителями бюджетных средств (РБС), подведомственными Управлению культуры, спорта и молодежной политики администрации Хабаровского муниципального района.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

Д.И. Копышков

УТВЕРЖДЕН

Приказом Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Хабаровского муниципального района от «22» декабря 2020 г. № 31

ПОРЯДОК

проведения мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого муниципальными учреждениями – распорядителями бюджетных средств (РБС), подведомственными Управлению культуры, спорта и молодежной политики администрации Хабаровского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует проведение Управлением культуры, спорта и молодежной политики администрации Хабаровского муниципального района (далее – Управление) мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого муниципальными учреждениями – распорядителями бюджетных средств, подведомственными Управлению (далее – подведомственные РБС).

Мониторинг качества финансового менеджмента направлен на оценку результатов выполнения подведомственными РБС бюджетных процедур, связанных с исполнением бюджетных полномочий (управление доходами и расходами бюджета, ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности, организация и осуществление внутреннего финансового аудита), осуществлением закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также управлением активами.

1.2. При проведении мониторинга качества финансового менеджмента Управление осуществляет:

- расчет и анализ значений показателей качества финансового менеджмента, установленных Приложением № 1 к настоящему Порядку, оценку их достижения;

- формирование и представление в Финансовое управление администрации Хабаровского муниципального района отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента и рейтинг подведомственных РБС по качеству финансового менеджмента.

1.3. Мониторинг качества финансового менеджмента состоит из полугодового и годового (основного) мониторинга качества финансового менеджмента и проводится в следующие сроки:

- полугодовой мониторинг качества финансового менеджмента (далее – полугодовой мониторинг) – в срок до 10 июля отчетного года;

- годовой мониторинг качества финансового менеджмента (далее – годовой мониторинг) за отчетный финансовый год – в срок до 15 марта года, следующего за отчетным.

1.4. Мониторинг качества финансового менеджмента осуществляется по следующим направлениям (группам показателей):

- а) управление расходами бюджета;
- б) управление доходами бюджета;
- в) ведение учета и составления бюджетной отчетности;
- г) организация и осуществление внутреннего финансового аудита;
- д) управление активами;
- е) осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

1.5. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится на основании представляемых подведомственными РБС данных бюджетной отчетности, общедоступных (размещенных на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») сведений, а также сведений, содержащихся в информационных системах подведомственных РБС и других открытых источниках (далее - источники информации).

2. Правила формирования и представления информации, необходимой для проведения мониторинга качества финансового менеджмента подведомственных РБС

2.1. Подведомственные РБС представляют в Управление сведения, необходимые для расчета показателей мониторинга и оценки качества финансового менеджмента на бумажном носителе, в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Порядку, в следующие сроки:

- для проведения полугодового мониторинга – не позднее 05 июля текущего финансового года;
- для проведения годового мониторинга – не позднее 10 марта года, следующего за отчетным.

2.2. При заполнении сведений необходимо учитывать:

- показатели кассового исполнения должны соответствовать отчету об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127), утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н, и отчету об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737), утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 г. № 33н;

- целевые значения показателей указываются в тысячах рублей с точностью до второго десятичного знака;

- при ссылке на правовые акты указывать следующие реквизиты: дата, номер, полное наименование.

3. Правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента

3.1. Управление на основании представленных подведомственными РБС сведений и сведений из источников информации осуществляет расчет и оценку значений показателей качества финансового менеджмента, осуществляемого подведомственными РБС, в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку.

3.2. Итоговая оценка значений показателей качества финансового менеджмента, осуществляемого подведомственными РБС, рассчитывается по формуле:

$$И = \sum(P_i) * k,$$

где:

И - итоговая оценка значений показателей качества финансового менеджмента, осуществляемого подведомственными РБС;

P_i - оценка по i -му показателю оценки качества финансового менеджмента;

k - коэффициент сложности управления финансами.

Коэффициент сложности управления финансами может принимать следующие значения:

1,2 – для подведомственных РБС расходы, которых составляют выше 30% расходов главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится РБС;

1,1 – для подведомственных РБС расходы, которых составляют от 2% до 10% расходов главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится РБС;

1,0 - для прочих подведомственных РБС.

В случае, если для подведомственного РБС конкретный показатель качества финансового менеджмента не применим, то для расчета принимается максимально возможное значение.

4. Правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента

4.1. Годовой отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента формируется Управлением и включает:

4.1.1. Анализ результатов мониторинга качества финансового менеджмента формируется в текстовом формате (далее – Анализ), который должен содержать:

- средний балл оценки качества финансового менеджмента (в том числе в сравнении с предыдущим годом);

- анализ недостатков, повлиявших на снижение общей оценки качества финансового менеджмента подведомственных РБС;

- рекомендации по устранению недостатков, повлиявших на снижение общей оценки качества финансового менеджмента подведомственных РБС;

- иную информацию (при необходимости).

4.1.2. Расчет результатов мониторинга и оценки качества финансового менеджмента (далее – Расчет), который формируется по форме в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Порядку.

За полугодие оценка производится по следующим показателям:

- нарушение сроков доведения ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств бюджета;
- нарушение условий формирования, предоставления и распределения межбюджетных трансфертов;
- качество составления прогнозных показателей исполнения бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;
- доля бюджетных ассигнований, представленных в программном виде;
- отсутствие штрафных санкций, связанных с нарушением условий предоставления (расходования) и (или) нецелевого использования межбюджетных трансфертов;
- приостановление операций по расходованию средств на лицевых счетах подведомственных РБС - получателей бюджетных средств в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета района по обязательствам подведомственным учреждений;
- иски о возмещении ущерба и (или) вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) объекта мониторинга либо его должностных лиц, в том числе с учетом категорий исков, установленных субъектом мониторинга;
- иски о взыскании задолженности (в денежном выражении);
- осуществление контроля за своевременным и полным размещением информации о подведомственных РБС на официальном сайте для размещения информации о муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru);
- доля контрактов, заключенных по результатам состоявшихся конкурентных процедур.

4.1.3. Рейтинг подведомственных РБС (далее – Рейтинг), который формируется по форме в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Порядку и определяет степень качества финансового менеджмента:

- высокое качество – в случае, если общая оценка качества финансового менеджмента составляет более 48 баллов;
- надлежащее качество – в случае, если общая оценка качества финансового менеджмента составляет от 47 до 38 баллов;
- низкое качество – в случае, если общая оценка качества финансового менеджмента составляет менее 38 баллов.

4.2. Полугодовой отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента формируется только в разрезе Расчета.

4.3. Отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента подписывает начальник Управления (либо лицо его замещающее).

