

Администрация Хабаровского муниципального района Хабаровского края

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ПРИКАЗ

06.07.2016 № 43

г. Хабаровск

О порядке и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета Хабаровского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период

В соответствии со статьями 174, 174.2, 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок и Методику планирования бюджетных ассигнований бюджета Хабаровского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

2. Довести настоящий приказ до сведения главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджетных средств Хабаровского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации

3. Признать утратившим силу приказ Финансово-экономического управления от 20.08.2013 № 22 «О порядке и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального района очередной финансовый год и плановый период».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Финансового управления

О.А. Гусева

001895

УТВЕРЖДЕН
приказом Финансового
управления администрации
Хабаровского
муниципального района
от «06» июля 2016 № 43

ПОРЯДОК И МЕТОДИКА

планирования бюджетных ассигнований бюджета Хабаровского
муниципального района на очередной финансовый год и плановый период

1. Общие положения

1.1. Настоящие Порядок и методика планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период (далее – Порядок) разработаны в соответствии со статьей 174.2, 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также Порядком составления проекта бюджета Хабаровского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным администрацией Хабаровского муниципального района.

Формирование бюджетных ассигнований бюджета муниципального района осуществляется с учетом программно-целевого принципа в соответствии с утвержденными муниципальными программами.

1.2. Для целей настоящего Порядка:

1.2.1. Бюджетные ассигнования планируются по видам в соответствии со статьей 69 Бюджетного кодекса Российской Федерации и рассчитываются с учетом положений статей 69.1, 69.2, 70, 72, 74.1, 78, 78.1, 78.2, 79, 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2.2. При расчете предельных объемов бюджетных ассигнований используются следующие методы расчета на исполнение расходного обязательства в очередном финансовом году и плановом периоде.

Нормативный метод – расчет бюджетных ассигнований на основе нормативов, утвержденных в соответствующем правовом акте.

К расходным обязательствам, объем которых определяется нормативным методом, относятся расходные обязательства, подразумевающие определение объема бюджетных ассигнований на основе нормативов.

Метод индексации – расчет объема бюджетных ассигнований путем увеличения (уменьшения) объема бюджетных ассигнований текущего (отчетного) года на принятый коэффициент.

К расходным обязательствам, объем которых определяется методом индексации, относятся расходные обязательства по оплате транспортных, коммунальных услуг, приобретению услуг связи, а также иные расходные обязательства, подразумевающие определение объема расходов на основе коэффициентов увеличения (уменьшения) объемов расходных обязательств (частей расходных обязательств).

Плановый метод – установление объема бюджетных ассигнований в соответствии с показателями, указанными в нормативном правовом акте, договоре, паспорте программы, условиях займа, либо в соответствии со сметной стоимостью объекта.

Иной метод – определение объема бюджетных ассигнований методами, не подпадающими под определения нормативного метода, метода индексации и планового метода.

Каждый из применяемых методов должен обеспечивать однозначность получения итоговых значений.

1.3. В целях планирования бюджетных ассигнований главный распорядитель бюджетных средств (далее – ГРБС) и главный администратор источников доходов финансирования дефицита (далее – главный администратор бюджетных средств (ГАБС)) заполняет соответствующие предложения по распределению бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.

ГРБС и ГАБС использует для планирования Перечень муниципальных целевых программ Хабаровского муниципального района,

ГРБС и ГАБС используют бюджетную классификацию (включая дополнительные коды), утвержденную приказами Министерства финансов Российской Федерации, Министерства финансов Хабаровского края и Финансового управления администрации Хабаровского муниципального района (далее – Финансовое управление) о Перечне и кодах целевых статей расходов бюджета района, а также о применении дополнительных кодов бюджетной классификации при осуществлении расходов бюджета района.

1.4. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств.

Определение объемов бюджетных ассигнований по принимаемым расходным обязательствам осуществляется в соответствии с Порядком конкурсного распределения бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств Хабаровского муниципального района согласно эффективности планируемых мероприятий, согласно постановлению администрации Хабаровского муниципального района от 11.09.2013 № 2809 «О порядке конкурсного распределения бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств Хабаровского муниципального района» (далее – Комиссия).

1.5. В соответствии с пунктом 3 статьи 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации планирование объема бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетным и автономным учреждения осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном и текущем годах.

1.6. Объем бюджетных ассигнований муниципального района осуществляется с учетом требований порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

муниципальных нужд Хабаровского муниципального района.

2. Методика планирования бюджетных ассигнований

Планирование объемов бюджетных ассигнований муниципального района на очередной финансовый год и плановый период осуществляется по программным расходам (расходным обязательствам, включенным в муниципальные программы) и непрограммным расходам.

