



Администрация Хабаровского муниципального района Хабаровского края

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ПРИКАЗ

15.11.2018 № 118

г. Хабаровск

Об утверждении Порядка исполнения бюджета Хабаровского муниципального района по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета

В целях реализации статей 215.1, 219, 219.2, 241.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с Соглашением, заключенным между администрацией Хабаровского муниципального района и Управлением Федерального казначейства по Хабаровскому краю 15 ноября 2017 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения бюджета Хабаровского муниципального района по расходам и источникам финансирования дефицита и санкционирования оплаты денежных обязательств.

2. Признать утратившим силу приказ Финансового управления администрации Хабаровского муниципального района от 29 декабря 2017 г. № 106 «Об утверждении Порядка исполнения бюджета Хабаровского муниципального района по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. начальника отдела учета и отчетности Финансового управления администрации Хабаровского муниципального района Леоненко А.А.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Начальник Управления

О.А. Гусева

УТВЕРЖДЕН
приказом Финансового
управления администрации
Хабаровского
муниципального района
от 15.11.2018 № 118

ПОРЯДОК
исполнения бюджета Хабаровского муниципального района по расходам и
источникам финансирования дефицита и санкционирования оплаты
денежных обязательств

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру исполнения бюджета Хабаровского муниципального района (далее – местного бюджета) по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета.

1.2. Исполнение местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется в соответствии со статьями 215.1, 219, 219.2, 241.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящим Порядком.

1.3. Финансовое управление администрации Хабаровского муниципального района (далее – Финансовое управление) организует исполнение местного бюджета на основе единства кассы и подведомственности расходов в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью местного бюджета и кассовым планом исполнения местного бюджета с использованием автоматизированной системы «Бюджет-СМАРТ» (далее – Система).

1.4. Финансовое управление осуществляет детализацию расходов местного бюджета путем применения дополнительных кодов классификации расходов местного бюджета.

1.5. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется Управлением Федерального казначейства по Хабаровскому краю (далее – Управление Федерального казначейства) с открытием и ведением лицевых счетов по учету операций со средствами местного бюджета участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, на основании Соглашений, заключенных между администрацией Хабаровского муниципального района и Управлением Федерального казначейства:

об осуществлении Управлением Федерального казначейства отдельных функций по исполнению местного бюджета при кассовом обслуживании исполнения бюджета органом Федерального казначейства;

об открытии и ведении лицевых счетов для учета операций бюджетных учреждений Хабаровского муниципального района;

о проведении и учете Управлением Федерального казначейства

операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджета Хабаровского муниципального района, с отражением указанных операций на лицевых счетах, открытых в органе Федерального казначейства;

2. Особенности открытия и ведения лицевых счетов участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса

2.1. Учет операций со средствами участников бюджетного процесса осуществляется органами Федерального казначейства на счете, открытом Управлению Федерального казначейства в Отделении по Хабаровскому краю Дальневосточного главного управления Центрального банка Российской Федерации, на счете № 40204 и счете № 40101810300000010001, открытом Управлению Федерального казначейства в Банке в соответствии с законодательством Российской Федерации на балансовом счете № 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» (далее – счет № 40101).

Участниками бюджетного процесса являются:

- главный распорядитель бюджетных средств;
- распорядитель бюджетных средств;
- получатель бюджетных средств;
- главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета;
- администратор источников финансирования дефицита местного бюджета;
- главный администратор доходов местного бюджета;
- администратор доходов местного бюджета.

Открытие, переоформление, закрытие лицевых счетов участников бюджетного процесса осуществляются в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденным приказом Казначейства России от 17 октября 2016 № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства» (далее – порядок открытия и ведения лицевых счетов), с учетом следующих особенностей.

Открытие, переоформление, закрытие лицевых счетов участников бюджетного процесса осуществляются Управлением Федерального казначейства после включения (изменения) информации об участнике бюджетного процесса в сводный реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – сводный реестр).

В целях направления информации для включения (изменения) информации об участнике бюджетного процесса в сводный реестр главный распорядитель бюджетных средств (главный администратор доходов)

предоставляет в отдел учета и отчетности Финансового управления (далее – Отдел учета и отчетности), с сопроводительным письмом, информацию о включении, исключении, внесении изменений в собственные реквизиты, а также реквизиты подведомственного учреждения.

При включении собственных реквизитов в сводный реестр главный распорядитель бюджетных средств (главный администратор доходов) предоставляет полную информацию согласно приложению № 1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2014 № 163н «О порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса» (далее – Приказ №163н).