4.4. Отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента размещаются Финансовым управлением на официальном сайте администрации Хабаровского муниципального района (далее – Сайт) в следующем порядке и сроки: полугодовой – не позднее 31 августа отчетного года; годовой – не позднее 15 мая года, следующего за отчетным.

4.5. Подведомственные РБС, которым присвоена степень: не надлежащее или низкое качество финансового менеджмента, не позднее 10 рабочих дней со дня размещения годового отчета на Сайте, разрабатывают план мероприятий по улучшению качества финансового менеджмента или по устранению недостатков осуществления финансового менеджмента соответственно и направляют его в Управление.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку проведения мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого муниципальными органами местного самоуправления – распорядителями бюджетных средств (РБС), подведомственными Управлению культуры, спорта и молодежной политики администрации Хабаровского муниципального района

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей годового мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого муниципальными органами местного самоуправления – распорядителями бюджетных средств (РБС), подведомственными Управлению культуры, спорта и молодежной политики администрации Хабаровского муниципального района

№ п/п	Наименование направления/показателя	Расчет показателя (Р)	Максимальная сумма оценка по направлению / оценке по показателю	Комментарий
1	2	3	4	5
1. Показатели качества управления расходами бюджета				
1.1.	Неправомерное использование бюджетных средств, в том числе нецелевое использование бюджетных средств	Р 1.1 = Qn, где: Qn - количество фактов неправомерного использования бюджетных средств, в том числе нецелевого использования бюджетных средств	Р 1 = 29	Показатель отражает степень соблюдения бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих бюджетные правоотношения, в части
		в случае установления по результатам	0	

1	2	3	4	5
		проверок неправомерного (нецелевого) использования бюджетных средств если нарушений не выявлено	1	исполнения бюджета в отношении расходов на обеспечение выполнения функций подведомственных учреждений. Ориентиром для главного администратора является недопущение неправомерного (нецелевого) использования бюджетных средств. Сведения главного администратора.
1.2.	Доля бюджетных ассигнований, представленных в программном виде	$P\ 1.2 = Sp / S \times 100$, где: Sp - сумма бюджетных ассигнований в рамках государственных программ края на конец отчетного периода; S - сумма бюджетных ассигнований по сводной бюджетной росписи бюджета района на конец отчетного периода (за исключением расходов на содержание исполнительной и представительных органов власти; резервного фонда) при $P\ 1.2 \geq 80\%$ при $50\% \leq P\ 1.2 < 80\%$ при $P\ 1.2 < 50\%$	2 1 0	Показатель характеризует качество планирования главным администратором бюджетных ассигнований. Целевым ориентиром для главных администраторов является значение показателя, равное (более) 80. Сводная бюджетная роспись бюджета района на конец отчетного периода. Сведения, представляемые главным администратором
1.3.	Нарушение требований к формированию и представлению документов, необходимых для планирования и	$P\ 1.3 = Qp$, где: Qp - количество фактов несоблюдения главным администратором требований к формированию и представлению документов, необходимых для планирования и		Значение показателя характеризует качество финансовой дисциплины, а также надежность внутреннего финансового контроля объекта мониторинга.

1	2	3	4	5
	исполнения бюджета	вания и исполнения бюджета количество фактов несоблюдения главным администратором требований к формированию и представлению документов, необходимых для планирования и исполнения бюджета ≥ 1 фактов несоблюдения главным администратором требований к формированию и представлению документов, необходимых для планирования и исполнения бюджета не установлено	0 1	Ориентиром является недопущение нарушений. Сведения главного администратора.
1.4.	Нарушение порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет	$P_{1.4} = Q_s$, где: Q_s - количество фактов нарушений порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет, допущенных главным администратором в случае установления по результатам проверок нарушений порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет если нарушений не выявлено	0 1	Значение показателя характеризует качество финансовой дисциплины, а также надежность внутреннего финансового контроля объекта мониторинга. Ориентиром является недопущение нарушений. Сведения главного администратора.

1	2	3	4	5
1.5.	Нарушение порядка принятия бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг	P 1.5 = L-S, где: L - лимиты бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг на обеспечение выполнения функций учреждений подведомственных главному администратору; S - объем принятых бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг на обеспечение выполнения функций учреждений подведомственных главному администратору при $P\ 1.5 = L - S = 0$ при $P\ 1.5 = L > S$ при $P\ 1.5 = L < S$	1 0 -1	Показатель отражает качество финансовой дисциплины главного администратора. Ориентиром для главного администратора является недопущение нарушений.
1.6.	Нарушение сроков доведения ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств бюджета	P 1.6 = Qf, где: Qf - количество фактов нарушений сроков доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств бюджета на обеспечение выполнения функций казенных учреждений, допущенных главным администратором в случае установления нарушений сроков доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств если нарушений не выявлено	0 1	Показатель отражает качество финансовой дисциплины главного администратора, а также надежность внутреннего финансового контроля главного администратора в отношении расходов на обеспечение выполнения функций подведомственных учреждений. Ориентиром для главного администратора является недопущение нарушений. Сведения главного администратора.

1	2	3	4	5
1.7.	Внесение изменений в сводную бюджетную роспись	$P 1.7 = Q_k$, где: Q_k - количество изменений в сводную бюджетную роспись по инициативе главного администратора (за исключением случаев, установленных законодательством) при $P 1.7 = 0$ при $P 1.7 \leq 4$ при $P 1.7 > 4$	2 1 0	Объем изменений показателей сводной бюджетной росписи в количественном и суммовом выражении характеризует качество планирования расходов объектов мониторинга. Сведения, представляемые главным администратором. Информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления.
1.8.	Качество подготовки обоснований бюджетных ассигнований при формировании проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период	$P 1.8 = Q_b$, где: Q_b - качество подготовки обоснований бюджетных ассигнований при формировании проекта решения о бюджете действующему законодательству и правилам формирования и представления обоснований бюджетных ассигнований если обоснования соответствуют законодательству и правилам формирования и представления обоснований бюджетных ассигнований если обоснования не соответствуют законодательству и правилам формирования и представления обоснований бюджетных ассигнований.	2 0	Значение показателя характеризует качество подготовки объектов мониторинга обоснований бюджетных ассигнований, представляемых в финансовый орган, включая их соответствие бюджетному законодательству Российской Федерации, правовым основаниям возникновения различных обязательств публичного правового образования, правилам формирования и представления обоснований бюджетных ассигнований. Сведения, представляемые главным администратором. Информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления.
1.9.	Доля неиспользованных на конец года бюджетных ассигнований	$P 1.9 = \text{Рост} / \text{Пгрбс} * 100\%$, где: Рост - остаток бюджетных ассигнований главного администратора на конец отчетного периода;		Значение показателя характеризует качество планирования и исполнения бюджетных ассигнований, предусмотренных

