



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ХАБАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края
РЕШЕНИЕ

16.10.2018 № 2-12

г. Хабаровск

Об утверждении Порядков организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории Хабаровского муниципального района Хабаровского края

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Уставом Хабаровского муниципального района Собрание депутатов Хабаровского муниципального района

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок организации и проведения публичных слушаний на территории Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

1.2. Порядок организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам в сфере градостроительной деятельности на территории Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

2. Признать утратившими силу решения Собрания депутатов Хабаровского муниципального района Хабаровского края:

- от 01.03.2005 № 20 «Об утверждении Положения»;

- от 22.11.2005 № 93 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов от 01.03.2005 № 20»;

- от 21.03.2006 № 135 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов от 01.03.2005 № 20»;

- от 22.07.2008 № 411 «О внесении изменений в Положение о публичных слушаниях в Хабаровском муниципальном районе»;

- от 27.12.2011 № 194 «О внесении изменений в Положение о публичных слушаниях в Хабаровском муниципальном районе, утвержденное решением Собрания депутатов Хабаровского муниципального района от 01.03.2005 № 20».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Председатель Собрания депутатов

Д.И. Савченко

Глава района

Х. к. т. 2017 г. Зан. 419. Тип. 408-м.
Д.Г. Удод

УТВЕРЖДЕН
решением Собрания депутатов
Хабаровского муниципального
района
от 16.10.2018 № 2-12

ПОРЯДОК организации и проведения публичных слушаний на территории Хабаровского муниципального района Хабаровского края

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Публичные слушания

1. Публичные слушания (далее – слушания) являются формой реализации жителями Хабаровского муниципального района (далее – жители района) права на участие в обсуждении проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. Слушания проводятся посредством принятия предложений и замечаний (в письменном или электронном виде) жителей района к проекту муниципального правового акта, вынесенного на слушания, и проведения собрания либо нескольких собраний с участием жителей района для обсуждения проекта муниципального правового акта, вынесенного на слушания (далее также – собрание).

Статья 2. Право на участие в слушаниях

В слушаниях вправе участвовать дееспособные граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, постоянно или преимущественно проживающие на территории Хабаровского муниципального района (далее – граждане), а также иные лица, в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Статья 3. Проекты муниципальных правовых актов, которые выносятся на слушания

1. Слушания могут проводиться по проектам муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. На слушания должны выноситься:

1) проект Устава Хабаровского муниципального района, а также проект решения Собрания депутатов Хабаровского муниципального района о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного Устава в соответствие

с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития Хабаровского муниципального района (далее – район);

4) вопросы о преобразовании района, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан;

5) вопросы, подлежащие вынесению на публичные слушания, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 4. Финансирование слушаний

Финансирование организации и проведения слушаний осуществляется за счет средств местного бюджета, за исключением случаев, установленных законодательством.

Глава 2. Назначение слушаний

Статья 5. Инициаторы проведения слушаний

1. Инициаторами проведения слушаний могут быть:

1) население – по проектам муниципальных правовых актов, которые внесены и находятся на рассмотрении Собрания депутатов Хабаровского муниципального района (далее – Собрание депутатов);

2) Собрание депутатов – по проектам принимаемых им правовых актов;

3) глава Хабаровского муниципального района (далее – глава района) – по проектам принимаемых им правовых актов, а также по вносимым им в Собрание депутатов в порядке реализации права правотворческой инициативы проектам правовых актов Собрания депутатов до внесения их в Собрание депутатов.

2. Слушания по проектам муниципальных правовых актов, указанным в части 2 статьи 3 настоящего Порядка, иницируются Собранием депутатов или главой района.

3. Инициатива населения по проведению слушаний может исходить от инициативной группы граждан численностью не менее 100 человек.

4. Инициатива Собрания депутатов может исходить от:

1) постоянной комиссии Собрания депутатов;

2) группы депутатов Собрания депутатов численностью не менее 5 человек.

Статья 6. Решение о назначении слушаний

1. Решение о назначении слушаний по инициативе населения или Собрания депутатов принимается Собранием депутатов в порядке,

предусмотренных настоящим Порядком, и оформляется правовым актом Собрания депутатов.

2. Решение о назначении слушаний по инициативе главы района принимается главой района или исполняющим обязанности главы администрации Хабаровского муниципального района (далее – администрация района) в порядке, установленном Регламентом администрации района, и оформляется постановлением администрации района.

3. Проект решения о назначении слушаний вносится в Собрание депутатов (представляется главе района) вместе с проектом муниципального правового акта, предлагаемого для обсуждения на слушаниях, а также обоснованием необходимости обсуждения указанного проекта муниципального правового акта на слушаниях, за исключением проектов, указанных в части 2 статьи 3 настоящего Порядка.

4. В решении о назначении слушаний указываются:

- 1) наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на слушания;
- 2) инициатор проведения слушаний;
- 3) время и место проведения слушаний и (или) срок проведения слушаний;
- 4) орган, уполномоченный на проведение слушаний (далее – уполномоченный орган);
- 5) территория (границы территории) проведения слушаний;
- 6) иные вопросы, связанные с организацией и проведением слушаний.