При включении в сводный реестр информации о подведомственном учреждении (обособленном подразделении учреждения) главный распорядитель бюджетных средств (главный администратор доходов) предоставляет в Отдел учета и отчетности полную информацию согласно приложениям № 2 и (или) № 3 к Приказу № 163н.

При изменении собственных реквизитов, реквизитов подведомственного учреждения (обособленного подразделения учреждения) главный распорядитель бюджетных средств (главный администратор доходов) предоставляет в Отдел учета и отчетности информацию, согласно указанным приложениям к Приказу № 163н только в части реквизитов, подлежащих изменению в сводном реестре. Отдел учета и отчетности не позднее двух рабочих дней, следующих за днем представления вышеуказанной информации от главного распорядителя бюджетных средств (главного администратора доходов) формирует заявку на изменение сводного реестра в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС УОФ «Электронный бюджет»).

При открытии (закрытии) лицевого счета в Управлении Федерального казначейства участник бюджетного процесса не позднее следующего рабочего дня после открытия (закрытия) лицевого счета предоставляет в Отдел учета и отчетности информацию об открытии (закрытии) лицевого счета с указанием номера лицевого счета.

В случае внесения изменения в полное и (или) краткое наименование участника бюджетного процесса документы предоставляются:

получателем бюджетных средств – главному распорядителю бюджетных средств (главному администратору доходов) копии учредительных документов (документа о внесении изменений в учредительные документы) в течение двух рабочих дней после внесения изменений в учредительные документы;

главным распорядителем бюджетных средств (главным администратором доходов) – в Отдел учета и отчетности изменения в сводный реестр в течение двух рабочих дней после получения копии учредительных документов (документа о внесении изменений в

учредительные документы);

участником бюджетного процесса – в течение пяти рабочих дней после внесения изменений в учредительные документы в Управление Федерального казначейства копии учредительных документов (документа о внесении изменений в учредительные документы) и карточку образцов подписей, заверенную в установленном порядке.

При закрытии лицевых счетов участников бюджетного процесса осуществляется передача показателей, отраженных на данных лицевых счетах, на основании актов приемки-передачи согласно порядку открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства.

2.2. Учет операций со средствами, поступающими во временное распоряжение, осуществляется органами Федерального казначейства на счете № 40302.

Открытие, переоформление, закрытие лицевых счетов для учета операций по средствам, поступающим во временное распоряжение участников бюджетного процесса, осуществляются в случаях и порядке, установленных для получателей бюджетных средств федерального бюджета.

При закрытии лицевых счетов по учету средств, поступающих во временное распоряжение получателей бюджетных средств, осуществляется передача показателей, отраженных на данных лицевых счетах, на основании актов приемки-передачи показателей лицевого счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение, и (или) актов приемки-передачи кассовых выплат и поступлений при реорганизации участников бюджетного процесса согласно порядку открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства.

Поступившие на счет № 40302 суммы средств во временное распоряжение учитываются на лицевых счетах получателей бюджетных средств без указания кода бюджетной классификации Российской Федерации.

2.3. Учет операций со средствами муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, муниципальных унитарных предприятий, а также иных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – неучастники бюджетного процесса), осуществляется на счете № 40701.

Открытие, переоформление, закрытие лицевых счетов неучастников бюджетного процесса осуществляются в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов органами Федерального казначейства с учетом следующих особенностей.

Открытие (переоформление, закрытие) лицевых счетов осуществляется Управлением Федерального казначейства после включения (изменения) информации о неучастнике бюджетного процесса в сводный реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – сводный реестр).

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного (автономного) учреждения (далее – учредитель), предоставляет в Отдел учета и отчетности, с сопроводительным письмом, информацию о включении, исключении, внесении изменений в реквизиты неучастника бюджетного процесса с целью внесения информации в сводный реестр согласно приложениям № 2 и (или) № 3 к Приказу № 163н. Отдел учета и отчетности не позднее двух рабочих дней, следующих за днем представления вышеуказанной информации от учредителя формирует заявку на изменение сводного реестра в ГИИС УОФ «Электронный бюджет».

При открытии (закрытии) лицевого счета в Управлении Федерального казначейства неучастник бюджетного процесса не позднее следующего рабочего дня после открытия (закрытия) лицевого счета предоставляет в Отдел учета и отчетности информацию об открытии (закрытии) лицевого счета с указанием номера лицевого счета.

