



АДМИНИСТРАЦИЯ
Хабаровского муниципального района
Хабаровского края
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
администрации Хабаровского муниципального района
ПРИКАЗ

10.06.2019 № 80
с. Тополево

Об утверждении порядка осуществления мониторинга и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными образовательными учреждениями Хабаровского муниципального района

В соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Хабаровского муниципального района от 25.02.2016 № 132 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Хабаровского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», в целях осуществления контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными образовательными учреждениями Хабаровского муниципального района
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок осуществления мониторинга и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными образовательными учреждениями Хабаровского муниципального района.
2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования администрации Хабаровского муниципального района Лебедеву О.В.

Начальник Управления образования

Е.И. Ганзюкова

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления образо-
вания администрации Хабаров-
ского муниципального района
от 10.06.2019 № 80

ПОРЯДОК
осуществления мониторинга и контроля выполнения муниципального зада-
ния на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальны-
ми образовательными учреждениями Хабаровского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок осуществления мониторинга и контроля вы-
полнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (вы-
полнение работ) муниципальными образовательными учреждениями Хаба-
ровского муниципального района (далее – Порядок) определяет механизм
осуществления мониторинга и контроля за выполнением муниципального
задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муници-
пальными образовательными учреждениями Хабаровского муниципального
района (далее – муниципальные образовательные учреждения).

1.2. Основными задачами проведения мониторинга и контроля за вы-
полнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (вы-
полнение работ) (далее – муниципальное задание) являются:

- установление соответствия фактического объема услуг, оказанных
муниципальными образовательными учреждениями, плановым значениям,
установленным муниципальным заданием;

- установление соблюдения муниципальными образовательными
учреждениями порядка оказания муниципальных услуг (выполнение работ).

1.3. Мониторинг и контроль за выполнением муниципального задания
осуществляется Управлением образования администрации Хабаровского
муниципального района (далее – Управление).

2. Формы и методы осуществления мониторинга и контроля выполнения муниципального задания

2.1. Мониторинг осуществляется на основании отчетов о выполнении
муниципальных заданий муниципальных образовательных учреждений
по форме, утверждённой постановлением администрации Хабаровского му-
ниципального района от 25.02.2016 № 132 «О порядке формирования муни-
ципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
в отношении муниципальных учреждений Хабаровского муниципального
района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

2.2. Руководители муниципальных образовательных учреждений несут
персональную ответственность за выполнение муниципального задания
и достоверность данных, указанных в отчете.

2.3. Мониторинг и контроль выполнения муниципального задания осуществляется в виде текущего и последующего контроля по следующим направлениям:

- объем, состав (содержание) оказанных муниципальных услуг (выполненных работ);
- динамики показателей, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполнение работ);
- полнота и эффективность использования средств районного бюджета на выполнение муниципального задания.

3. Порядок и периодичность проведения контроля выполнения муниципального задания

3.1. Отчет об исполнении муниципального задания предоставляются муниципальными образовательными учреждениями в Управление образования до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 15 января – по итогам четвертого квартала и года на бумажном носителе.

3.2. Управление ежеквартально до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом осуществляет оценку выполнения муниципального задания, при необходимости подготавливает заключение в произвольной форме по фактическому исполнению муниципального задания, содержащее предложения по дальнейшей реализации (корректировке) муниципального задания, включая мотивированную оценку необходимости внесения изменений в общий объем финансового обеспечения их выполнения в финансовом году и на плановый период.

3.3. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется Управлением в форме камеральных и выездных проверок.

3.4. Камеральная проверка осуществляется на основе документов, подтверждающих выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг, представленных муниципальным образовательным учреждением, и проводится не позднее 10 дней со дня представления отчета о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

3.5. В случае установления нарушений по результатам камеральной (выездной) проверки составляется акт, в котором указывается информация о допущенных нарушениях, а также указания (рекомендации) и сроки по их устранению.

Если в результате осуществления камеральной (выездной) проверки нарушения не выявлены, составляется заключение.

Акты и заключения камеральных (выездных) проверок составляются в двух экземплярах, один из которых направляется в муниципальное образовательное учреждение.

3.6. Не позднее истечения срока устранения нарушения, указанного в акте камеральной (выездной) проверки, муниципальное образовательное учреждение направляет в Управление информацию об устранении выявленных нарушений, о принятых мерах по устранению причин и условий таких нарушений.

3.7. Управление предоставляет один раз в 6 месяцев информацию о выполнении муниципального задания в финансовое управление администрации Хабаровского муниципального района.