Статья 7. Время проведения слушаний

1. Под временем проведения слушаний в настоящем Порядке понимается дата и время проведения собрания с участием жителей района для обсуждения проекта муниципального правового акта, вынесенного на слушания.

2. Собрание может быть назначено на рабочие и выходные дни. Не допускается назначение собраний на нерабочие праздничные дни.

Статья 8. Срок проведения слушаний

Срок проведения слушаний со дня оповещения жителей района о времени и месте их проведения до дня опубликования (обнародования) заключения о результатах слушаний не может быть более трех месяцев, за исключением случаев, установленных законодательством.

Статья 9. Территория проведения слушаний

Слушания проводятся на всей территории района, за исключением случаев, установленных законодательством.

Статья 10. Внесение и рассмотрение инициативы населения

о проведении слушаний

1. Для принятия решения о проведении слушаний по инициативе населения в Собрание депутатов представляются:

1) ходатайство о проведении слушаний с указанием предлагаемого для обсуждения на слушаниях проекта муниципального правового акта и обоснованием необходимости обсуждения его на слушаниях;

2) список инициативной группы граждан по форме согласно приложению к настоящему Порядку, который должен содержать:

а) сведения о представителях инициативной группы граждан с пометкой после их фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) «представитель инициативной группы граждан»;

б) сведения о каждом члене инициативной группы граждан.

2. Инициатива населения о проведении слушаний рассматривается Собранием депутатов в течение 30 дней со дня представления документов, указанных в части 1 настоящей статьи.

3. На заседание Собрания депутатов по рассмотрению инициативы населения о проведении слушаний приглашаются представители инициативной группы граждан.

4. При отклонении инициативы о проведении слушаний решение Собрания депутатов должно быть мотивированным и содержать основания отклонения инициативы.

5. О принятом по результатам рассмотрения инициативы населения о проведении слушаний решении Собрание депутатов в письменной форме информирует представителей инициативной группы граждан.

6. В случае внесения в Собрание депутатов проекта муниципального правового акта в порядке реализации правотворческой инициативы граждан слушания по проекту муниципального правового акта назначаются, если такое требование заявлено инициативной группой граждан, внесшей указанный проект, и представление документов, указанных в части 1 настоящей статьи, не требуется.

Глава 3. Подготовка и проведение слушаний

Статья 11. Оповещение жителей района о проведении слушаний и ознакомление их с проектом муниципального правового акта, вынесенного на слушания

1. Решение о назначении слушаний подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 10 дней со дня его принятия.

2. Проект муниципального правового акта, вынесенный на слушания, подлежит официальному опубликованию (обнародованию), за исключением следующих случаев:

1) если он был опубликован ранее;

2) если его содержание полностью изложено в решении о назначении слушаний;

3) иных случаев, предусмотренных настоящим Порядком.

3. Проект муниципального правового акта, вынесенный на слушания, публикуется вместе с решением о назначении слушаний. В случае, указанном в пункте 1 части 2 настоящей статьи, вместе с решением о назначении слушаний публикуются сведения об источнике и дате официального опубликования (обнародования) проекта муниципального правового акта, выносимого на слушания.

4. Жители района оповещаются о слушаниях через средства массовой информации не позднее чем за 7 дней до времени проведения слушаний.

5. Оповещение о слушаниях должно содержать следующую информацию:

- 1) наименование проекта муниципального правового акт, выносимого на слушания;
- 2) инициатор проведения слушаний;
- 3) время и место проведения слушаний;
- 4) порядок предварительного ознакомления с проектом муниципального правового акта, выносимого на слушания;
- 5) уполномоченный орган, его место нахождения;
- 6) территория (границы территории) проведения слушаний;
- 7) порядок и сроки приема предложений и замечаний (в письменном или электронном виде) по проекту муниципального правового акта.
- 8) срок проведения слушаний.

6. Информация о слушаниях и проект муниципального правового акта, выносимый на слушания, размещаются на официальном сайте администрации района в сети «Интернет» и опубликовывается (публикуется) в газете «Сельская новь».

Статья 12. Уполномоченный орган

1. Подготовка и проведение слушаний осуществляются уполномоченным органом.

2. Уполномоченный орган определяется назначившим слушания органом или должностным лицом местного самоуправления, если иное не установлено законодательством, и указывается в решении о назначении слушаний.

3. Уполномоченный орган:

- 1) обеспечивает оповещение жителей района о времени и месте проведения слушаний;
- 2) обеспечивает возможность ознакомления жителей района с проектом муниципального правового акта, выносимого на слушания;
- 3) определяет порядок и сроки приема предложений и замечаний к проекту муниципального правового акта, вынесенному на слушания, и информирует о них жителей района;
- 4) определяет количество проводимых собраний, время и место проведения слушаний, докладчиков по проекту муниципального правового

акта, вынесенного на слушания, если иное не установлено решением о назначении слушаний;

- 5) организует и обеспечивает проведение собрания;
- 6) определяет из своего состава председательствующего и секретаря собрания;
- 7) готовит протокол слушаний, готовит и утверждает заключение о результатах слушаний;
- 8) обеспечивает опубликование заключения о результатах слушаний;
- 9) осуществляет иные полномочия по подготовке и проведению слушаний.