В случае внесения изменения в полное и (или) краткое наименование неучастника бюджетного процесса документы предоставляются:

неучастником бюджетного процесса в течение двух рабочих дней после внесения изменений в учредительные документы учредителю копии учредительных документов (документа о внесении изменений в учредительные документы);

учредителем в течение двух рабочих дней после получения копии учредительных документов (документа о внесении изменений в учредительные документы) в Финансовое управление изменения в сводный реестр;

неучастником бюджетного процесса в течение пяти рабочих дней после внесения изменений в учредительные документы в Управление Федерального казначейства копии учредительных документов (документа о внесении изменений в учредительные документы) и карточку образцов подписей, заверенную в установленном порядке.

При закрытии лицевых счетов неучастников бюджетного процесса, согласно порядку открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, осуществляется передача показателей, отраженных на данных лицевых счетах, на основании актов приемки-передачи.

3. Исполнение бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета

Исполнение бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета предусматривает:

- принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;
- подтверждение денежных обязательств;
- санкционирование оплаты денежных обязательств;
- подтверждение исполнения денежных обязательств.

4. Принятие и учет бюджетных и денежных обязательств

4.1. Получатель средств местного бюджета принимает бюджетные обязательства в пределах, доведенных до него в текущем финансовом году по кодам классификации расходов местного бюджета годовых лимитов бюджетных обязательств, с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Получатель средств местного бюджета принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров (соглашений) с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами.

Получатели средств местного бюджета при заключении договоров (контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд района вправе предусматривать авансовые платежи:

- в размере 100 процентов суммы муниципального контракта (договора), но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета, - по муниципальным контрактам (договорам) об оказании услуг связи, о подписке на печатные издания и об их приобретении, об оказании образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации, о приобретении авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда другими видами транспорта и путевок на санаторно-курортное лечение, об участии в конференции и семинарах, об оказании услуг по проживанию в гостиницах, об оказании услуг по технической инвентаризации, о проведении экспертизы проектно-сметной документации, о проведении экспертизы при осуществлении государственного контроля, о проведении технического осмотра автотранспорта, об оказании услуг по оплате страховых взносов по договорам страхования;
- в размере до 70 процентов суммы муниципального контракта (договора), но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета в текущем году, - по муниципальному контракту (договору) на оказание услуг передачи электрической энергии и тепловой энергии;
- в размере до 30 процентов суммы муниципального контракта (договора), но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета в текущем году, - по муниципальному контракту (договору) о выполнении работ по строительству, реконструкции объектов капитального строительства муниципальной собственности на сумму, превышающую 50,0 млн. рублей, с последующим авансированием выполненных работ после подтверждения выполнения предусмотренных муниципальным контрактом (договором) работ в объеме произведенного авансового платежа (с ограничением общей суммы последующего авансирования не более 70 процентов суммы муниципального контракта (договора)).

- в размере до 30 процентов суммы муниципального контракта (договора), но не более 30 процентов лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета в текущем году,
 - по остальным муниципальным контрактам (договорам), если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края и Хабаровского муниципального района.

В случае уменьшения получателю средств местного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения в установленный срок бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им договоров, получатель средств местного бюджета должен обеспечить согласование новых сроков, а если необходимо, и других условий договора. При отказе контрагента от изменения условий договора, подлежащего оплате за счет средств местного бюджета, получатель средств местного бюджета в судебном порядке осуществляет соответствующие изменения условий договора.

4.2. Постановка на учет бюджетного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство осуществляются Управлением Федерального казначейства в порядке, установленном для получателей средств федерального бюджета приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2015 № 221н, с учетом следующих особенностей:

до ввода в эксплуатацию компонентов, модулей ГИИС УОФ «Электронный бюджет», необходимых для реализации учета бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета, учет бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета, а также формирование и представление получателями средств местного бюджета сведений, необходимых для учета бюджетных обязательств, осуществляется с использованием информационной системы Федерального казначейства;

учет неисполненных бюджетных обязательств прошлого года осуществляется на основании Сведений о бюджетных обязательствах с приложением документа, на основании которого возникло бюджетное обязательство, и информации получателя бюджетных средств, подтверждающей сумму неисполненного бюджетного обязательства прошлых лет, подписанной ответственными лицами, наделенными правом первой и второй подписи, в соответствии с карточкой образцов подписей.

5. Подтверждение денежных обязательств

5.1. Доведение до получателей средств местного бюджета бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств осуществляется в соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, утвержденным приказом Финансового управления.