Планирование программных расходов осуществляется путем распределения предельных объемов бюджетных ассигнований после доведения Финансовым управлением предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период до ГРБС и ГАБС.

ГРБС и ГАБС при планировании бюджетных ассигнований с учетом результатов оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг (выполнении работ) и результатов выполнения муниципальных заданий за предыдущие периоды формируют проекты муниципальных заданий для подведомственных муниципальных учреждений и рассчитывают объемы субсидий на предоставление муниципальных услуг (выполнение работ) на основании утвержденных нормативов затрат на единицу показателя объема оказания услуги (выполнения работы).

2.1. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период

2.1.1. Объемы бюджетных ассигнований, формируемые в рамках муниципальных программ (без учета объемов по муниципальным инвестиционным проектам – далее МИП), планируются:

– на очередной финансовый год исходя из объемов бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете муниципального района на текущий финансовый год, с учетом результатов рассмотрения комиссией по бюджетным проектировкам (далее – Комиссия) материалов по проекту бюджета;

– на плановый период – в соответствии с муниципальными правовыми актами об утверждении муниципальных программ с применением метода индексации.

2.1.1.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) физическим и юридическим лицам для бюджетных и автономных учреждений, рассчитывается в форме субсидий в соответствии с постановлением администрации города от 25.02.2016 № 132 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Хабаровского муниципального района и финансового обеспечения выполнения

муниципального задания» (в ред. от 29.06.2016), ведомственных порядков определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества подведомственных учреждений.

Планирование бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в соответствии с ведомственными перечнями муниципальных услуг (работ) оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Хабаровского муниципального района.

Расходы бюджетных и автономных учреждений, не подлежащие учету в составе нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ), планируются в форме субсидий на иные цели, в том числе на:

- приобретение особо ценного движимого имущества, за исключением затрат на комплектование библиотечных фондов;
- проведение капитального ремонта недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных ему учредителем;
- осуществление иных расходов, не связанных с выполнением муниципального задания.

2.1.1.2. Объемы бюджетных ассигнований на оплату труда работников государственных казенных учреждений, денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности района, гражданских служащих муниципального района, оплату труда работников, не отнесенных к должностям муниципальной службы, рассчитываются исходя из штатной численности работников, утвержденной соответствующим правовым актом Хабаровского муниципального района.

Начисления на выплаты по оплате труда устанавливаются с учетом положений Федеральных законов от 24 июля 2009 г. № 212-ФЗ "О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования" и от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний".

2.1.1.3. Объемы бюджетных ассигнований, заявленные сверх объемов рассчитанных методом индексации, планируются с учетом выполняемых функций с приложением расшифровок по статьям (подстатьям КОСГУ) и видам расходов.

2.1.1.4. Расходы на оплату коммунальных услуг, включаются в состав бюджетных ассигнований на уровне текущего финансового года исходя из объемов потребления услуг в натуральном выражении в базовом году с учетом режима экономии в очередном году, и тарифов на соответствующие коммунальные услуги.

Расчет бюджетных ассигнований на уплату налогов и сборов осуществляется в соответствии с действующим законодательством, регламентирующим порядок начисления и уплаты налогов (сборов), исходя

из прогноза налогооблагаемой базы и налоговых ставок.

Прогноз расходов на очередной год и плановый период на уплату налога на имущество организаций, транспортного налога, земельного налога и арендной платы за земли производится прямым счетом с учетом 4-х сроков уплаты налогов.

Расчет бюджетных ассигнований на увеличение материальных запасов осуществляется нормативным методом при наличии утвержденных норм потребления (приобретения) материальных запасов, в ином случае – методом индексации.

2.1.1.5. Объемы бюджетных ассигнований на социальное обеспечение населения (в том числе на исполнение публичных нормативных обязательств) рассчитываются нормативным методом в условиях действующего законодательства с учетом уточненной численности получателей и размера пособий.

Объемы бюджетных ассигнований на предоставление мер адресной социальной поддержки отдельным категориям граждан в целях исключения неэффективных расходов планируются с учетом современной экономической ситуации на основе оптимизации публичных нормативных обязательств и повышения адресности оказания социальной помощи, льгот и услуг.

2.1.1.6. Размер страховых взносов на обязательное медицинское страхование неработающего населения рассчитывается в соответствии с Федеральным законом от 30 ноября 2011 г. № 354-ФЗ "О размере и порядке расчета тарифа страхового взноса на обязательное медицинское страхование неработающего населения".

2.1.1.7. При планировании в расчет не включаются бюджетные ассигнования, учтенные в ходе формирования бюджета муниципального района на текущий год, носящие единовременный характер, а также производимые за счет целевых средств краевого и федерального бюджетов.