Статья 13. Обеспечение деятельности уполномоченного органа

1. Организационное, информационное и материально-техническое обеспечение деятельности уполномоченного органа осуществляется администрацией района.

2. Организационное обеспечение деятельности уполномоченного органа осуществляет структурное подразделение администрации района, назначенное главой района (далее – ответственное структурное подразделение), за исключением случаев, когда уполномоченным органом является структурное подразделение администрации района.

3. В случае принятия решения о назначении слушаний Собранием депутатов глава района назначает ответственное структурное подразделение в течение пяти дней со дня принятия указанного решения.

4. Информационное и материально-техническое обеспечение деятельности уполномоченного органа осуществляется соответствующими структурными подразделениями администрации района.

Статья 14. Процедура проведения собрания

1. Перед началом собрания проводится регистрация участников слушаний.

2. Председательствующий открывает собрание, оглашает решение о назначении слушаний, информирует о количестве участников слушаний и предложениях уполномоченного органа о порядке (регламенте) проведения слушаний. Затем заслушивается доклад (доклады) о проекте муниципального правового акта, вынесенного на слушания. После каждого доклада следуют вопросы участников слушаний и ответы на них.

3. Каждый участник слушаний имеет право, предварительно записавшись, выступить для высказывания своего отношения к проекту муниципального правового акта, вынесенного на слушания, и внесения предложений и замечаний к указанному проекту.

4. Председательствующий предоставляет слово для выступления в порядке предварительной записи.

5. Участники слушаний выступают только с разрешения председательствующего.

Глава 4. Оформление и опубликование результатов слушаний

Статья 15. Документы о результатах слушаний

Результаты слушаний оформляются следующими документами:

- 1) протоколы слушаний;
- 2) заключение о результатах слушаний.

Статья 16. Протоколы слушаний

1. При проведении каждого собрания ведется протокол слушаний, в котором указываются:

- 1) время и место проведения слушаний;
- 2) наименование проекта муниципального правового акта, вынесенного на слушания;
- 3) инициатор проведения слушаний;
- 4) дата, номер и наименование решения о назначении слушаний, а также дата его опубликования;
- 5) дата и способ оповещения о времени и месте проведения слушаний;
- 6) уполномоченный орган;
- 7) председательствующий и секретарь собрания;
- 8) количество участников слушаний;
- 9) докладчики по проекту муниципального правового акта, вынесенного на слушания;
- 10) выступившие участники слушаний и их предложения и замечания к проекту муниципального правового акта, вынесенному на слушания, за исключением снятых высказавшими их участниками слушаний;
- 11) иные сведения о процедуре проведения собрания.

2. Протокол слушаний подписывается председательствующим и секретарем собрания.

3. Приложениями к протоколу слушаний являются:

- 1) список зарегистрировавшихся участников слушаний, подписанный лицами, осуществлявшими регистрацию;
- 2) проект муниципального правового акта, вынесенного на слушания;
- 3) предложения и замечания к проекту муниципального правового акта, вынесенному на слушания, представленные в письменном или электронном виде в уполномоченный орган, с указанием даты их поступления, за исключением снятых подавшими их участниками слушаний.

4. Протокол слушаний составляется в одном экземпляре.

Статья 17. Заключение о результатах слушаний

1. На основании протокола слушаний составляется заключение о результатах слушаний, в котором указываются:

- 1) наименование проекта муниципального правового акта, вынесенного на слушания;

- 2) инициатор проведения слушаний;
 - 3) дата, номер и наименование решения о назначении слушаний,
- а также дата его опубликования;
- 4) дата и способ оповещения о времени и месте проведения слушаний;
 - 5) уполномоченный орган;
 - 6) время и место проведения слушаний с указанием количества участников слушаний, присутствовавших на собрании;
 - 7) количество составленных протоколов слушаний;
 - 8) общее количество участников слушаний, присутствовавших на собраниях (если проводилось несколько собраний);
 - 9) количество участников слушаний, подавших (высказавших) предложения и замечания к проекту муниципального правового акта, вынесенному на слушания;
 - 10) сведения в обобщенном виде о поступивших предложениях и замечаниях к проекту муниципального правового акта, вынесенному на слушания, с указанием количества участников слушаний, подавших каждое предложение (замечание), за исключением предложений и замечаний, снятых подавшими (высказавшими) их участниками слушаний;
 - 11) иные сведения о результатах слушаний;
 - 12) предложения уполномоченного органа по учету поступивших предложений и замечаний к проекту муниципального правового акта, вынесенному на слушания.
 - 13) мотивированное обоснование принятых решений.
2. Заключение о результатах слушаний утверждается уполномоченным органом.
3. Заключение о результатах слушаний составляется в одном экземпляре.

Статья 18. Опубликование (обнародование) результатов слушаний

Заключение о результатах слушаний подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и размещается на официальном сайте администрации района в сети «Интернет», публикуется (публикуется) в газете «Сельская новь».

Статья 19. Передача и хранение документов о результатах слушаний

Экземпляры протоколов слушаний и заключения по результатам слушаний передаются уполномоченным органом в орган или должностному лицу местного самоуправления, назначившему слушания и хранятся у них.