5.2. Получатель средств местного бюджета подтверждает обязанность оплатить за счет средств местного бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для

санкционирования их оплаты.

5.3. Подтверждение денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя средств местного бюджета лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных бюджетных обязательств.

5.4. Подтверждение денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам осуществляется в пределах доведенных до получателя средств местного бюджета бюджетных ассигнований.

5.5. Подтверждение денежных обязательств по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется на основании доведенных бюджетных ассигнований.

6. Порядок доведения финансирования до главных распорядителей бюджетных средств и доведение бюджетных ассигнований до главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета

6.1. Доведение финансирования за счет средств местного бюджета и целевых средств краевого и федерального бюджета осуществляется на лицевые счета «01223» главных распорядителей, открытые в органах Федерального казначейства на счете «40204».

Отдел финансирования отраслей Финансового управления (далее – Отдел финансирования отраслей) формирует на основании кассовых планов на очередной месяц главных распорядителей, представленных в Системе, распоряжения о зачислении средств на лицевые счета «01223» главных распорядителей, подписывает у руководителя Финансового управления или лица, исполняющего его обязанности. На основании утвержденных распоряжений Отдел финансирования отраслей формирует расходные расписания и передает в Отдел учета и отчетности. Отдел учета и отчетности направляет расходные расписания в Управление Федерального казначейства для доведения финансирования до главных распорядителей на лицевые счета «01223», открытые в органах Федерального казначейства на счете «40204»:

- по распоряжениям, полученным от Отдела финансирования отраслей до 15 ч. 30 мин., при наличии бюджетной классификации в справочниках в системе электронного документооборота Управления Федерального казначейства - в текущий операционный день;

- по распоряжениям, полученным от Отдела финансирования отраслей после 15 ч. 30 мин. - на следующий операционный день.

6.2. Доведение бюджетных ассигнований средств местного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется на лицевые счета «06223» главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, открытые в органах Федерального казначейства на счете «40204».

Отдел финансирования отраслей формирует на основании

представленных главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в Системе кассовых планов распоряжения о зачислении средств на лицевые счета «06223» главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, подписывает у руководителя Финансового управления или лица, исполняющего его обязанности. На основании утвержденных распоряжений Отдел финансирования отраслей формирует расходные расписания и передает в Отдел учета и отчетности. Отдел учета и отчетности направляет расходные расписания в Управление Федерального казначейства для доведения бюджетных ассигнований до главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета на лицевые счета «06223», открытые в органах Федерального казначейства на счете «40204»:

- по распоряжениям, полученным от Отдела финансирования отраслей до 15 ч. 30 мин., при наличии бюджетной классификации в справочниках в системе электронного документооборота Управления Федерального казначейства - в текущий операционный день;

- по распоряжениям, полученным от Отдела финансирования отраслей после 15 ч. 30 мин. - на следующий операционный день.

6.3. Финансирование расходов, источником формирования которых является резервный фонд администрации Хабаровского муниципального района, производится на основании распоряжений администрации Хабаровского муниципального района.

Отдел финансирования отраслей оформляет справку «Об изменении сводной бюджетной росписи расходов местного бюджета и лимитов бюджетных обязательств местного бюджета по расходам», формирует в Системе заявку бюджетополучателя, кассовый план, распоряжение о зачислении средств на лицевые счета главных распорядителей, подписывает распоряжение у руководителя Финансового управления или лица его замещающего. На основании утвержденных распоряжений Отдел финансирования отраслей формирует расходные расписания и передает в Отдел учета и отчетности. На основании представленных расходных расписаний Отдел учета и отчетности доводит предельные объемы финансирования до главных распорядителей на лицевые счета «01223», открытые в органах Федерального казначейства на счете «40204», согласно пункту 6.1 настоящего Порядка.

6.4. Подготовка документов для возврата (отзыва) финансирования, доведенного ранее до главных распорядителей бюджетных средств.

Отдел финансирования отраслей на основании кассовых планов, представленных в Системе, формирует распоряжение о зачислении средств на лицевой счет «01223» главного распорядителя в сумме возврата или отзыва с минусом, подписывают у руководителя Финансового управления или лица, исполняющего его обязанности. На основании утвержденных распоряжений Отдел финансирования отраслей формирует расходные расписания и передает в Отдел учета и отчетности. Отдел учета и отчетности

направляет расходное расписание в Управление Федерального казначейства для возврата финансирования с лицевого счета «01223» главного распорядителя на счет № «40204».