2.1.1.8. Объемы бюджетных ассигнований на исполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов муниципальной власти (муниципальных органов) либо должностных лиц этих органов (статьи 69, 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также в результате деятельности казенных учреждений (статья 242.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации), рассчитываются плановым методом в размере предъявленных к исполнению и неисполненных в текущем финансовом году судебных актов, а также планируемых к поступлению исполнительных документов.

2.1.1.9. Объемы бюджетных ассигнований по остальным видам расходов, в том числе на финансирование мероприятий, которые носят системный характер (юбилейные мероприятия, торжества), рассчитываются в пределах общей суммы бюджетных ассигнований (предельных объемов), доведенных Финансовым управлением администрации района.

2.1.10. Объемы бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга рассчитываются в соответствии с действующими договорами (соглашениями), определяющими условия привлечения,

обращения и погашения долговых обязательств муниципального района.

2.1.11. Бюджетные ассигнования на выполнение расходных обязательств города, софинансируемых из федерального и краевого бюджетов, рассчитываются в объеме, необходимом для соблюдения доли местного бюджета в соответствии с установленными Правительством Хабаровского края нормами.

2.1.2. *Предельные объемы бюджетных ассигнований в рамках непрограммной деятельности* (за исключением объемов средств на капитальные и текущие ремонты) планируются на очередной финансовый год и плановый период исходя из объемов бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете города на текущий финансовый год и плановый период с учетом результатов рассмотрения Комиссией материалов по проекту бюджета.

2.1.3. Планирование бюджетных ассигнований на осуществление закупок для муниципальных нужд осуществляется с учетом положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», объемы бюджетных ассигнований на осуществление закупок для муниципальных нужд планируются в соответствии с планами закупок.

2.1.4. Бюджетные ассигнования за счет целевых средств из краевого бюджета (межбюджетные трансферты) на очередной финансовый год и плановый период планируются в соответствии с проектом закона Хабаровского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2.1.5. Объемы бюджетных ассигнований на приобретение материальных запасов рассчитываются исходя из параметров базисного периода с применением соответствующих индексов (метод индексации).

Недостающие средства в рамках действующих расходных обязательств ГРБС изыскивают за счет оптимизации расходов по соответствующему отраслевому направлению.

2.1.6. В ходе рассмотрения бюджетных проектировок Финансовое управление вправе запрашивать у ГРБС иную информацию для обеспечения объективного подхода к формированию объема расходов бюджета муниципального района.

2.2. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств на очередной финансовый год и плановый период

2.2.1. Предельные объемы бюджетных ассигнований, связанных с исполнением принимаемых обязательств, определяются в соответствии с Порядком конкурсного распределения бюджетных ассигнований бюджета муниципального района на исполнение принимаемых расходных обязательств Хабаровского муниципального района согласно эффективности

планируемых мероприятий, утвержденным постановлением администрации Хабаровского муниципального района от 11.09.2013 № 2809 «О порядке конкурсного распределения бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств Хабаровского муниципального района».

2.2.2. Принимаемые обязательства должны быть оформлены нормативными правовыми актами края в соответствии с требованиями части 1 статьи 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2.3. Объем бюджетных ассигнований на вновь принимаемые бюджетные инвестиции рассчитывается плановым методом в размерах исходя из потребности в строительстве новых объектов, реконструкции существующих объектов и разработке проектно-сметной документации.

2.2.4. Бюджетные ассигнования на исполнение принимаемых обязательств включаются в проект бюджета района после обеспечения источниками финансирования бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств.

2.2.5. Отсутствие муниципального правового акта или его проекта, предлагаемого (планируемого) к принятию или изменению в очередном году и в плановом периоде, устанавливающего расходное обязательство муниципального района, является основанием для отказа включения бюджетных ассигнований на его реализацию в общий объем бюджетных ассигнований, планируемых на очередной год и на плановый период.

3. Организация работы по планированию бюджетных ассигнований

3.1. Финансовое управление администрации Хабаровского муниципального района доводит до ГРБС и ГАБС:

- до 30 июня График подготовки и представления в Финансовое управление материалов, необходимых для составления проекта бюджета муниципального района;

- до 30 июля основные подходы для определения предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. ГРБС, ГАБС и структурные подразделения администрации Хабаровского муниципального района:

3.2.1. Организуют работу по планированию объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период в сроки, установленные Графиком подготовки и представления в Финансовое управление материалов, необходимых для составления проекта бюджета муниципального района (далее - График) и настоящим Порядком.

3.2.2. Формируют и предоставляют в Финансовое управление информацию на бумажном и электронном носителе согласно Приложениям 1,2,3,4 подписанные ответственным исполнителем и руководителем:

- Свод бюджетных ассигнований бюджета Хабаровского муниципального района на реализацию муниципальных программ на очередной финансовый год и на плановый период (Приложение №1)

Расходы по проектам целевых программ, вступающим в действие с 1 января очередного финансового года, не могут превышать доведенный объем принимаемых обязательств.