Глава 5. Особенности организации и проведения слушаний по проекту местного бюджета и отчету о его исполнении

Статья 20. Назначение слушаний по проекту местного бюджета и отчету о его исполнении

Слушания по проекту местного бюджета и отчету о его исполнении назначаются главой района.

Председатель Собрании депутатов



Д.И. Савченко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку организации и
проведения публичных слушаний
на территории Хабаровского
муниципального района
Хабаровского края

СПИСОК
инициативной группы граждан
по проведению публичных слушаний по проекту муниципального
правового акта

(вид и название акта)

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу о проведении
публичных слушаний по проекту муниципального правового акта

(вид и название акта)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (по- следнее – при наличии)	Год рожде- ния (в воз- расте 18 лет – дополни- тельно число и месяц рож- дения)	Адрес места жи- тельства	Серия и номер пас- порта или документа, заменяю- щего пас- порт граж- данина	Теле- фон	Под- пись и дата ее внесе- ния
1	2	3	4	5	6	7
	... (представи- тель инициа- тивной группы граж- дан)					

УТВЕРЖДЕН
решением Собрания депутатов
Хабаровского муниципального
района
от 16.10.2018 № 2-12

ПОРЯДОК
организации и проведения публичных слушаний, общественных
обсуждений по проектам в сфере градостроительной деятельности на
территории Хабаровского муниципального района Хабаровского края

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Предмет регулирования

Настоящий Порядок устанавливает организацию и проведение публичных слушаний, общественных обсуждений на территории Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее – район) по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Статья 2. Право на участие в слушаниях, общественных обсуждениях

1. По проектам, указанным в части 1 статьи 3 настоящего Порядка, участниками публичных слушаний являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

2. По проектам, указанным в части 2 статьи 3 настоящего Порядка, участниками общественных обсуждений являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков

или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, предусмотренном частью 3 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

Статья 3. Проекты, подлежащие рассмотрению на публичных слушаниях, общественных обсуждениях

1. Проекты, подлежащие рассмотрению на публичных слушаниях:

1) проекты генерального плана поселения, в том числе изменения в генеральный план поселения, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

2) проект правил землепользования и застройки, в том числе изменения в правила землепользования и застройки, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

3) проекты планировки территорий, проекты, предусматривающие внесение изменений в проекты планировки территорий, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

4) проекты межевания территорий, проекты, предусматривающие внесение изменений в проекты межевания территорий, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

2. Проекты, подлежащие рассмотрению на общественных обсуждениях:

1) проекты решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

2) проекты решений о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Статья 4. Финансирование публичных слушаний, общественных обсуждений

1. Финансирование организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений осуществляется за счет средств местного бюджета, за исключением случаев, указанных в части 2 настоящей статьи и иных случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений по проектам, указанным в части 2 статьи 3 настоящего Порядка, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения.

Глава 2. Назначение публичных слушаний, общественных обсуждений

Статья 5. Организатор публичных слушаний, общественных обсуждений

1. Подготовка и проведение публичных слушаний, общественных обсуждений осуществляется уполномоченным органом или созданным органом местного самоуправления коллегиальным совещательным органом (далее – организатор).

2. Организатором публичных слушаний по проектам, указанным в пункте 2 части 1 статьи 3, части 2 статьи 3 настоящего Порядка, является комиссия по подготовке проектов правил землепользования и застройки сельских поселений Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее – Комиссия), местоположение: г. Хабаровск, ул. Волочаевская, 6, каб. ____.

3. Организатором публичных слушаний по проектам, указанным в пунктах 1, 3, 4 части 1 статьи 3 настоящего Порядка, является отдел архитектуры и градостроительства Комитета по обеспечению жизнедеятельности населения администрации Хабаровского муниципального района, местоположение: г. Хабаровск, ул. Волочаевская, 6, каб. 109.

Статья 6. Время проведения собрания участников публичных слушаний

1. Под временем проведения собрания участников публичных слушаний (далее – собрание) понимаются дата и время его проведения для обсуждения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

2. Собрание может быть назначено на рабочие и выходные дни. Не допускается назначение собраний на нерабочие праздничные дни.

Статья 7. Срок проведения публичных слушаний, общественных обсуждений

1. По проектам генерального плана поселения, в том числе проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральный план поселения, срок проведения публичных слушаний со дня оповещения жителей района об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

2. По проектам правил землепользования и застройки, в том числе проектам, предусматривающим внесение изменений в правила землепользования и застройки, срок проведения публичных слушаний со дня оповещения жителей района об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний составляет не менее двух и не более четырех месяцев, за исключением случаев, установленных частью 14 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

В этих случаях срок проведения публичных слушаний не может быть более чем один месяц.

3. По проектам планировки территорий и проектам межевания территорий, в том числе проектам, предусматривающим внесение изменений в проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, срок проведения публичных слушаний со дня оповещения жителей района об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

4. По проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства срок проведения публичных слушаний со дня оповещения жителей района об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний – не более одного месяца.

5. По проектам решений о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства срок проведения публичных слушаний со дня оповещения жителей района об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний – не более одного месяца.