1	2	3	4	5
		$R_{грбс}$ - общий объем бюджетных ассигнований главного администратора с учетом уточнения на конец отчетного периода при $R 1.9 > 5\%$ при $R 1.9 \leq 5\%$	0 1	сводной бюджетной росписью. Анализ структуры исполнения (неисполнения) бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью. Ориентиром является снижение объема неисполненных на конец года бюджетных ассигнований. Сведения, предоставляемые главным администратором. Информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления
1.10.	Эффективность управления кредиторской задолженностью	$R 1.10 = K1/K0$, где: $K1$ – сумма просроченной кредиторской задолженности по расходам на поставки товаров, оказание услуг, выполнения работ для обеспечения функций учреждений по состоянию на конец отчетного периода; $K0$ – сумма просроченной кредиторской задолженности по расходам на поставки товаров, оказание услуг, выполнения работ для обеспечения функций учреждений по состоянию на начало отчетного периода при $R 1.10 < 1$ при $R 1.10 = 1$ при $R 1.10 > 1$	1 0 -1	Негативным считается факт накопления просроченной кредиторской задолженности по расходам на обеспечение выполнения функций казенных учреждений, а также рост задолженности по этим расходам. Целевым ориентиром для главных администраторов является отсутствие или снижение просроченной кредиторской задолженности. Сведения, предоставляемые главным администратором. Отчет по форме 0503169, утвержденной Приказом Минфина РФ от 28.12.2010 №191н
1.11.	Нарушение условий формирования, предоставления	$R 1.11 = Q_t$, где: Q_t - количество фактов нарушения		Значение показателя характеризует качество финансовой дис-

1	2	3	4	5
	ставления и распределения межбюджетных трансфертов	главным администратором правил формирования предоставления и распределения межбюджетных трансфертов в случае установления фактов нарушений главным администратором правил формирования предоставления и распределения межбюджетных трансфертов при отсутствии фактов нарушений	0 1	циплины, а также надежность внутреннего финансового контроля объекта мониторинга. Ориентиром является недопущение нарушений. Сведения, предоставляемые главным администратором. Информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления
1.12.	Полнота использования субсидий, предоставленных юридическим лицам	P 1.12 = Bu1 - Eu1, где: Bu1 - объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам в отчетном финансовом году согласно сводной бюджетной росписи бюджета района с учетом внесенных в нее изменений (за исключением субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий и субсидий бюджетным и автономным учреждениям на капитальные вложения) Eu1 - кассовое исполнение расходов на предоставление субсидий юридическим лицам главным администратором в отчетном финансовом году (за исключением субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий и субсидий бюджетным и автономным учреждениям на капитальные вложения) в случае если $P 1.12 \leq 100,0$ тыс. рублей	1	Позитивно расценивается снижение остатков неиспользованных средств субсидий юридическим лицам. Ориентиром для главного администратора является значение показателя, меньшее или равное 100,0 тыс. рублей. Сведения главного администратора.

1	2	3	4	5
		в случае если $P\ 1.12 \geq 100,0$ тыс. рублей	0	
1.13.	Наличие порядка проведения мониторинга и размещения результатов оценок выполнения муниципального задания на официальном сайте главного администратора	$P\ 1.13 = Qp$, где: Qp - наличие порядка проведения мониторинга и размещения результатов оценок выполнения муниципального задания на официальном сайте главного администратора в случае наличия порядка проведения мониторинга и размещения результатов оценок выполнения муниципального задания на официальном сайте главного администратора в случае отсутствия порядка проведения мониторинга и (или) размещения результатов оценок выполнения муниципального задания на официальном сайте главного администратора.	1	Показатель позволяет оценить качество проведения мониторинга главного администратора по результатам выполнения муниципальных заданий учреждениями. Целевым ориентиром для главных администраторов является наличие порядка проведения мониторинга и размещение оценок выполнения муниципального задания на официальном сайте.
1.14.	Проведение мониторинга и оценки выполнения муниципальных заданий подведомственными учреждениями	$P\ 1.14 = KYg / KY \times 100$, где: KYg - количество подведомственных учреждений, выполнивших муниципальное задание в отчетном финансовом году; KY - количество подведомственных учреждений, которым установлены муниципальные задания в отчетном финансовом году. в случае если $P\ 1.14 = 100\%$, в случае если $P\ 1.14 < 100\%$	1 0	Позитивно расценивается деятельность главных администраторов, осуществляющих мониторинг выполнения муниципальных заданий. Целевым ориентиром для главных администраторов является выполнение всеми подведомственными учреждениями муниципальных заданий. Сведения, предоставляемые главным администратором. Информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления.

1	2	3	4	5
1.15.	Равномерность предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	$P 1.15 = Bgz - Egz$, где: Bgz - объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отчетном финансовом году согласно сводной бюджетной росписи бюджета района с учетом внесенных в нее изменений; Egz - кассовое исполнение расходов на предоставление субсидий юридическим лицам на финансовое обеспечение муниципальных задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) главным администратором в отчетном финансовом году в случае если $P 1.15 = Bgz > Egz$ в случае если $P 1.15 = Bgz = Egz$	4	Показатель отражает риски неисполнения краевыми бюджетными и автономными учреждениями муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) из-за несвоевременного предоставления из краевого бюджета субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ). Сведения, предоставляемые главным администратором. Информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления.
1.16.	Качество составления прогнозных показателей выполнения бюджетных обязательств в отчетном финансовом году	$P 1.16 = Qw$, где: Qw - количество изменений кассового плана в части кассовых выплат в отчетном периоде, инициированных главным администратором (без учета внесения изменений на дополнительные поступления из краевого бюджета; изменений бюджетной классификации; увеличения (уменьшения) бюджетных ассигнований в результате решений собрания депутатов) в среднем за месяц (общее количество изменений за год / 12 месяцев)	1	Показатель отражает риски неисполнения бюджетными и автономными учреждениями муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) из-за несвоевременного предоставления из бюджета района субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

