



АДМИНИСТРАЦИЯ
ХАБАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.03.2019 № 322

г. Хабаровск

Об организации информационных
встреч главы района с населением
муниципальных образований
Хабаровского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2009 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях информирования населения о деятельности органов местного самоуправления, решения проблем территорий и рассмотрения социально значимых для населения вопросов администрация Хабаровского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ежегодно проводить информационные встречи главы Хабаровского муниципального района с населением муниципальных образований Хабаровского муниципального района.

2. Утвердить прилагаемый Порядок организации информационных встреч главы района с населением муниципальных образований Хабаровского муниципального района.

3. Управлению по обеспечению деятельности администрации Хабаровского муниципального района (Кузнецов А.Ю.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Хабаровского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестнике Хабаровского района».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Хабаровского муниципального района Лаврук И.И.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района



А.П. Яц

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Хабаровского муниципального рай-
она
от 26.03.2019 № 322

ПОРЯДОК

организации информационных встреч главы района с населением
муниципальных образований Хабаровского муниципального района

1. Настоящий Порядок определяет механизм организации информационных встреч главы Хабаровского муниципального района с населением муниципальных образований Хабаровского муниципального района для обсуждения вопросов местного значения (далее – информационные встречи).

2. Информационные встречи проводятся в соответствии с графиком, утвержденным распоряжением администрации Хабаровского муниципального района, не реже одного раза в год в каждом муниципальном образовании Хабаровского муниципального района.

3. Управление по обеспечению деятельности администрации Хабаровского муниципального района на основе предложений, поступивших от глав городского, сельских поселений Хабаровского муниципального района (далее – главы поселений района) ежегодно, в срок не позднее 20 января, формирует и утверждает распоряжением администрации Хабаровского муниципального района график информационных встреч на текущий год.

После утверждения главой Хабаровского муниципального района (далее – глава района) график информационных встреч направляется главам поселений района, руководителям органов и структурных подразделений администрации Хабаровского муниципального района (далее – органы и структурные подразделения администрации района), размещается на официальном сайте администрации Хабаровского муниципального района.

В течение года допускается корректировка графика информационных встреч по предложению глав поселений района, муниципальных учреждений, трудовых коллективов, организаций, населения, с внесением изменений в соответствующее распоряжение администрации Хабаровского муниципального района. Предложения направляются заместителю главы администрации района не позднее, чем за 20 дней до дня проведения встречи. Заместитель главы администрации Хабаровского муниципального района представляет главе района сводные предложения по изменению и дополнению проведения информационных встреч.

4. Главы поселений района, руководители органов и структурных подразделений администрации района планируют свою деятельность с учетом необходимости участия в данных информационных встречах.

5. Информационные встречи проводятся в публичных местах (учреж-

дения культуры, образования, административные здания) с приглашением депутатов соответствующих представительных органов, руководителей муниципальных и иных предприятий, организаций, учреждений, жителей поселения.

6. Организационное обеспечение информационной встречи осуществляет отдел по организационно-методической работе и контролю управления по обеспечению деятельности администрации Хабаровского муниципального района (далее – отдел по организационно-методической работе и контролю):

- определяет совместно с главой района (главами поселений района) круг лиц, необходимых для проведения информационных встреч;
- запрашивает у глав поселений района перечень проблемных вопросов, которые особо интересуют население данного муниципального образования;
- запрашивает у органов и структурных подразделений администрации района и заинтересованных служб информацию по перечню проблемных вопросов информационных встреч;
- утверждает главой района порядок проведения информационных встреч (при необходимости);
- информирует о времени и месте проведения информационных встреч через районную газету «Сельская новь», на официальном сайте администрации Хабаровского муниципального района;
- направляет перечень поручений всем заинтересованным лицам в трехдневный срок после проведения информационной встречи;
- осуществляет контроль за выполнением поручений главы района по итогам информационных встреч;
- обобщает информацию по итогам выездных информационных встреч с населением.

7. Во время проведения информационной встречи ведется протокол. По результатам информационной встречи могут быть даны поручения специалистам и руководителям органов и структурных подразделений администрации района, главам поселений района, руководителям муниципальных и иных предприятий, организаций, учреждений Хабаровского муниципального района.

8. Руководители органов и структурных подразделений администрации района готовят и предоставляют в отдел по организационно-методической работе и контролю за семь календарных дней до проведения информационной встречи в письменном и электронном виде:

8.1. Аналитическую справку о социально-экономической и общественно-политической ситуации поселения (о реализации государственных программ).

8.2. Информационно-справочные материалы:

- о состоянии жилищно-коммунального хозяйства и энергетики;
- об индивидуальном жилищном строительстве и строительстве объектов социальной сферы.

8.3. Информацию о количестве и характере обращений граждан и орга-

низаций, иные вопросы.

Ответственными за подготовку информационных материалов являются руководители органов и структурных подразделений администрации, курирующие данные направления.

9. Главы поселений района:

- готовят аналитическую справку об общественно-политической ситуации поселения;

- информируют о времени и месте проведения информационных встреч на официальном сайте администрации поселения района, на досках объявлений в поселениях и (или) иным способом доводят до населения не позднее, чем за пять дней до проведения информационной встречи;

- осуществляют приглашение на информационную встречу депутатов Советов депутатов поселения, руководителей муниципальных и иных предприятий, организаций, учреждений, жителей поселений района;

- осуществляют подготовку помещения для проведения информационной встречи.

10. Информация об итогах проведения информационной встречи размещается в районной газете «Сельская новь», на официальном сайте администрации Хабаровского муниципального района