Статья 8. Решение о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений

1. Решение о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений принимается главой Хабаровского муниципального района или исполняющим обязанности главы администрации Хабаровского муниципального района (далее – администрация района) и оформляется правовым актом администрации района.

2. В решении о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений указываются:

1) информация о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, общественных обсуждениях;

2) организатор публичных слушаний, общественных обсуждений;

3) информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях, общественных обсуждениях;

4) информация о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

5) информация о сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

б) информация об официальном сайте, на котором будет размещен проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему.

3. В решении о назначении публичных слушаний и общественных обсуждений может быть указана иная информация, связанная с организацией и проведением публичных слушаний, общественных обсуждений.

4. Решение о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 10 дней со дня его принятия в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

Глава 3. Подготовка и проведение публичных слушаний, общественных обсуждений

Статья 9. Оповещение о начале публичных слушаний, общественных обсуждений

1. Оповещение о начале публичных слушаний, общественных обсуждений оформляется в письменной форме согласно приложениям № 1 - 2 к настоящему Порядку.

2. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний:

1) не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, общественных обсуждениях, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов;

2) распространяется на информационных стендах, оборудованных организатором, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, указанных в части 2 статьи 2 настоящего Порядка, иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений или публичных слушаний к указанной информации.

3. Оповещение о начале публичных слушаний, общественных обсуждений должно содержать:

1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, общественных обсуждениях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) информацию о порядке и сроках проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях, общественных обсуждениях;

3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции

или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний, общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, общественных обсуждениях;

5) информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, с использованием которого будут проводиться общественные обсуждения (для проектов, подлежащих рассмотрению на общественных обсуждениях);

6) информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему (для проектов, подлежащих рассмотрению на публичных слушаниях);

7) информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний, общественных обсуждений.

Статья 10. Порядок проведения экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, общественных обсуждениях, порядок проведения консультаций

1. В течение всего периода размещения в соответствии с пунктом 2 части 4 и пунктом 2 части 5 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта.

2. В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, общественных обсуждениях.

3. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется специалистами отдела архитектуры и градостроительства Комитета по обеспечению жизнедеятельности населения администрации района.

4. Организатором обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях, общественных обсуждениях, всех участников публичных слушаний, общественных обсуждений.

5. Экспозиция по проектам, указанным в статье 3 настоящего Порядка, проводится в месте, предоставленном организатором публичных слушаний и указанном в оповещении о начале публичных слушаний, общественных обсуждений.

6. Организатор регистрирует посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, общественных обсуждениях, в книге (журнале) учета посетителей экспозиции.

Статья 11. Требования к информационным стендам, на которых размещаются оповещения о начале публичных слушаний, общественных обсуждений

1. Информационные стенды должны быть оборудованы около здания организатора публичных слушаний, общественных обсуждений, в местах массового скопления граждан, определенных правовым актом администрации района, и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты.

2. Информационные стенды могут быть в виде настенных или наземных конструкций. Установка информационных стендов должна обеспечивать свободный доступ к размещаемой на них информации заинтересованных лиц.

3. При размещении на информационных стендах оповещения о начале публичных слушаний, общественных обсуждений формат оповещения - не менее стандартного формата А4 (210 x 297 мм), размер основного текста - не менее 14 пт (пунктов).

Статья 12. Официальный сайт и информационные системы

1. Информация о публичных слушаниях, общественных обсуждениях, проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему размещаются на официальном сайте администрации района в сети Интернет (далее - официальный сайт).

2. Проект генерального плана поселения, в том числе проект, предусматривающий внесение изменений в генеральный план поселения, дополнительно подлежит размещению в информационной системе территориального планирования в соответствии с градостроительным законодательством.

3. Официальный сайт должен обеспечивать возможность:

- 1) проверки участниками общественных обсуждений полноты и достоверности отражения на официальном сайте внесенных ими предложений и замечаний;
- 2) представления информации о результатах общественных обсуждений, количестве участников общественных обсуждений.

Статья 13. Идентификация участников общественных обсуждений, публичных слушаний.

1. Участники публичных слушаний или общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения:

- 1) для физических лиц: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

2) для юридических лиц: наименование, основной государственный регистрационный номер, местонахождение и адрес.

2. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

3. Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Не требуется представление указанных в части 1 настоящей статьи Порядка документов, подтверждающих сведения об участниках публичных слушаниях, общественных обсуждений, если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта, при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте. При этом для подтверждения сведений, указанных в части 1 настоящей статьи Порядка, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

Статья 14. Порядок внесения и рассмотрения предложений и замечаний по проектам, подлежащим рассмотрению на публичных слушаниях, общественных обсуждениях

1. В период размещения в соответствии с пунктом 2 части 4 и пунктом 2 части 5 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники публичных слушаний, прошедшие в соответствии со статьей 13 настоящего Порядка идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) посредством официального сайта (в случаях проведения общественных обсуждений);

2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случаях проведения публичных слушаний);

3) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний, общественных обсуждений;

4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, общественных обсуждениях.

2. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 1 настоящей статьи Порядка, подлежат регистрации. Предложения и замечания участников публичных слушаний, общественных обсуждений рассматриваются организатором до подготовки заключения о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений.

3. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 1 настоящей статьи, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником публичных слушаний, общественных обсуждений недостоверных сведений.

Статья 15. Процедура проведения собрания участников публичных слушаний, общественных обсуждений.

1. Перед началом собрания проводится регистрация участников собрания.

2. Участники собрания в целях идентификации предоставляют о себе сведения, указанные в статье 13 настоящего Порядка, с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

3. Председательствующим на собраниях является:

1) по проектам, указанным в пункте 2 части 1 статьи 3, части 2 статьи 3 настоящего Порядка:

- председатель Комиссии либо лицо, исполняющее полномочия председателя Комиссии;

2) по проектам, указанным в пунктах 1, 3, 4 части 1 статьи 3 настоящего Порядка:

- начальник отдела архитектуры и градостроительства Комитета по обеспечению жизнедеятельности населения администрации района либо его заместитель.

4. Председательствующий или секретарь, по поручению председательствующего, открывая собрание, оглашает решение о назначении публичных слушаний, информацию о количестве участников собрания, порядок (регламент) проведения собрания.

5. В ходе собрания заслушиваются вопросы и ответы на них, предложения и замечания, касающиеся проекта.

6. С устного разрешения председательствующего заслушиваются выступления участников собрания.

Глава 4. Оформление и опубликование результатов публичных слушаний и общественных обсуждений

Статья 6. Документы о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений

Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений оформляются следующими документами:

- 1) протокол публичных слушаний, общественных обсуждений;
- 2) заключение о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений.

Статья 17. Протоколы публичных слушаний, общественных обсуждений

1. Организатор публичных слушаний, общественных обсуждений подготавливает и оформляет протокол публичных слушаний, общественных обсуждений согласно приложениям № 3, 4 к настоящему Порядку, в котором указывает:

- 1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

- 2) дату оформления протокола публичных слушаний, общественных обсуждений;

- 3) информацию об организаторе публичных слушаний, общественных обсуждений;

- 4) информацию, содержащуюся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний, общественных обсуждений, дату и источник его опубликования;

- 5) информацию о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний, общественных обсуждений, о территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, общественные обсуждения;

- 6) все предложения и замечания участников публичных слушаний, общественных обсуждений с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний, общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, общественные обсуждения, предложения и замечания иных участников публичных слушаний, общественных обсуждений.

2. Протокол публичных слушаний, общественных обсуждений подписывается:

- 1) по проектам, указанным в пункте 2 части 1 статьи 3, части 2 статьи 3 настоящего Порядка,

- председателем Комиссии либо лицом, исполняющим полномочия председателя Комиссии;

- 2) по проектам, указанным в пунктах 1, 3, 4 части 1 статьи 3 настоящего Порядка,

- начальником отдела архитектуры и градостроительства Комитета по обеспечению жизнедеятельности населения администрации Хабаровского муниципального района либо лицом, исполняющим обязанности начальника

отдела архитектуры и градостроительства Комитета по обеспечению жизнедеятельности населения администрации Хабаровского муниципального района.

3. Срок подготовки и подписания протокола публичных слушаний, общественных обсуждений составляет не более пяти рабочих дней после окончания срока внесения участниками публичных слушаний, общественных обсуждений предложений и замечаний к проекту, рассмотренному на публичных слушаниях, общественных обсуждениях, указанного в решении о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений.

4. К протоколу публичных слушаний, общественных обсуждений прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, общественных обсуждений, включающий в себя следующие сведения об участниках публичных слушаний, общественных обсуждений:

1) для физических лиц: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

2) для юридических лиц: наименование, основной государственный регистрационный номер, местонахождение и адрес.

5. Участник публичных слушаний, общественных обсуждений, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, общественных обсуждениях, имеет право получить выписку из протокола публичных слушаний, общественных обсуждений, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания, по письменному заявлению. Выписка предоставляется организатором в течение трех рабочих дней.

6. Протокол публичных слушаний, общественных обсуждений составляется в одном экземпляре.

Статья 18. Заключение о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений

1. На основании протокола публичных слушаний, общественных обсуждений организатор публичных слушаний, общественных обсуждений обеспечивает подготовку в письменной форме заключения о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, в котором указывает:

1) дату оформления заключения о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений;

2) наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, общественных обсуждениях, сведения о количестве участников общественных обсуждений или публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях, общественных обсуждениях;

3) реквизиты протокола публичных слушаний, общественных обсуждений, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний, общественных обсуждений с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний, общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся слушания, общественные обсуждения, предложения и замечания иных участников публичных слушаний, общественных обсуждений. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний, общественных обсуждений одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний, общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний, общественных обсуждений предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний, общественных обсуждений.

2. Заключение о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений утверждается:

1) по проектам, указанным в пункте 2 части 1 статьи 3, части 2 статьи 3 настоящего Порядка,

- председателем Комиссии либо лицом, исполняющим полномочия председателя Комиссии;

2) по проектам, указанным в пунктах 1, 3, 4 части 1 статьи 3 настоящего Порядка,

- начальником отдела архитектуры и градостроительства Комитета по обеспечению жизнедеятельности населения администрации либо лицом, исполняющим обязанности начальника отдела архитектуры и градостроительства Комитета по обеспечению жизнедеятельности населения администрации района.