1	2	3	4	5
		в случае если $P\ 1.16 \geq 3$	0	Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно. Сведения, предоставляемые главным администратором. Информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления.
		в случае если $P\ 1.16 \leq 2$	1	
		в случае если $P\ 1.16 = 0$	2	
1.17.	Доля бюджетных ассигнований, представленных в программном виде	$P\ 1.17 = Sp / S \times 100$, где: Sp - сумма бюджетных ассигнований в рамках муниципального программ на конец отчетного периода; S - сумма бюджетных ассигнований по сводной бюджетной росписи бюджета района на конец отчетного периода (за исключением расходов на содержание органов местного самоуправления; резервного фонда района) в случае если $P\ 1.17 \geq 80\ %$ в случае если $50 \leq P\ 1.17 < 80\ %$ в случае если $P\ 1.17 < 50\ %$	2 1 0	Показатель характеризует качество планирования главным администратором бюджетных ассигнований. Целевым ориентиром для главных администраторов является значение показателя, равное (более) 80 процентов. Сводная бюджетная роспись бюджета района на конец отчетного периода. Сведения, предоставляемые главным администратором.
1.18.	Отсутствие штрафных санкций, связанных с нарушением условий предоставления (расходования) и (или) нецелевого использования межбюджетных трансфертов	$P\ 1.18. = Qf$, где Qf - количество фактов применения штрафных санкций в случае применения штрафных санкций если штрафные санкции не применялись	 0 1	Показатель отражает полноту выполнения главным администратором условий предоставления межбюджетных трансфертов. Ориентиром для главного администратора является отсутствие штрафных санкций. Сведения главного администратора.
1.19.	Приостановление операций по расходованиям	$P\ 1.19 = Po$, где: Po - количество направленных органов		Факт приостановления операций по расходованиям средств

1	2	3	4	5
	нию средств на лицевых счетах подведомственных главному администратору получателей средств бюджета района в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета района по обязательствам подведомственным учреждением	ми Федерального казначейства уведомления о приостановлении операций по расходованию средств на лицевых счетах, открытых в органах Федерального казначейства, подведомственных главному администратору получателей средств бюджета в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета, в отчетном периоде уведомления о приостановлении операций по расходованию средств на лицевых счетах, открытых в органах Федерального казначейства, подведомственных главному администратору получателей средств бюджета в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета, в отчетном периоде не направлялись направлено два и менее уведомления о приостановлении операций по расходованию средств на лицевых счетах, открытых в органах Федерального казначейства, подведомственных главному администратору получателей средств бюджета в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета, в отчетном периоде	2 1	домственных главному администратору получателей средств бюджета района в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов свидетельствует о низком качестве финансового менеджмента. Ориентиром для главного администратора является отсутствие приостановлений операций по расходованию средств на лицевых счетах. Сведения главного администратора.

1	2	3	4	5
		направлено более двух уведомлений о приостановлении операций по расходным средствам на лицевых счетах, открытых в органах Федерального казначейства, подведомственных главному администратору получателей средств бюджета в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета, в отчетном периоде	0	
1.20.	Иски о возмещении ущерба и (или) вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) объекта мониторинга либо его должностных лиц, в том числе с учетом категорий исков, установленных субъектом мониторинга	Р 1.20 = Sy, где: Sy – количество исков о возмещении ущерба причиненного в результате незаконных действий объекта мониторинга при наличии исков о возмещении ущерба причиненного в результате незаконных действий объекта мониторинга при отсутствии исков о возмещении ущерба причиненного в результате незаконных действий объекта мониторинга	0 2	Значение показателя характеризует деятельность по правовой защите объекта мониторинга при предъявлении к нему исков о возмещении ущерба и (или) вреда от незаконных действий или бездействия объекта мониторинга или его должностных лиц (в количественном и (или) денежном выражении). Сведения главного администратора.

1	2	3	4	5
1.21.	Иски о взыскании задолженности (в денежном выражении)	$P 1.21 = Sz / Szp$, где: Sz - общая сумма исковых требований в денежном выражении, определенная судом к взысканию по судебным решениям, вступившим в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям к главному администратору, предъявленным в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств; Szp - общая сумма утвержденных расходов по главному администратору. в случае если $P 1.21 = 0$ в случае если $0,5 < P 1.21 < 1$ в случае если $P 1.21 \geq 1$	2 1 0	Показатель характеризует работу главного администратора в области правовой защиты при предъявлении исков. Сведения главного администратора.
2.	Показатели качества управления доходами и источниками финансирования дефицита бюджета		$P 2 = 4$	
2.1.	Качество планирования поступлений доходов	$P 2.1 = Ef / Ep \times 100$, где Ef – сумма фактического поступления доходов по главному администратору за отчетный финансовый год; Ep – сумма уточненного плана по доходам по главному администратору на отчетный финансовый год. если $P < 93\%$ или $P > 107\%$ если $93\% \leq P < 97\%$	0 1	Негативно расценивается как невыполнение прогноза поступлений доходов бюджета, так и значительное перевыполнение плана по доходам в отчетном периоде. Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора ис-

1	2	3	4	5
		если $97\% \leq P \leq 103\%$ если $103\% < P \leq 107\%$	2 1	точников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета за отчетный финансовый год по форме 0503127, утвержденной Приказом Минфина РФ от 28.12.2010 № 191н.
2.2.	Качество управления просроченной дебиторской задолженностью по платежам в бюджет	P 2.2 = Qk, где Qk = наличие просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным отсутствие просроченной дебиторской задолженности наличие просроченной дебиторской задолженности	1 0	Значение показателя характеризует качество администрирования доходов бюджета в отчетном периоде. Негативным считается наличие и рост просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет. Годовой отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета за отчетный финансовый год (сведения по дебиторской и кредиторской задолженности главных администраторов доходов бюджета по форме 0503169, утвержденной Приказом Минфина РФ от 28.12.2010 № 191н, в части просроченной дебиторской задолженности по администрируемым доходам бюджета).

1	2	3	4	5
2.3.	Качество управления источниками финансирования дефицита бюджета	$P\ 2.3 = Qs$, где Qs = качество выполнения бюджетных полномочий по управлению источниками финансирования дефицита бюджета: при выполнении полномочий, предусмотренных статьёй 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации при не выполнении полномочий, предусмотренных статьёй 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации	1 0	Значение показателя характеризует качество исполнения бюджетных полномочий, предусмотренных статьёй 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Сведения, представляемые главным администратором. Информация предоставленная контролирующими органами по запросу Финансового управления.
3. Показатели качества ведения учета и составления бюджетной отчетности				
3.1.	Нарушение порядка формирования и представления бюджетной отчетности	$P\ 3.1 = Qot$, где Qot - количество фактов нарушений порядка формирования и представления сводной, консолидированной бюджетной отчетности нарушений не выявлено; постановления о назначении административного наказания вступили в силу и (или) направлены предписания (представления) по грубым нарушениям порядка формирования и представления бюджетной отчетности	1 0	Значение показателя характеризует надежность внутреннего финансового контроля объекта мониторинга. Ориентиром является отсутствие фактов нарушений порядка формирования и представления бюджетной отчетности, выявленных по результатам проверки, в том числе проведенной органами государственного (муниципального) финансового контроля Сведения, представляемые главным администратором. Информация предоставленная контролирующими органами по запросу Финансового управления.