- Предварительный перечень бюджетных ассигнований бюджета по действующим расходным обязательствам и принимаемым обязательствам на очередной финансовый год и на плановый период (Приложение №2);

- Расчет субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания, с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества (Приложение №3);

- Сводную заявку на предоставление субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (Приложение № 4);

Проекты муниципальных заданий для муниципальных автономных и бюджетных учреждений и отчет о выполнении муниципального задания за предыдущий год и отчетный период текущего года

Результаты оценки потребности населения муниципального района в соответствующих муниципальных услугах (в натуральном и стоимостном выражении);

Предложения о внесении изменений и дополнений в перечень муниципальных услуг, по которым должен производиться учет потребности в их предоставлении населению Хабаровского муниципального района;

Информацию о бюджетных ассигнованиях на реализацию задач, поставленных в Указах Президента Российской Федерации и поручениях по их реализации на очередной финансовый год и плановый период;

Пояснительную записку, которая содержит:

- а) причины отклонений показателей ожидаемого исполнения бюджета текущего года от показателей бюджетной росписи текущего года;
- б) пояснения динамики бюджетных ассигнований текущего года, бюджетных проектировок на очередной финансовый год и плановый период, в увязке с показателями, характеризующими выполнение муниципального задания;
- в) расшифровки по статьям классификации операций сектора государственного управления.

- г) копии документов (частей документов), отвечающих требованиям статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации либо прошедших процедуру конкурсного распределения бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходов в соответствии с постановлением администрации города Хабаровска (для принимаемых расходных обязательств);

Приложения и пояснительная записка, подписанные руководителем, представляются в электронном виде и на бумажном носителе.

3.3. Финансовое управление обобщает предварительные объемы бюджетных ассигнований, полученные от ГРБС и структурных подразделений администрации Хабаровского муниципального района сопоставляет их с

планируемыми доходами местного бюджета на очередной год плановый период и направляет в конкурсную комиссию.

Решения Комиссии оформляются протоколами, в которых должны быть зафиксированы следующие позиции:

- разногласия по доведенным предельным объемам на очередной финансовый год и плановый период в рамках действующих обязательств, а также принятые решения по несогласованным ранее вопросам;

- результаты отбора предлагаемых к принятию расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период.

3.4. После получения протокола заседания Комиссии, ГРБС до 15 сентября текущего года вносит изменения в форму «Свод бюджетных ассигнований», в обоснование бюджетных ассигнований и, с учетом утвержденного перечня инвестиционных проектов, предлагаемых к финансированию из бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, с подписью руководителя ГРБС на бумажном носителе представляет в Финансовое управление;

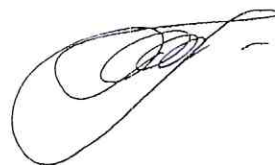
Одновременно с измененной формой «Свод бюджетных ассигнований», обоснованием бюджетных ассигнований предоставляется измененная пояснительная записка, подписанная руководителем ГРБС

3.5. Объем бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых обязательств не может превышать прогнозируемого объема доходов бюджета города и поступлений источников финансирования его дефицита, уменьшенных на суммы выплат из бюджета города, связанных с источниками финансирования дефицита бюджета города и изменением остатков на счете по учету средств бюджета города.

В случае невыполнения соотношения, указанного в настоящем пункте, Финансовое управление при формировании предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной год и плановый период для исполнения действующих и принимаемых расходных обязательств корректирует объемы бюджетных ассигнований исходя из их приоритетности.

3.6. В результате совместной работы с ГРБС, Финансовое управление формирует и выносит на рассмотрение главы Хабаровского муниципального района проект бюджета города на очередной финансовый год и плановый период.

Начальник Финансового управления



О.А. Гусева

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ на текущий, очередной финансовый год и плановый период

[illegible]

Предварительный перечень бюджетных ассигнований бюджета по действующим расходным обязательствам и принимаемым обязательствам на очередной финансовый год и на плановый период

[illegible]

к Порядку и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета Хабаровского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период

Расчет субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение муниципальных расходов на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества

тыс. руб.

[illegible]

Приложение №3
к Порядку и методике
планирования бюджетных ассигнований
бюджета Хабаровского муниципального
района на очередной
финансовый год и плановый период

Сводная заявка на предоставление субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Наименование показателя	Цели (направления расходования) субсидии	Вид расходов БК	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	4
Дополнительные учреждения			
.....			
Учреждения общего образования			
.....			
Учреждения дополнительного образования			
.....			
Учреждения культуры			
.....			
ИТОГО			