3. Заключение о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений составляется в одном экземпляре.

4. Заключение о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается на официальном сайте.

5. Заключение о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений подлежит опубликованию не позднее окончания срока проведения публичных слушаний, общественных обсуждений, указанного в решении о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений.

Статья 19. Учет результатов публичных слушаний, общественных обсуждений при подготовке проекта муниципального правового акта

По результатам публичных слушаний, общественных обсуждений разработчик проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, общественных обсуждениях, обеспечивает его доработку с учетом

аргументированных рекомендаций организатора публичных слушаний, общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний, общественных обсуждений предложений и замечаний и выводов по результатам публичных слушаний, общественных обсуждений.

Статья 20. Передача и хранение документов о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений

Протоколы публичных слушаний, общественных обсуждений и заключения по результатам публичных слушаний, общественных обсуждений хранятся у организатора публичных слушаний, общественных обсуждений.

Председатель Собрания депутатов

Д.И. Савченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку о публичных слушаниях,
общественных обсуждениях по
проектам в сфере градостроительной
деятельности на территории
Хабаровского муниципального района
Хабаровского края

ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале публичных слушаний

По проекту _____
(информация о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях)
Перечень информационных материалов к проекту:
1) _____;
2) _____.

Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний:
Организатор публичных слушаний - _____.
Срок проведения публичных слушаний - с _____.20__ по _____.20__.
Место проведения экспозиции проекта - _____.
Срок проведения экспозиции проекта - с _____.20__ по _____.20__.
Время посещения экспозиций проекта - в рабочие дни с ____ до ____.
Материалы проекта размещены на сайте: _____.
Справочная информация предоставляется по тел. _____.
Дата и время проведения собрания для обсуждения проекта - _____.

20__ года в _____.
Место проведения собрания - _____.
Срок приема предложений и замечаний - до _____.20__ (включительно).
Предложения и замечания принимаются:
- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания
участников публичных слушаний;
- в письменной форме по адресу: _____;
- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции
проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют
сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие
сведения (ч. 12 ст. 5.1 Градостроительного кодекса РФ):
- для физических лиц: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату
рождения, адрес места жительства (регистрации);
- для юридических лиц: наименование, основной государственный
регистрационный номер, местонахождение и адрес;
- для правообладателей соответствующих земельных участков и (или)
расположенных на них объектов капитального строительства и (или)

помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства: сведения из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права.

Срок опубликования заключения о результатах публичных слушаний - _____.20____.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку о публичных слушаниях,
общественных обсуждениях по
проектам в сфере градостроительной
деятельности на территории
Хабаровского муниципального района
Хабаровского края

ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале общественных обсуждений

По проекту _____
(информация о проекте, подлежащем рассмотрению на
общественных обсуждениях)

Перечень информационных материалов к проекту:

- 1) _____;
- 2) _____.

Информация о порядке и сроках проведения общественных
обсуждений:

Организатор общественных обсуждений - _____.

Срок проведения общественных обсуждений - с _____.20__
по _____.20__.

Место проведения экспозиции проекта - _____.

Срок проведения экспозиции проекта - с _____.20__ по _____.20__.

Время посещения экспозиций проекта - в рабочие дни с ____ до ____.

Материалы проекта размещены на сайте: _____.

Справочная информация предоставляется по тел. _____.

Срок приема предложений и замечаний - до _____.20__ (включительно).

Предложения и замечания принимаются:

- посредством официального сайта, адрес: _____;

- в письменной форме по адресу: _____;

- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции
проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации
представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих
такие сведения (ч. 12 ст. 5.1 Градостроительного кодекса РФ):

- для физических лиц: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату
рождения, адрес места жительства (регистрации);

- для юридических лиц: наименование, основной государственный
регистрационный номер, местонахождение и адрес;

- для правообладателей соответствующих земельных участков и (или)
расположенных на них объектов капитального строительства и (или)
помещений, являющихся частью указанных объектов капитального
строительства: сведения из Единого государственного реестра недвижимости
и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права.

Срок опубликования заключения о результатах общественных
обсуждений - _____.20__.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку о публичных слушаниях,
общественных обсуждениях по
проектам в сфере градостроительной
деятельности на территории
Хабаровского муниципального района
Хабаровского края

ПРОТОКОЛ
от __.__.20__ № __

публичных слушаний по проекту _____
(наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях)

Организатор публичных слушаний - _____
(наименование органа, уполномоченного на проведение публичных слушаний)

Информация о территории, в пределах которой проводятся публичные
слушания - _____

Публичные слушания назначены постановлением администрации
Хабаровского муниципального района от __.__.20__ № ____.

Дата опубликования оповещения о начале публичных слушаний -
___.20__ в газете «Сельская новь» от __.__.20__ № ____ (____),
на официальном сайте _____.

Срок проведения публичных слушаний - с __.__.20__ по __.__.20__.

Место проведения экспозиции проекта - _____.

Срок проведения экспозиции проекта - с __.__.20__ по __.__.20__.

Время посещения экспозиций проекта - в рабочие дни с __ до __.