1	2	3	4	5
3.2.	Нарушение порядка проведения инвентаризации активов и обязательств	$P\ 3.2 = Q_i$, где: Q_i - количество фактов нарушений порядка проведения инвентаризации активов и обязательств, допущенных главным администратором нарушений не выявлено направлены предписания (представления) по грубым нарушениям порядка проведения инвентаризации активов и обязательств	1 0	Значение показателя характеризует качество проведения объектом мониторинга инвентаризации активов и обязательств. Ориентиром является отсутствие фактов нарушений порядка проведения инвентаризации активов и обязательств, выявленных по результатам проверки, в том числе проведенной органами государственного (муниципального) финансового контроля. Сведения, предоставляемые главным администратором. Информация предоставленная контролирующими органами по запросу Финансовому управлению.
3.3	Степень достоверности бюджетной отчетности	$P\ 3.3 = Sp / Eb$, где: Sp - сумма искажений показателей бюджетной отчетности, допущенных главным администратором; Eb - суммарное значение показателей бюджетной отчетности, по которым выявлены искажения. в случае если $P\ 3.3 = 0$ в случае если $P\ 3.3 \geq 0,1$	1 0	Показатель отражает надежность внутреннего финансового контроля в отношении составления бюджетной отчетности главного администратора. Ориентиром для главного администратора является недопущение искажений показателей бюджетной отчетности. Сведения, предоставляемые главным администратором. Информация, предоставленная контролирующими органами по запросу Финансовому управлению.
3.4.	Своевременность и	$P\ 3.4 = Or$, где:		Показатель отражает качество

1	2	3	4	5
	полнота представления годовой бюджетной и сводной годовой бухгалтерской отчетности	Ог - представление годовой бюджетной и сводной годовой бухгалтерской отчетности главным администратором в соответствии с требованиями Финансового управления в случае представления главным администратором годовой бюджетной и сводной годовой бухгалтерской отчетности в соответствии с требованиями Финансового управления в случае наличия фактов несвоевременного представления главным администратором годовой бюджетной и сводной годовой бухгалтерской отчетности; в случае наличия фактов представления главным администратором годовой бюджетной и сводной годовой бухгалтерской отчетности с нарушениями требований Финансового управления	2 1 0	финансовой дисциплины главных администраторов. Целевым ориентиром для главных администраторов является отсутствие нарушений при представлении годовой отчетности. Информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления.
3.5.	Результаты аудита годовой бюджетной отчетности, проведенного Контрольно-счетной палатой Хабаровского муниципального района	Р 3.5 = Аг, где: Аг - отсутствие замечаний по результатам аудита годовой бюджетной отчетности главного администратора, проведенного Контрольно-счетной палатой Хабаровского муниципального района в случае отсутствия замечаний, влияющих на достоверность отчетности, по результатам аудита годовой бюджетной отчетности, проведенного Контрольно-счетной палатой Хабаровского муниципального района	1	Показатель отражает качество финансовой дисциплины по составлению годовой бюджетной отчетности. Целевым ориентиром для главных администраторов является отсутствие замечаний по результатам аудита годовой бухгалтерской отчетности. Информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления.

1	2	3	4	5
		в случае наличия замечаний, влияющих на достоверность отчетности, по результатам аудита годовой бюджетной отчетности, проведенного Контрольно-счетной палатой Хабаровского муниципального района	0	
3.6.	Качество исполнения предписаний Контрольно-счетной палаты Хабаровского края, Контрольно-счетной палаты Хабаровского муниципального района и Федерального казначейства	$R\ 3.6 = (Qp + 0,5 \times Qc) / Qn$, где: Qn - количество направленных Контрольно-счетной палатой Хабаровского края, Контрольно-счетной палатой Хабаровского муниципального района и Федеральным казначейством предписаний главному администратору в части ведения учета и составления бюджетной отчетности (в единицах); Qp - количество исполненных главным администратором предписаний Контрольно-счетной палаты Хабаровского края, Контрольно-счетной палатой Хабаровского муниципального района и Федерального казначейства (в единицах); Qc - количество частично исполненных главным администратором предписаний Контрольно-счетной палаты Хабаровского края, Контрольно-счетной палатой Хабаровского муниципального района и Федерального казначейства (в единицах).	2 1 0	Показатель отражает качество выполнения главным администратором средств федерального бюджета предписаний Контрольно-счетной палаты Хабаровского края, Контрольно-счетной палатой Хабаровского муниципального района и Федерального казначейства в части ведения учета и составления бюджетной отчетности. Ориентиром для главного администратора является отсутствие неисполненных предписаний. Сведения главного администратора.

1	2	3	4	5
4. Показатели качества организации и осуществления внутреннего финансового аудита				
4.1.	Качество организации внутреннего финансового аудита (ВФА)	Р 4.1 = А+В+С+Д, где: А=1 при наличии правового акта главного администратора по организации ВФА; А=0 при отсутствии правового акта главного администратора по организации ВФА; В=1, если утвержден (актуализирован) план проверок ВФА; В=0, если план проверок ВФА не утвержден (не актуализирован); С=1 при наличии всех или более 50% аудиторских проверок в соответствии с планом проверок ВФА; С=0 при отсутствии или наличии менее 50% актов аудиторских проверок в соответствии с планом проверок ВФА; Д=1 при наличии сформированной отчетности о результатах ВФА; Д= 0 при отсутствии сформированной отчетности о результатах ВФА	Наличие у объектов мониторинга и ответственности их ведомственных (внутренних) актов, обеспечивающих осуществление внутреннего финансового аудита, положениям федеральных стандартов внутреннего финансового аудита. Наличие решения руководителя главного администратора об организации внутреннего финансового аудита. Выполнение установленных требований является положительным фактором, способствующим повышению качества финансового менеджмента. Сведения главного администратора.	
			2	
			1	
			0	

1	2	3	4	5
4.2.	Результаты проведения Федеральным казначейством анализа осуществления главными администраторами ВФА в отчетном периоде (в соответствии со статьей 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации)	$P\ 4.2 = Qa$, где: Qa - наличие замечаний по результатам проведения Федеральным казначейством анализа осуществления главными администраторами внутреннего финансового контроля в отчетном периоде в случае наличия замечаний по результатам проверки Федеральным казначейством анализа осуществления главными администраторами внутреннего финансового аудита в отчетном периоде отсутствии замечаний по результатам проверки Федеральным казначейством анализа осуществления главными администраторами внутреннего финансового аудита в отчетном периоде	0 1	Совершенствование организации и осуществления главными администраторами внутреннего финансового аудита. Сведения главного администратора.
4.3.	Проведение главным администратором мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных ему получателей бюджетных средств	$P\ 4.3 = A + B$, где: A - наличие утвержденного главным администратором средств бюджета района порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента; B - наличие результатов проведения мониторинга качества финансового менеджмента за отчетный финансовый период наличие утвержденного главным администратором средств бюджета района	2	Целевым ориентиром является наличие порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента, разработанного главным администратором средств бюджета района в отношении подведомственных ему получателей бюджетных средств, и результатов его проведения за отчетный финансовый год.