При возврате неиспользованных средств, выделенных из резервного фонда, в кассовом плане, сформированном в Системе, главные распорядители указывают по каждому нормативному правовому акту его реквизиты (наименование, дату, номер), сумму и код бюджетной классификации.

6.5. Внесение изменений в ранее доведенное финансирование в случае изменения бюджетной классификации.

Отдел финансирования отраслей формирует в Системе два распоряжения о зачислении средств на лицевой счет «01223» главного распорядителя в сумме изменения с минусом и в сумме изменения на новую бюджетную классификацию с плюсом, подписывает у руководителя Финансового управления или лица, исполняющего его обязанности. На основании утвержденных распоряжений Отдел финансирования отраслей формирует расходные расписания и передает в Отдел учета и отчетности. Отдел учета и отчетности направляет расходные расписания в Управление Федерального казначейства для отзыва финансирования с лицевого счета «01223» главного распорядителя и доведения нового финансирования.

6.6. Для своевременного заполнения справочников в системе электронного документооборота Управления Федерального казначейства в случае внесения изменений в сводную бюджетную роспись (в части внесения кодов бюджетной классификации, ранее отсутствовавших в сводной бюджетной росписи) главные распорядители бюджетных средств представляют в отдел учета и отчетности информацию об изменении сводной бюджетной росписи с указанием двадцатизначной классификации расходов бюджета (без учета дополнительной классификации), подлежащей внесению в справочники в системе электронного документооборота Управления Федерального казначейства. Информация предоставляется на бумажном носителе за подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств либо в электронном виде (посредством программного продукта СЭД Правительства Хабаровского края). При предоставлении информации об изменении сводной бюджетной росписи в электронном виде, дублирование документов на бумажном носителе не требуется.

6.7. Ежедневно после получения ведомостей от Управления Федерального казначейства Отдел учета и отчетности проводит в Системе следующую сверку:

- суммы остатков средств бюджета на начало отчетного периода и сумму остатков на конец отчетного периода;
- сумму поступлений и сумму выбытий со счета бюджета;
- правильность отражения бухгалтерских операций в главной книге органа, организующего исполнение бюджета.

После проверки соответствия документов, полученных от Управления

Федерального казначейства, документам, рассчитанным в Системе, Отдел учета и отчетности осуществляет закрытие операционного дня.

7. Санкционирование оплаты денежных обязательств по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета

Санкционирование оплаты денежных обязательств по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется Управлением Федерального казначейства в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, утвержденным приказом Финансового управления.

8. Подтверждение исполнения денежных обязательств

8.1. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета местного бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

8.2. Кассовый расход отражается на лицевых счетах получателей средств местного бюджета (администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета), открытых в органах Федерального казначейства.

9. Уточнение бюджетной классификации по произведенным расходам и по невыясненным поступлениям

9.1. Уточнение бюджетной классификации по произведенным расходам и по невыясненным поступлениям при исполнении местного бюджета вносится в случаях:

- изменений бюджетной классификации Российской Федерации и внесения изменений в Решение о бюджете Хабаровского муниципального района на текущий год;

- уточнения средств, поступивших на код невыясненных поступлений по главе 102;

- ошибочного указания в платежном документе кодов бюджетной классификации, иных данных.

9.2. Для внесения изменений в кассовые расходы, отраженные на лицевых счетах, открытых в органах Федерального казначейства, получатели средств местного бюджета (администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета) оформляют Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа (далее – Уведомления), оформленные в соответствии с требованиями, установленными Приказом Федерального казначейства от 10 октября 2008 №8н «О порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской

Федерации и местных бюджетов и порядке осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов» подписывают электронно-цифровой подписью (далее – ЭЦП).

9.3 При зачислении невыясненных поступлений на счет № 40204 и на лицевой счет Финансового управления «04223201020», открытый к счету № 40101, Отдел учета и отчетности запрашивает у соответствующего участника бюджетного процесса информацию для уточнения невыясненных поступлений.

При получении от участника бюджетного процесса письма на уточнение невыясненных поступлений Отдел учета и отчетности формирует Уведомление или Заявку на возврат, подписывает в Системе ЭЦП и отправляет в Управление Федерального казначейства.

9.4. При зачислении невыясненных поступлений на лицевой счет Финансового управления «05223201020», открытый к счету № 40302, Отдел учета и отчетности возвращает невыясненные поступления плательщику для уточнения.