Материалы проекта размещены на сайте: _____.

Дата и время проведения собрания - __.__.20__ года в ____.

Место проведения собрания - _____.

Срок, в течение которого принимались предложения и замечания -
до __.__.20__ (включительно).

Срок опубликования заключения о результатах публичных слушаний -
___.20__.

Предложения и замечания принимались:

- посредством официального сайта, адрес: _____;

- в письменной форме по адресу: _____;

- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции

проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Все предложения и замечания участников публичных слушаний,
постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся
публичные слушания:

ФИО (отче- ство - при наличии) / наименование юридического лица	Дата рождения, ад- рес места житель- ства (регистрации) / ОГРН, местонахож- дение и адрес	Форма предложений, замечаний (письмен- ная, устная форма, по- средством записи в книге (журнале) учета посетителей экспози- ции)	Предложе- ния и заме- чания

Все предложения и замечания иных участников публичных слушаний:

ФИО (отчество - при наличии) / наименование юридического лица	Дата рождения, адрес места жительства (регистрации) / ОГРН, местонахождение и адрес	Форма предложений, замечаний (письменная, устная форма, посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции)	Предложения и замечания

Информация о собрании или собраниях участников публичных слушаний: _____

Приложения:

1. Книга (журнал) учета посетителей экспозиции проекта на ___ л. в 1 экз.
2. Предложения и замечания на ___ л. в 1 экз.
3. Перечень зарегистрированных участников собрания или собраний на ___ л. в 1 экз.

(должность)

Секретарь

(подпись)

(подпись)

(ФИО)

(ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку о публичных слушаниях,
общественных обсуждениях по
проектам в сфере градостроительной
деятельности на территории
Хабаровского муниципального района
Хабаровского края

ПРОТОКОЛ
от __.__.20__ № ____

общественных обсуждений по проекту _____.
(наименование проекта, рассмотренного
на общественных обсуждениях)

Организатор общественных обсуждений - _____.
(наименование органа, уполномоченного
на проведение общественных обсуждений)

Информация о территории, в пределах которой проводятся
общественные обсуждения - _____.

Общественные обсуждения назначены постановлением администрации
Хабаровского муниципального района от __.__.20__ № ____.

Дата опубликования оповещения о начале общественных обсуждений -
___.__.20__ в газете «Сельская новь» от __.__.20__ № ____ (____),
неофициальном сайте _____.

Срок проведения общественных обсуждений - с __.__.20__
по __.__.20__.

Место проведения экспозиции проекта - _____.

Срок проведения экспозиции проекта - с __.__.20__ по __.__.20__.

Время посещения экспозиций проекта - в рабочие дни с ____ до ____.

Материалы проекта размещены на сайте: _____.

Срок, в течение которого принимались предложения и замечания -
до __.__.20__ (включительно).

Срок опубликования заключения о результатах общественных
обсуждений - __.__.20__.

Предложения и замечания принимаются:

- посредством официального сайта, адрес: _____;
- в письменной форме по адресу: _____;
- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции

проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.
Все предложения и замечания участников общественных обсуждений,
постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся
общественные обсуждения:

ФИО (отче- ство - при наличии) / наименование юридического лица	Дата рождения, ад- рес места житель- ства (регистрации) / ОГРН, местонахож- дение и адрес	Форма предложений, замечаний (письмен- ная, устная форма, по- средством официаль- ного сайта, записи в книге (журнале) учета	Предложе- ния и заме- чания
--	---	---	-----------------------------------

		посетителей экспозиции)	

Все предложения и замечания иных участников общественных обсуждений:

ФИО (отчество - при наличии) / наименование юридического лица	Дата рождения, адрес места жительства (регистрации) / ОГРН, местонахождение и адрес	Форма предложений, замечаний (письменная, устная форма, посредством официального сайта, записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции)	Предложения и замечания

Приложения:

1. Книга (журнал) учета посетителей экспозиции проекта на __ л. в 1 экз.
2. Предложения и замечания на __ л. в 1 экз.

Председатель
Комиссии

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку о публичных слушаниях,
общественных обсуждениях по
проектам в сфере градостроительной
деятельности на территории
Хабаровского муниципального района
Хабаровского края

УТВЕРЖДАЮ:

(должность лица, утвердившего заключение
о результатах публичных слушаний
/общественных обсуждений)

(подпись)

(ФИО)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

___. ___. 20__

о результатах публичных слушаний / общественных обсуждений
по проекту _____.

(наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях /
общественных обсуждениях)

Реквизиты протокола публичных слушаний / общественных
обсуждений - от __. __. 20__ № ____.

Количество участников публичных слушаний / общественных
обсуждений - __ человек.

Содержание внесенных предложений и замечаний участников
публичных слушаний / общественных обсуждений, постоянно проживающих
на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания /
общественные обсуждения:

1) _____;

2) _____.

Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников
публичных слушаний / общественных обсуждений:

1) _____;

2) _____.

Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний
/ общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности
учета внесенных участниками публичных слушаний / общественных
обсуждений предложений и замечаний: _____.

Выводы по результатам публичных слушаний / общественных
обсуждений: _____

_____.