1	2	3	4	5
		порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента и результатов его проведения за отчетный финансовый период наличие утвержденного главным администратором средств бюджета района порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента, но отсутствия результатов его проведения за отчетный финансовый год отсутствие порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента	1 0	Сведения главного администратора.
4.4.	Осуществление контроля за своевременным и полным размещением информации о подведомственных учреждениях на официальном сайте для размещения информации о муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru)	$P = Q_i / Q_0 \times 100$, где: Q_i - количество подведомственных учреждений, по которым своевременно и в полном объеме размещена информация на сайте; Q_0 - количество подведомственных учреждений, проценты. если $P = 100\%$ если $80\% < P < 100\%$ если $P \leq 80\%$;	2 1 0	Позитивно оценивается деятельность главных администраторов по контролю за размещением информации о подведомственных учреждениях на официальном сайте (www.bus.gov.ru). Целевым ориентиром для главных администраторов является показатель, равный 100 %. Информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления, сведения главного администратора.
5.	Показатели качества управления активами		P 5 = 2	

1	2	3	4	5
5.1.	Недостачи и хищения	$P\ 5.1 = Sx / (Osr + Na + Mz)$, где: Sx - сумма выявленных Контрольно-счетной палатой Хабаровского края, комитетом государственного финансового контроля Правительства Хабаровского края, Федеральным казначейством, Контрольно-счетной палатой Хабаровского края, органом внутреннего финансового контроля администрации Хабаровского муниципального района недостач и хищений, допущенных главным администратором средств бюджета района и подведомственными учреждениями в отчетном финансовом году; Osr - основные средства (остаточная стоимость) главного администратора средств бюджета района на конец отчетного периода; Na - нематериальные активы (остаточная стоимость) главного администратора средств бюджета района на конец отчетного периода; Mz - материальные запасы (остаточная стоимость) главного администратора средств бюджета района на конец отчетного периода	1 0	Негативно расценивается наличие фактов недостач и хищений. Сведения главного администратора.
		в случае если $P\ 5.1 = 0$	1	
		в случае если $P\ 5.1 \geq 0$	0	

1	2	3	4	5
5.2.	Нарушения при управлении и распоряжении собственностью	P 5.2 = Qsob, где: Qsob - количество фактов выявленных нарушений при управлении и распоряжении государственной собственностью, допущенных главным администратором средств бюджета района если нарушений не выявлено если направлены предписания (представления) по грубым нарушениям при управлении и распоряжении государственной собственностью	1 0	Негативно расцениваются наличие фактов нарушений при управлении и распоряжении муниципальной собственностью, выявленных по результатам проверки, в том числе проведенной органами государственного и муниципального финансового контроля. Сведения главного администратора.
6.	Показатели качества осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд района		P 6 = 5	
6.1.	Доля закупок с нарушениями установленного порядка планирования (осуществление внеплановых закупок, неосуществление закупок по плану-графику закупок)	P 6.1 = (Q1 / Q2) * 100%, где: Q1 - количество закупок, осуществленных с нарушениями их планирования; Q2 - количество закупок, запланированных в отчетном периоде. в случае если $P 6.1 \leq 5 \%$ в случае если $5\% < P 6.1 \leq 15 \%$ в случае если $P 6.1 > 15 \%$	2 1 0	Показатель отражает качество финансовой дисциплины главного администратора в сфере закупок. Сведения главного администратора.
6.2.	Доля контрактов, заключенных по результатам состоявшихся конкурентных процедур	P 6.2 = (Q1 / Q2) * 100%, где: Q1 - количество контрактов, заключенных в отчетном периоде по результатам состоявшихся конкурентных процедур; Q2 - общее количество контрактов, заключенных в отчетном периоде по ре-		Показатель отражает качество финансовой дисциплины главного администратора в сфере закупок. Сведения главного администратора.

1	2	3	4	5
		зультатам всех процедур (включая неконкурентные процедуры) в случае если $P_{6.2} \geq 95\%$ в случае если $85\% \leq P_{6.2} < 95\%$ в случае если $P_{6.2} < 85\%$.	2 1 0	
6.3.	Несоблюдение правил планирования закупок	P 6.3 = Qz, где: Qz - количество фактов несоблюдения правил планирования закупок на обеспечение выполнения функций учреждений (в единицах) в случае установления фактов несоблюдения правил планирования закупок в случае отсутствия нарушений	0 1	Показатель, отражает качество финансовой дисциплины главного администратора в сфере закупок. Несоблюдением правил планирования закупок является включение в план-график закупок необоснованных объектов закупок, начальных (максимальных) цен контрактов; несоблюдение порядка или формы обоснования начальной (максимальной) цены контракта, а также обоснования объекта закупки (за исключением описания объекта закупки); нарушение порядка (сроков) проведения или проведения обязательного общественного обсуждения закупок; нарушение срока утверждения плана-графика закупок (вносимых в него изменений) или срока размещения плана-графика закупок (вносимых в него изменений) в него изменений в единой информационной системе в сфере закупок. Ориентиром для главного администратора является недопущение

1	2	3	4	5
				ние несоблюдение правил планирования закупок. Сведения главного администратора.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку проведения мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого муниципальными учреждениями – распорядителями бюджетных средств (РБС), подведомственными Управлению культуры, спорта и молодежной политики администрации Хабаровского муниципального района

СВЕДЕНИЯ

необходимые для расчета показателей годового мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого , осуществляемого муниципальными учреждениями – распорядителями бюджетных средств (РБС), подведомственными Управлению культуры, спорта и молодежной политики администрации Хабаровского муниципального района,
за _____

(полугодие отчетного периода, отчетный год)

№ п/п	№ показателя из Перечня показателей	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя	Комментарии (дополнительная информация, отраслевые особенности)
1	2	3	4	5	6
1. Показатели качества управления расходами бюджета					
1	1.1	количество фактов неправомерного использования бюджетных средств, в том числе нецелевого использования бюджетных средств	шт.		
2	1.2	доля бюджетных ассигнований, представленных в программном виде	шт.		
3	1.3	количество фактов несоблюдения главным администратором требований к формированию и представлению документов, необходимых для планирования и исполнения бюджета	шт.		
4	1.4	количество фактов нарушений порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет, допущенных главным администратором	шт.		
5	1.5	лимиты бюджетных обяза-	тыс.		

1	2	3	4	5	6
		тельств на закупку товаров, работ и услуг на обеспечение выполнения функций учреждений подведомственных главному администратору	рублей		
6	1.5	объем принятых бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг на обеспечение выполнения функций учреждений подведомственных главному администратору	тыс. рублей		
7	1.6	количество фактов нарушений сроков доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств бюджета на обеспечение выполнения функций казенных учреждений, допущенных главным администратором	шт.		
8	1.7	количество изменений в сводную бюджетную роспись по инициативе главного администратора (за исключением случаев, установленных законодательством)	шт.		
9	1.8	обоснования бюджетных ассигнований при формировании проекта решения о бюджете соответствуют действующему законодательству и правилам формирования и представления обоснований бюджетных ассигнований	да/нет		
10	1.9	остаток бюджетных ассигнований главного администратора на конец отчетного периода	тыс. рублей		
11	1.9	общий объем бюджетных ассигнований главного администратора с учетом уточнения на конец отчетного периода	тыс. рублей		
12	1.10	сумма просроченной кредиторской задолженности по расходам на поставки товаров, оказание услуг, выполнения работ для обеспечения функций учреждений по состоянию на конец отчетного периода	тыс. рублей		
13	1.10	сумма просроченной кредиторской задолженности по расходам на поставки	тыс. рублей		

1	2	3	4	5	6
		товаров, оказание услуг, выполнения работ для обеспечения функций учреждений по состоянию на начало отчетного периода			
14	1.11	количество фактов нарушения главным администратором правил формирования предоставления и распределения межбюджетных трансфертов	шт.		
15	1.12	объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам в отчетном финансовом году согласно сводной бюджетной росписи бюджета района с учетом внесенных в нее изменений (за исключением субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий и субсидий бюджетным и автономным учреждениям на капитальные вложения)	тыс. рублей		
16	1.12	кассовое исполнение расходов на предоставление субсидий юридическим лицам главным администратором в отчетном финансовом году (за исключением субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий и субсидий бюджетным и автономным учреждениям на капитальные вложения)	тыс. рублей		
17	1.13	наличие порядка проведения мониторинга и размещения результатов оценки выполнения муниципального задания на официальном сайте главного администратора	да/нет		
18	1.14	количество подведомственных учреждений, выполнивших муниципальное задание в отчетном финансовом году	шт.		
19	1.14	количество подведомственных учреждений, которым установлены муниципальные задания в отчетном финансовом году	шт.		
20	1.15	объем бюджетных ассигнований на предоставление	тыс. рублей		

1	2	3	4	5	6
		субсидий юридическим лицам на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отчетном финансовом году согласно сводной бюджетной росписи бюджета района с учетом внесенных в нее изменений			
21	1.15	кассовое исполнение расходов на предоставление субсидий юридическим лицам на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) главным администратором в отчетном финансовом году	тыс. рублей		
22	1.16	количество изменений кассового плана в части кассовых выплат в отчетном периоде, инициированных главным администратором (без учета внесения изменений на дополнительные поступления из краевого бюджета; изменений бюджетной классификации; увеличения (уменьшения) бюджетных ассигнований в результате решений собрания депутатов) в среднем за месяц (общее количество изменений за год / 12 месяцев)	шт.		
23	1.17	сумма бюджетных ассигнований в рамках муниципального программ на конец отчетного периода	тыс. рублей		
24	1.17	сумма бюджетных ассигнований по сводной бюджетной росписи бюджета района на конец отчетного периода (за исключением расходов на содержание органов местного самоуправления; резервного фонда района)	тыс. рублей		
25	1.18	количество фактов применения штрафных санкций	шт.		
26	1.19	количество направленных органами Федерального казначейства уведомлений о приостановлении операций по расходованию средств на лицевых счетах,	шт.		

1	2	3	4	5	6
		открытых в органах Федерального казначейства, подведомственных главному администратору получателей средств бюджета в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета, в отчетном периоде			
27	1.20	количество исков о возмещении ущерба причиненного в результате незаконных действий объекта мониторинга	шт.		
28	1.21	общая сумма исковых требований в денежном выражении, определенная судом к взысканию по судебным решениям, вступившим в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям к главному администратору, предъявленным в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;	тыс. рублей		
29	1.21	общая сумма утвержденных расходов по главному администратору	тыс. рублей		
2. Показатели качества управления доходами и источниками финансирования дефицита бюджета					
30	2.1	сумма фактического поступления доходов по главному администратору за отчетный финансовый год	тыс. рублей		
31	2.1	сумма уточненного плана по доходам по главному администратору на отчетный финансовый год	тыс. рублей		
32	2.2	наличие просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	тыс. рублей		
33	2.3	качество выполнения бюджетных полномочий по управлению источниками финансирования дефицита бюджета	да/нет		
3. Показатели качества ведения учета и составления бюджетной отчетности					
34	3.1	количество фактов нарушений порядка формирования	шт.		

1	2	3	4	5	6
		и представления сводной, консолидированной бюджетной отчетности			
35	3.2	количество фактов нарушений порядка проведения инвентаризации активов и обязательств, допущенных главным администратором	шт.		
36	3.3	сумма искажений показателей бюджетной отчетности, допущенных главным администратором	тыс. рублей		
37	3.3	суммарное значение показателей бюджетной отчетности, по которым выявлены искажения	тыс. рублей		
38	3.4	представление годовой бюджетной и сводной годовой бухгалтерской отчетности главным администратором в соответствии с требованиями Финансового управления	да/нет		
39	3.5	отсутствие замечаний по результатам аудита годовой бюджетной отчетности главного администратора, проведенного Контрольно-счетной палатой Хабаровского муниципального района	да/нет		
40	3.6	количество направленных Контрольно-счетной палатой Хабаровского края, Контрольно-счетной палатой Хабаровского муниципального района и Федеральным казначейством предписаний главному администратору в части ведения учета и составления бюджетной отчетности (в единицах)	шт.		
41	3.6	количество исполненных главным администратором предписаний Контрольно-счетной палаты Хабаровского края, Контрольно-счетной палатой Хабаровского муниципального района и Федерального казначейства (в единицах)	шт.		
42	3.6	количество частично исполненных главным администратором предписаний Контрольно-счетной палаты Хабаровского края, Контрольно-счетной пала-	шт.		

1	2	3	4	5	6
		той Хабаровского муниципального района и Федерального казначейства (в единицах)			
4. Показатели качества организации и осуществления внутреннего финансового аудита					
43	4.1	наличие правового акта главного администратора по организации ВФА	да/нет		
44	4.1	утвержден (актуализирован) план проверок ВФА	да/нет		
45	4.1	наличие всех или более 50% аудиторских проверок в соответствии с планом проверок ВФА	да/нет		
46	4.1	наличие сформированной отчетности о результатах ВФА	да/нет		
47	4.2	наличие замечаний по результатам проведения Федеральным казначейством анализа осуществления главными администраторами внутреннего финансового контроля в отчетном периоде	да/нет		
48	4.3	наличие утвержденного главным администратором средств бюджета района порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента	да/нет		
49	4.3	наличие результатов проведения мониторинга качества финансового менеджмента за отчетный финансовый год	да/нет		
50	4.4	количество подведомственных учреждений, по которым своевременно и в полном объеме размещена информация на сайте	шт.		
51	4.4	количество подведомственных учреждений	шт.		
5. Показатели качества управления активами					
52	5.1	сумма выявленных Контрольно-счетной палатой Хабаровского края, комитетом государственного финансового контроля Правительства Хабаровского края, Федеральным казначейством, Контрольно-счетной палатой Хабаровского края, органом внутреннего финансового контроля администрации Хабаровского муниципально-	тыс. рублей		

1	2	3	4	5	6
		го района недостач и хищений, допущенных главным администратором средств бюджета района и подведомственными учреждениями в отчетном финансовом году			
53	5.1	основные средства (остаточная стоимость) главного администратора средств бюджета района на конец отчетного периода	тыс. рублей		
54	5.1	нематериальные активы (остаточная стоимость) главного администратора средств бюджета района на конец отчетного периода	тыс. рублей		
55	5.1	материальные запасы (остаточная стоимость) главного администратора средств бюджета района на конец отчетного периода	тыс. рублей		
56	5.2	количество фактов выявленных нарушений при управлении и распоряжении государственной собственностью, допущенных главным администратором средств бюджета района	шт.		
6. Показатели качества осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд района					
57	6.1	количество закупок, осуществленных с нарушениями их планирования	шт.		
58	6.1	количество закупок, запланированных в отчетном периоде	шт.		
59	6.2	количество контрактов, заключенных в отчетном периоде по результатам состоявшихся конкурентных процедур	шт.		
60	6.2	общее количество контрактов, заключенных в отчетном периоде по результатам всех процедур (включая неконкурентные процедуры)	шт.		
61	6.3	количество фактов несоблюдения правил планирования закупок на обеспечение выполнения функций учреждений	шт.		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.4.	Нарушение порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет								
1.5.	Нарушение порядка принятия бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг								
1.6.	Нарушение сроков доведения ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств бюджета								
1.7.	Внесение изменений в сводную бюджетную роспись								
1.8.	Качество подготовки обоснований бюджетных ассигнований при формировании проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период								
1.9.	Доля неиспользованных на конец года бюджетных ассигнований								
1.10.	Эффективность управления кредиторской задолженностью и дебиторской задолженностью								
1.11.	Нарушение условий формирования, предоставления и распределения межбюджетных трансфертов								
1.12.	Полнота использования субсидий, предоставленных юридическим лицам								
1.13.	Наличие порядка проведения мониторинга и размещения результатов оценки выполнения муниципального задания на								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	официальном сайте главного администратора								
1.14.	Проведение мониторинга и оценки выполнения муниципальных заданий подведомственными учреждениями								
1.15.	Равномерность предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)								
1.16.	Качество составления прогнозных показателей исполнения бюджетных обязательств в отчетном финансовом году								
1.17.	Доля бюджетных ассигнований, представленных в программном виде								
1.18.	Отсутствие штрафных санкций, связанных с нарушением условий предоставления (расходования) и (или) нецелевого использования межбюджетных трансфертов								
1.19.	Приостановление операций по расходованию средств на лицевых счетах подведомственных главному администратору получателей средств бюджета района в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета района по обязательствам подведомственным учреждениям								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.20.	Иски о возмещении ущерба и (или) вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) объекта мониторинга либо его должностных лиц, в том числе с учетом категорий исков, установленных субъектом мониторинга								
1.21.	Иски о взыскании задолженности (в де-нежном выражении)								
2.	Показатели качества управления доходами и источниками финансирования дефицита бюджета								
2.1.	Качество планирования поступлений доходов								
2.2.	Качество управления просроченной дебиторской задолженностью по платежам в бюджет								
2.3.	Качество управления источниками финансирования дефицита бюджета								
3.	Показатели качества ведения учета и составления бюджетной отчетности								
3.1.	Нарушение порядка формирования и представления бюджетной отчетности								
3.2.	Нарушение порядка проведения инвентаризации активов и обязательств								
3.3.	Степень достоверности бюджетной отчетности								
3.4.	Своевременность и полнота представле-								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	ния годовой бюджетной и сводной годовой бухгалтерской отчетности								
3.5.	Результаты аудита годовой бюджетной отчетности, проведенного Контрольно-счетной палатой Хабаровского муниципального района								
3.6.	Качество исполнения предписаний Контрольно-счетной палаты Хабаровского края, Контрольно-счетной палаты Хабаровского муниципального района и Федерального казначейства								
4. Показатели качества организации и осуществления внутреннего финансового аудита									
4.1.	Качество организации внутреннего финансового аудита (ВФА)								
4.2.	Результаты проведения Федеральным казначейством анализа осуществления главными администраторами ВФА в отчетном периоде (в соответствии со статьей 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации)								
4.3.	Проведение главным администратором мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных ему получателей бюджетных средств								
4.4.	Осуществление контроля за своевременным и полным размещением информации о подведомственных учреждениях								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	на официальном сайте для размещения информации о муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru)								
5. Показатели качества управления активами									
5.1.	Недостачи и хищения								
5.2.	Нарушения при управлении и распоряжении собственностью								
6. Показатели качества осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд района									
6.1.	Доля закупок с нарушениями установленного порядка планирования (осуществление внеплановых закупок, неосуществление закупок по плану-графику закупок)								
6.2.	Доля контрактов, заключенных по результатам состоявшихся конкурентных процедур								
6.3.	Несоблюдение правил планирования закупок								
ВСЕГО по главному администратору									

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку проведения мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого муниципальными учреждениями – распорядителями бюджетных средств (РБС), подведомственными Управлению культуры, спорта и молодежной политики администрации Хабаровского муниципального района

РЕЙТИНГ
подведомственных РБС
по результатам мониторинга и оценки качества финансового менеджмента
за _____ год

№ рей- тин- га	Глава по бюджет- ной классифика- ции	Наименование подведомственных РБС	Общая оценка (в баллах)
Высокое качество финансового менеджмента			
1.			
2.			
...			
Надлежащее качество финансового менеджмента			
1.			
2.			
...			
Низкое качество финансового менеджмента			
1.			
2.			
...			